

湖南省房屋建筑和市政基础设施工程
“机器管招投标”
模块化招标文件（施工）
（2025年版）

2026-01-19

使用说明

一、《湖南省房屋建筑和市政基础设施工程“机器管招投标”模块化招标文件（施工）》（以下简称《模块化招标文件（施工）》）根据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《电子招标投标办法》《湖南省公共资源交易数字化、模块化招标文件范本框架导引及编制导则》（以下简称《导则》）法律法规、规章和文件编制。

二、《模块化招标文件（施工）》供招标人选择使用，适用于本省行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程施工“机器管招投标”项目。

三、《模块化招标文件（施工）》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用。以空格标示和□标示的，由招标人根据法律法规规定，以及招标项目特点和实际需要填写和勾选。确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。其余内容根据机器管招投标固化模块直接引用。《模块化招标文件（施工）》中引用的政策文件发生了变化的，由招标人进行调整。

四、招标人按照《模块化招标文件（施工）》第一章的格式发布招标公告、资格预审公告或投标邀请书。

五、《模块化招标文件（施工）》以附件方式集中列示的否决投标情形是对投标人须知和评标办法有关条款的总结和补充，是评标办法的组成部分。

六、《模块化招标文件（施工）》第三章“评标办法”规定经评审的最低投标价法、合理低价法、技术评分最低标价法、综合评估法1、综合评估法2五种评标方法，由招标人根据招标项目规模和《导则》规定选择使用。

经评审的最低投标价法、合理低价法、技术评分最低标价法适用于：最高投标限价2000万元以下的施工总承包项目；最高投标限价800万元以下的施工专业承包项目。

综合评估法1适用于：最高投标限价2000万元及以上、2亿元以下的施工总承包项目；最高投标限价800万元及以上、3000万元以下

的施工专业承包项目。

综合评估法2适用于：最高投标限价2亿元及以上的施工总承包项目；最高投标限价3000万元及以上的施工专业承包项目。

适用综合评估法1的项目，招标人可以自主选择经评审的最低投标价法、合理低价法、技术评分最低标价法；适用综合评估法2的项目，招标人可以自主选择经评审的最低投标价法、合理低价法、技术评分最低标价法、综合评估法1。

采用综合评估法1、综合评估法2的，招标人可以采用采用评定分离法确定中标人。

七、《模块化招标文件（施工）》第四章“合同条款及格式”采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201），其中通用合同条款应全文引用，专用合同条款是对通用合同条款进行补充、细化。除通用合同条款明确专用合同条款可作出不同约定外，专用合同条款补充细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律、法规和规章的有关规定和平等、自愿、公平以及诚实信用原则。第一节“合同协议书”、第二节“通用合同条款”、第三节“专用合同条款”和附件应不加修改直接引用（除以空格标示的由招标人填空的内容和选择性内容外）。填空内容由招标人根据国家和省有关法律法规规定以及招标项目具体情况确定。

八、《模块化招标文件（施工）》第五章“工程量清单”由招标人根据招标项目特点和实际需要，以及国家或湖南省计价规范补充相关内容。

九、《模块化招标文件（施工）》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

十、《模块化招标文件（施工）》第七章“技术标准和要求”招标人应当结合招标项目具体特点和实际需要进行补充。

岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程（招标项目名称
）

岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程（标段名称）施
工招标

招 标 文 件

招 标

人（或招标代理机构）：湖南华冠工程项目管理有限公司（盖单位
电子公章）

日 期: 2026-01-19

目录

| | |
|---------------------------|----|
| 模块化招标文件（施工） | 1 |
| 第一章、招标公告 | 4 |
| 1.招标条件 | 4 |
| 2.项目概况 | 4 |
| 3.招标范围 | 5 |
| 4.投标人资格要求 | 5 |
| 5.招标文件的获取 | 6 |
| 6.投标文件的递交 | 6 |
| 7.资格审查 | 6 |
| 8.评标办法 | 7 |
| 9.发布公告的媒介 | 7 |
| 10.其它 | 7 |
| 11.联系方式 | 7 |
| 第二章、投标人须知 | 9 |
| 投标人须知前附表 | 9 |
| 1.总则 | 21 |
| 2.招标文件 | 24 |
| 3.投标文件 | 24 |
| 4.投标 | 27 |
| 5.开标 | 27 |
| 6.评标 | 28 |
| 7.合同授予 | 29 |
| 8.重新招标和不再招标 | 30 |
| 9.纪律和监督 | 30 |
| 10.需要补充的其他内容 | 31 |
| 附件2-1：电子投标文件编制及报送要求 | 31 |
| 附件2-2：否决投标的情形 | 33 |
| 附件2-3：评定分离工作方案 | 35 |
| 附件2-4：中标候选人公示 | 47 |
| 附件2-5：中标结果通知书 | 54 |
| 附件2-6：中标结果公告 | 55 |
| 附件2-7：问题澄清通知 | 56 |
| 附件2-8：问题澄清回复 | 57 |
| 附件2-9：招标文件修改通知 | 58 |
| 第三章、评标办法（合理低价法） | 59 |
| 1.评审标准 | 64 |
| 2.评审程序 | 64 |
| 3.形式、资格、响应性评审 | 64 |
| 3.1 形式评审 | 64 |
| 3.2 资格评审 | 64 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| 3.3 响应性评审 | 65 |
| 3.4 算术错误修正 | 65 |
| 3.5 是否予以否决投标 | 65 |
| 4 信用评审、投标报价评审 | 65 |
| 5. 评标委员会复核 | 65 |
| 6. 澄清、说明或补正 | 66 |
| 7. 汇总评分结果 | 66 |
| 8. 中标人的确定 | 66 |
| 8.1 推荐中标候选人 | 66 |
| 9. 特殊情况的处置程序 | 67 |
| 10. 补充条款 | 67 |
| 第四章、合同条款及格式 | 69 |
| 第一节 合同协议书 | 69 |
| 第二节 通用合同条款 | 72 |
| 第三节 专用合同条款 | 73 |
| 第四节 基础条款 | 97 |
| 第五章、工程量清单 | 105 |
| 1. 工程量清单说明 | 105 |
| 2. 最高投标限价编制说明及公布内容 | 105 |
| 3. 投标报价说明 | 107 |
| 4. 其他说明 | 109 |
| 5. 工程量清单（另册） | 109 |
| 第六章、图纸 | 110 |
| 1. 图纸目录 | 110 |
| 2. 图纸 | 111 |
| 第七章、技术标准与要求 | 112 |
| 第七章、技术标准与要求 | 112 |
| 第一节 一般要求 | 112 |
| 1. 工程说明 | 112 |
| 2. 承包范围 | 113 |
| 3. 工期要求 | 115 |
| 4. 质量要求 | 115 |
| 5. 适用规范和标准 | 116 |
| 6. 安全文明施工 | 116 |
| 7. 治安保卫 | 129 |
| 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护 | 131 |
| 9. 样品和材料代换 | 131 |
| 10. 进口材料和工程设备 | 133 |
| 11. 进度报告和进度例会 | 133 |
| 12. 试验和检验 | 135 |
| 13. 计日工 | 136 |
| 14. 计量与支付 | 137 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| 15. 竣工验收和工程移交..... | 139 |
| 16. 其他..... | 141 |
| 第二节 特殊技术标准和要求..... | 142 |
| 1.材料和工程设备技术要求..... | 142 |
| 2. 特殊技术要求 | 142 |
| 3. 新技术、新工艺和新材料 | 151 |
| 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程 | 151 |
| 第八章、投标文件组成..... | 152 |
| 一、封面..... | 154 |
| 二、投标函..... | 155 |
| 三、投标函附录..... | 156 |
| 四、法定代表人身份证明..... | 157 |
| 五、授权委托书..... | 158 |
| 六、投标保证..... | 159 |
| 七、商务部分..... | 163 |
| (一)商务部分 (业绩、奖项及信用) 自评表 | 164 |
| (二)投标人业绩情况 | 166 |
| (三)项目经理类似工程业绩 | 167 |
| (四)项目管理机构 | 168 |
| 拟任项目经理简历表 | 169 |
| (五)拟任项目负责人 (项目经理) 简历表 | 171 |
| (六)统一信用评价 | 172 |
| (七)奖项 | 173 |
| (八)发明专利 | 174 |
| 八、资格审查等资料..... | 175 |
| (一)投标人基本情况表 | 176 |
| (二)其他材料 | 179 |
| 九、拟分包项目情况表..... | 180 |
| 十、承诺书..... | 181 |
| 十一、已标价工程量清单内容 (有固化清单) | 183 |
| 十二、已标价工程量清单格式 | 184 |

第一章、招标公告

岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程（招标项目名称）

岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程（标段名称）施工
招标公告

1. 招标条件

本招标项目岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程（项目名称）已由岳阳市岳阳楼区发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以关于调整岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”

建设附属工程业主单位的批复岳楼发改审【2026】14号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为岳阳市岳阳楼区三眼桥街道办事处，建设资金来自财政（资金来源），项目出资比例为：国有资金：753.878786万元100%，私有资金：0万元0%，招标人为岳阳市岳阳楼区三眼桥街道办事处。招标代理机构为湖南华冠工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况

2.1

招标项目或标段（以下简称：招标项目）名称：岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程；

2.2 建设地点：岳阳市岳阳楼区人民检察院内；

2.3 项目基本情况：地下停车场建设1692.43m²(共48个停车位、充电桩配置25个)，门卫室27.28m²(配套车行道闸、人行门禁和液压地柱),出地面楼梯间18m²，地上停车位3个(充电桩车位2个)，非机动车停车位48个，地面绿化1400m²，配套运动篮球场1个，宣传栏1处，围墙81.38米，挡土墙20米，地下车库雨棚150.24m²等配套设施。（具体详见本项目施工图纸和工程量清单范围内的全部内容）；

（由招标人根据招标项目具体情况，从下列资质指标牵引项中勾选招标项目需要的指标中对应的最高资质等级的指标牵引项，由系统自动匹配生成所需要的最低资质等级。）

(施工指标)建筑工程：

总建筑面积1887.94m²；

单项合同额753.88万元；

注：1.接受在装配式建筑项目中将建筑工程主要部品部件生产企业或装配式产业基地作为平等的市场主体纳入总承包项目组成的投标联合体。

2.需要采用多资质组合招标的工程项目，最多不超过三个资质组合。

2.4 标段划分：一个标段；

2.5 工期要求：270天（日历日，下同），计划开工日期：2026-03-16，计划合同完（交）工日期：2026-12-11；

2.6 质量要求：符合《工程施工质量验收规范》要求，达到合格工程标准。；

3. 招标范围

地下停车场建设1692.43m²（共48个停车位、充电桩配置25个），门卫室27.28m²（配套车行道闸、人行门禁和液压地柱），出地面楼梯间18m²，地上停车位3个（充电桩车位2个），非机动车停车位48个，地面绿化1400m²，配套运动篮球场1个，宣传栏1处，围墙81.38米，挡土墙20米，地下车库雨棚150.24m²等配套设施

。（具体详见本项目施工图纸和工程量清单范围内的全部内容）（系统从招标项目中填写的信息自动获取，仅可填写招标范围及内容，所填写的招标要求不作为评审依据）。

4.投标人资格要求

4.1 本次招标要求投标人具备以下资格条件：

（1）具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期。

（2）企业资质（施工部分）

：具备住房城乡建设主管部门颁发的[施工总承包·建筑工程·建筑工程三级及以上]资质且处于有效期，安全生产许可证处于有效期（注：园林绿化工程、土石方工程安全生产许可证不作要求）。

企业资质（施工部分）

：牵头单位具有住房城乡建设主管部门颁发的/资质且成员单位具备/资质且处于有效期，安全生产许可证处于有效期（注：园林绿化工程、土石方工程安全生产许可证不作要求）

。

（3）不要求要求，具有/资质要求。

（总承包资质满足项目要求的，不能选择相同工程类别的专业承包资质；如工程类别的某项工程内容的规模超出了总承包资质的承包工程范围，方可选择相应的专业承包资质，否则可能会导致招标无效。）

（4）项目负责人（项目经理，后同）资格：具有建筑工程二级及以上注册建造师执业资格证书并且具有安全生产考核合格证(B证)，且须满足第二章投标人须知前附表第10.5款要求。

4.2

本次招标：不接受联合体投标

接受联合体投标

，联合体投标的相关要求见投标人须知前附表。

4.3 入围业绩要求：

4.3.1 企业类似工程业绩

不要求类似工程业绩 要求类似工程业绩

近3年内，完成过一个建筑工程单项合同额不少于376.94万元的建筑工程的业绩施工业绩。

4.3.2 项目经理类似工程业绩

不要求项目负责人类似业绩 要求项目负责人类似业绩

近3年内，完成过一个建筑工程单项合同额不少于376.94万元的建筑工程的业绩施工业绩。

注：类似工程业绩牵引指标规模不高于招标项目选择指标或最高投标限价的50%，年限要求一般为近3年，轨道交通项目可放宽至5年。

类似工程业绩具体要求详见第二章投标人须知前附表第6.4款。

4.4 投标人可以就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段（适用于分标段的招标项目）。

5.招标文件的获取

5.1 有投标意愿者，请在 湖南省工程建设招投标交易系统 下载数据电文形式的招标文件。招标文件包括图纸、工程量清单、最高投标限价、合同条款等。

5.2 招标人对招标文件、图纸及工程量清单的修改、澄清答疑在 湖南省工程建设招投标交易系统 发布，投标人自行下载。

6.投标文件的递交

电子投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）及开标时间详见外网招标公告/澄清补充公告（如有）等公告内容。请投标人登录 湖南省工程建设招投标交易系统 下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过 湖南省工程建设招投标交易系统

递交数据电文形式的投标文件。逾期递交的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。

7.资格审查

采用资格后审方式。

8.评标办法

本招标项目采用：[合理低价法](#)。

9.发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖南省招标投标监管网、湖南省公共资源交易服务平台
[岳阳市住房和城乡建设局官网](#)上发布。

10.其它

本招标项目采用电子化招投标，投标人可在[湖南省工程建设招投标交易系统](#)下载招标文件等相关资料。

请各投标人及时下载安装符合电子数据标准规范正确版本的电子投标文件制作软件、造价软件（如需），参与投标的投标人需使用电子投标文件制作软件制作投标文件。

各投标人须在[湖南省公共资源交易平台](#)进行注册并办理企业数字证书（CA证书，含电子印章）、法人数字证书（含电子印章）、签字章等。具体办理流程详见湖南省公共资源交易平台数字证书专区相关信息。

注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向[湖南省工程建设招投标交易系统](#)咨询热线咨询，联系方式：400-777-7016，0731-84807016。

11.联系方式

（1）招 标 人：[岳阳市岳阳楼区三眼桥街道办事处](#)

地 址：[湖南省·岳阳市·岳阳楼区·湖南省岳阳市岳阳楼区得胜南路61号](#)

联 系 人：[蒋帅](#)

电 话：[17807300512](#)

传 真：/

电子邮件：gggyueyanggodm@163.com

（2）招标代理机构：[湖南华冠工程项目管理有限公司](#)

地 址：[宁乡市玉潭街道花明北路与二环路交汇处（中央领御）2栋1108号](#)

项目负责人：[杨俊莲](#)（按招标代理委托协议填写）

项目组其他成员：[杨友平、李云岗](#)（按招标代理委托协议填写）

电 话：[13908409087](#)

传 真：[0730-8215941](#)

电子邮件：461166746@qq.com

（3）行政监督部门：[湖南省·岳阳市·市辖区·岳阳市住房和城乡建设局](#)

地 址：[岳阳市建设工程招标投标管理办公室/岳阳市岳阳大道41号](#)

电 话: [0730-8216835](tel:0730-8216835)

第二章、投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称: 岳阳市岳阳楼区三眼桥街道办事处 地址: 湖南省·岳阳市·岳阳楼区·湖南省岳阳市岳阳楼区得胜南路61号 联系人: 蒋帅 电话: 17807300512 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称: 湖南华冠工程项目管理有限公司 地址: 宁乡市玉潭街道花明北路与二环路交汇处(中央领御)2栋1108号 项目负责人: 杨俊莲 电话: 13908409087 项目组其他成员: 杨友平、李云岗 电子邮件: 461166746@qq.com |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程 岳阳市岳阳楼区人民检察院“两房”建设附属工程2501-430602-04-01-162632 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 岳阳市岳阳楼区人民检察院内 |
| 1.1.6 | 现场管理机构 | / |
| 1.1.7 | 设计人(设计单位) | 湖南省建筑设计院集团股份有限公司 |
| 1.1.8 | 监理人(监理单位) | 湖南联创项目管理有限公司 |
| 1.1.9 | 代建机构 | / |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 国有资金比例: 753.878786万元100% 私有资金比例: 0万元0% 外国政府及组织投资比例: 0万元0% 境外私人投资比例: 0万元0% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告。 关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”及施工图纸和工程量清单。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期: 270日历天 计划开工日期: 2026-03-16 计划完(交)工日期: 2026-12-11 |
| 1.3.3 | 质量(保修)要求 | 质量要求: 符合《工程施工质量验收规范》要求,达到合格工程标准。 保修要求: 按建设部2000年第80号令要求保修。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 1. 企业资质要求: 详见招标公告要求。 2. 企业类似业绩要求: 详见招标公告要求。 3. 人员资格要求: 详见招标公告要求。 4. 人员类似业绩要求: 详见招标公告要求。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----------|--------------------------|---|
| 1. 4. 2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体投标 <input type="checkbox"/> 接受联合体投标 , 应满足下列要求: 联合体所有成员数量不得超过家。 |
| 1. 9. 1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 踏勘时间: 踏勘开始时间: 踏勘结束时间: 踏勘集中地点: |
| 1. 10. 1 | 投标预备会 | ✓不组织 召开时间: ____。 召开地点: ____。 |
| 1. 10. 2 | 投标人在投标预备会前提出澄清问题的时间和提问方式 | 时间: ____ / ____。 方式: 在 ____ / ____ 提问。 |
| 1. 10. 3 | 招标人对投标人所提问题的澄清时间 | ____ / ____。 |
| 1. 11 | 分包 | <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 分包内容要求: 非主体、非关键性工作 分包金额要求: ____ / ____。 接受分包的第三人资质要求: 具有承担分包工程相应的资质等级, 不得违法分包 |
| 1. 12 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 , 偏差范围: 最高项数: |
| 2. 1 | 构成招标文件的其他材料 | ____ / ____ |
| 2. 2. 1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间和提问方式 | 截止时间: 详见外网招标公告/澄清补充公告(如有)等公告内容。 |
| | | 投标人要求澄清招标文件的提问方式: ____ 通过湖南省工程建设招投标交易系统提出 |
| 2. 2. 2 | 投标截止时间 | 详见外网招标公告/澄清补充公告(如有)等公告内容 |
| 2. 3. 1 | 招标文件澄清修改发出的形式 | 通过湖南省公共资源交易服务平台发出 |
| 3. 1. 1 | 构成投标文件的其他材料 | ____ / ____ |
| 3. 3. 1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 <u>120</u> 天(日历天) |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------|---|
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input type="checkbox"/>不要求提交投标担保 <input checked="" type="checkbox"/>要求提交投标担保</p> <p>1. 形式:</p> <p>(1) 现金 (2) 电子保函、保证保险（银行业金融机构、专业担保公司开立的无条件的、不可撤销的独立保函、保险公司开具的见索即付的保证保险） (3) 承诺</p> <p>是否接受承诺: <input checked="" type="checkbox"/>不接受承诺 <input type="checkbox"/>接受承诺</p> <p><input type="checkbox"/>适用于所有投标人 <input type="checkbox"/>仅适用于获得“湖南省建筑强企称号”或者参加“湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工及监理招标投标信用评价”且取得提交投标文件截止之时最新公布的信用评价结果满分的投标人以承诺形式递交的投标担保。</p> <p>2. 现金和保函的担保金额（最高不超过50万元）: 110000.00元。</p> <p>3. 提交方式:</p> <p>(1) 采用现金的, 在投标截止时间前, 由投标人通过其基本账户转账到达如下账户</p> <p>户 名: 岳阳市公共资源交易中心 开户银行: 湖南岳阳农村商业银行股份有限公司 账 号: 82012100001165179900003970</p> <p>(2) 采用保函的: 电子投标保函是投标人依招标文件向保证人申请, 由保证人以电子签名、数据电文(密文)形式通过网络向招标人开具的具法律效力的电子担保凭证, 与投标保证金同等效力。 投标时若选用保函方式缴纳保证金, 投标人须登录湖南省公共资源交易服务平台— 机器管招投标服务专区(湖南省公共资源交易保险保函接收系统: https://bhjs.hnsggzy.com:19981/)进行查询, 自主选择已对接的金融机构办理电子保函, 湖南省公共资源交易保险保函接收系统将自动推送电子保函信息至交易系统进行识别。未按规定购买电子保函或仅上传纸质保函, 将致文件失效, 影响投标。</p> <p>(3) 采用承诺或保函或保证保险的, 应符合招标文件第八章投标文件格式第一节“投标函及附录格式”规定。</p> <p>4. 联合体投标的, 由牵头人递交。</p> <p>5. 投标担保应当在投标截止时间前提交, 采用现金或保函形式提交的投标保证金到账情况, 以项目开标时电子招标投标</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------------|---|
| | | 系统公示的保证金到账信息为准。 6. 其他要求: / |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 1. 投标人须同时在投标文件封面加盖投标人电子公章（法人名称）、法定代表人签字或盖章、授权委托代理人（如委托）签字或盖章。以联合体形式投标的，投标文件封面须同时加盖联合体各方单位电子公章（法人名称）、法定代表人签字或盖章、授权委托代理人（如委托）签字或盖章。 2. 投标人满足上述封面盖章要求的，招标文件中所有要求盖章或签字的地方均视为已按要求盖章或签字，包括投标函、授权委托书、法定代表人身份证明和联合体协议书等。评标委员会不得因封面以外未盖章否决投标。 |
| 4.1.1 | 电子投标文件加密要求 | 按电子招标投标交易平台要求加密。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点（或电子交易平台） | 湖南省工程建设招投标交易系统 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点（或电子交易平台）：湖南省工程建设招投标交易系统 |
| 5.2.1 | 电子投标文件解密 | 投标人使用生成投标文件的CA数字证书解密 |
| 5.2.2 | 解密时限 | 从投标截止时间起30分钟内完成，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件开标继续进行。（如在开标现场解密的请自备解密电脑）。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，其中招标人代表0人，专家5人。 评标专家确定方式：从湖南省综合评标专家库中抽取。 |
| 6.4 | 商务部分评审的奖项、业绩规定 | 1.资格要求的类似工程业绩： 1.1投标人类似工程业绩： <input type="checkbox"/> 不要求类似工程业绩 <input checked="" type="checkbox"/> 要求类似工程业绩 近3年内，完成过一个建筑工程单项合同额不少于376.94万元的建筑工程的业绩施工业绩。（类似工程业绩牵引指标规模 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|--|
| | | <p>不高于招标项目选择指标或最高投标限价的50%，年限要求一般为近3年，轨道交通项目可放宽至5年。）</p> <p>1.2拟任项目经理类似工程业绩：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求项目负责人类似业绩 <input checked="" type="checkbox"/>要求项目负责人类似业绩 近3年内，完成过一个建筑工程单项合同额不少于376.94万元的建筑工程的业绩施工业绩。（类似工程业绩牵引指标规模不高于招标项目选择指标或最高投标限价的50%，年限要求一般为近3年，轨道交通项目可放宽至5年。）</p> <p>2.评审加分要求的类似工程业绩：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求评审加分业绩 <input type="checkbox"/>要求评审加分业绩 2.1投标人类似工程业绩个数：<input type="checkbox"/>1个 <input type="checkbox"/>2个 <input type="checkbox"/>3个，要求近3年的施工业绩。 第一个评审加分业绩的规模系数50%（不高于50%）；第二个、第三个评审加分业绩的对应规模系数范围为%（60%-80%）。 第一加分业绩：； 第二加分业绩：； 第三加分业绩：； 注： (1) 第二个、第三个评审加分业绩的规模系数范围为60%-80%，具体规模系数由招标人根据项目情况在招标文件中进行明确。 (2) 加分业绩依次按： ①招标人设置3个加分业绩时：第一个加分业绩得分权重50%；第二个加分业绩权重 30%；第三个加分业绩权重 20%。 ②招标人设置2个加分业绩时：第一个加分业绩得分权重60%；第二个加分业绩权重 40%。 ③招标人设置1个加分业绩时：加分业绩得分权重 100%。 (3) 以联合体形式进行投标的，其第一、第二个评审加分业绩的认定须以联合体牵头人具备的业绩为准，第三个评审加分业绩可以是联合体成员的。</p> <p>2.2拟任项目经理类似工程业绩：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是 1个，要求近3年的施工业绩。（类似工程业绩年限要求一般为近3年，轨道交通项目可放宽至5年。） 注： 第一加分业绩：； 注：类似工程业绩的考核要求： (1) 类似业绩包括经省级行政监督部门认可的主包（总包）或分包已建业绩。有行业数据库（含交易系统生成的业绩库）可比对核查的，由交易系统比对交工验收或竣工验收时间</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|---|
| | | <p>、与牵引指标项相符的工程类别、工程规模要求以及涉项目负责人（项目经理）信息等四项关键内容，对其他信息不作评判，评标委员会仅对上述四项关键内容进行复核确认。没有数据库可比对的，以交工验收或竣工验收文件（证书）中载明的项目信息及内容为评审依据，评标委员会仅对投标人提交的相关证明材料（例如中标通知书，工程合同，交工验收或竣工验收文件（证书），招标文件规定的行业数据库查询到的企业、人员业绩信息相关项目网页截图等）中的前述四项关键内容进行符合性形式要件审查。投标人应将前述四项关键内容在相关证明材料上进行显著标记，评标委员会在评审环节和招标代理机构复核环节不对投标人提交资料的真实性负责。投标人使用过的业绩将自动记录在交易系统业绩库中，再次投标使用时评标委员会无需进行复核。</p> <p>上述业绩证明材料均无法体现出类似业绩所要求的竣工验收时间、与牵引指标项相符的工程类别、工程规模要求以及项目负责人（项目经理）信息等内容的，投标人还可提供本项目答疑文件明确可以作为评审依据的资料的复印件。</p> <p>说明：a、交工验收或竣工验收文件（证书）指竣工验收备案表或者竣工验收证明。</p> <p>b、行业数据库查询到的企业、人员业绩信息相关项目网页截图指“湖南省数字城建档案馆 智慧住建云”或者“全国建筑市场监管公共服务平台”上查询到的企业、人员业绩信息的相关项目网页截图。</p> <p>c、项目经理姓名不一致时，依次按照竣工验收资料、合同和中标通知书的顺序认定。竣工验收资料、合同和中标通知书等任一评审依据上载明的项目经理超过一个的，仅对排序第一的项目经理计分。</p> <p>（2）业绩年限自工程竣工验收文件（证书）中建设单位签字或盖章之日起计算。类似工程业绩评审依据中竣工验收备案表未体现建设单位签字或盖章之日的，以竣工验收备案表“竣工验收日期”栏中注明的时间为准。</p> <p>（3）招标项目存在不同类型（专业）工程内容的，招标人应根据项目实际情况在招标文件中明确主要类型（专业），加</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------------------|---|
| | | <p>分业绩的指标标准按照主要类型（专业）的规模设置，主要类型（专业）详见本附表第10.10款。</p> <p>（4）业绩证明材料与填报信息不一致或因投标人原因导致无法确认有效业绩的，则该业绩不予认定。</p> <p>4.奖项和发明专利加分：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p> <p>奖项加分项应为获得的与该项目工程类别、专业领域和主体工程均相对应的国家级、省级奖项。投标人近年的□房屋建筑工程□市政公用工程及其参建工程奖项予以计分（奖项类别应与项目所需资质类别相对应，如无资质要求时，房屋建筑工程和市政公用工程的奖项均予以计分）</p> <p>奖项个数：个。</p> <p>奖项和发明专利加分权重：</p> <p>其中奖项加分权重为<u>70%</u>，发明专利不做具体评审，统一计奖项和发明专利总权重的<u>30%</u>。奖项依次按：</p> <p>①投标人设置3个加分奖项的，第一个加分奖项占该部分得分权重<u>50%</u>，第二个奖项占该部分得分权重<u>30%</u>，第三个奖项占该部分得分权重<u>20%</u>。</p> <p>②投标人设置2个加分奖项的，第一个加分奖项占该部分得分权重<u>60%</u>，第二个奖项占该部分得分权重<u>40%</u>。</p> <p>③投标人设置1个加分奖项的，加分奖项占该部分得分权重<u>100%</u>。</p> <p>科学技术奖：国家级科学技术奖、省级科学技术奖。</p> <p>行业通用权威奖：鲁班奖、国家优质工程奖、省级综合工程质量奖；</p> <p>专项奖：三星级绿色建筑、AAA级装配式建筑、二星级绿色建筑、AA级装配式建筑。</p> <p>注：</p> <p>（1）奖项级别权重为：国家级奖项加分权重为100%，省级奖项加分权重为国家级奖项加分权重的80%；</p> <p>（2）奖项得分按照如下公式进行计算：奖项得分=奖项权重总分×奖项级别权重×奖项等级权重×奖项排名权重；</p> <p>（3）获奖文件注明了工程类型的，以获奖文件为准；获奖文件中未注明的，以奖项申报材料上注明的工程类型为准；仍然无法分辨的，该奖项不予计分。</p> <p>（4）以联合体形式进行投标的，其加分奖项的第一、二个加分奖项必须是联合体牵头人具备的，第三个加分奖项可以是联合体成员的。</p> <p>（5）奖项在投标文件中的列序由投标人按照自身最优原则进行列序。</p> |
| 7.1 | 推荐中标候选人和确定中标人 方式 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 排序法</p> <p>，即：由评标委员会推荐不超过3个有排序的中标候选人，公示期满后招标人按照相关规定确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 评定分离法</p> <p>，即：由评标委员会推荐不超过3个不排序的中标候选人，招</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|-----------|--|
| | | <p>标人按确定中标人。</p> <p>(1) 票决法：定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人；当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。</p> <p>(2) 集体议事法：定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长综合各成员意见最终确定中标人。所有定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。</p> <p>(3) 因素法： <input type="checkbox"/> 商务评审和技术评审两项得分之和由高至低排序确定中标人； <input type="checkbox"/> 商务评审得分由高至低排序确定中标人。（定标因素得分相同时，按照评标总得分的由高至低排序确定中标人。如仍有相同总得分导致无法确定中标人的情况，按照（招标人自行填写）方式确定中标人。）</p> <p>(4) 其他方法： <input type="checkbox"/> 报价竞争法：按最低投标报价确认； <input type="checkbox"/> 具体方法：。</p> |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 | 湖南省招标投标监管网和湖南省公共资源交易服务平台 岳阳市住房和城乡建设局官网 （发布公告的媒介名称）。 |
| 7.5 | 履约担保 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法、合理低价法和技术评分最低标价法，应当提供履约担保。</p> <p>1. 保函形式：转账或保函（银行业金融机构、专业担保公司开立的无条件的、不可撤销的独立保函、保险公司开具的见索即付的保证保险）。</p> <p>2. 担保金额：中标合同金额的5%。采用经评审的最低投标价法、合理低价法和技术评分最低标价法的项目，中标合同金额低于项目进入阶段评审的有效投标报价的平均价10%以上的，中标单位应另提交超出10%以上差额的诚信金。</p> <p><input type="checkbox"/> 综合评估法：</p> <p>1. 保函形式：转账或保函（银行业金融机构、专业担保公司开立的无条件的、不可撤销的独立保函、保险公司开具的见索即付的保证保险）</p> <p>2. 担保金额：中标合同金额的5%。</p> <p>注：1)、中标合同金额低于项目最高投标限价10%以上的，中标单位还应按照最高投标限价与中标合同金额差额扣除履约保证金后余额的50%向招标人提交诚信金（银行保函或现金形式），诚信金计算公式为：（最高投标限价—中标合同金额—履约保证金）×50%，仅限株洲地区项目适用；</p> <p>2)、中标合同金额低于项目最高投标限价10%以上的，中标单位还应按照最高投标限价与中标合同金额差额扣除履约保证金后余额的100%向招标人提交诚信金（银行保函或现金形式），诚信金计算公式为：（最高投标限价—中标合同金额—履约保证金）×100%，仅限张家界地区项目适用。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|-----------------------------|---|
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 最高投标限价 | 最高投标限价总价: 753.878786 万元。 最高投标限价应公布的内容详见“第五章工程量清单”第2.3.3款 |
| 10.2 | 投标报价计税方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 简易计税法 |
| 10.3 | 是否属于远程异地评标项目 | 否 |
| 10.4 | 进入投标报价评审阶段投标人数量的确定方式 | <p>1. 采用经评审的最低投标价法评标的： 交易系统按照通过异常低价警戒线（如设置）的投标价格从低至高的排序，并按照投标报价由低至高的顺序确定10个投标人进入阶段性初步评审，报价相同无法确定前10个投标人时，其末位投标人报价相同的全部进入阶段性初步评审。交易系统对通过初步评审的投标单位，将评审的投标价格由低到高的顺序推荐中标候选人。</p> <p>投标价格相同不能确定中标候选人高低排序的，由交易系统随机确定不能高低排序的中标候选人。投标报价以“元”为单位，小数点后不超过2位，按四舍五入原则进行排序。</p> <p>2. 采用合理低价法评标的： 采用有限数量入围制方式，对通过有限数量制获取入围资格并通过初步评审的投标人进行投标报价和信用综合评审。</p> <p>3. 采用技术评分最低标价法： 第一阶段按照通过异常低价警戒线（如设置）的投标价格从低至高的排序，技术评审后进入第二阶段报价评审的投标人占合格投标人数量的70%（按向上取整原则），末位得分相同的合格投标人全部进入第二阶段评审。</p> <p>4. 采用综合评估法1、综合评估法2评标的： 对所有通过初步评审的合格投标人进入投标报价评审；</p> |
| 10.5 | 拟任项目经理在其他项目任关键岗位人员（简称：在建）情况 | <p>投标截止时，投标人应当在投标文件中如实填写项目经理在建情况，并承诺本招标项目中标候选人公示中明确的公示期满之前，项目经理能按时到岗履职。评标期间，投标文件中没有承诺能够按时到岗履职的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>本招标项目中标候选人公示中明确的公示期满之前，项目经理不能按时到岗履职（含不能从其他项目按期撤离）的，招标人应提请相关部门依法认定为失信行为，并依规进行处罚，对于取得中标候选人或中标人资格的，还应取消其中标候选人或中标人资格。</p> |
| 10.6 | 异议 | <p>1、招标文件的异议：投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式或通过电子招标投标交易平台提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出实质性答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。</p> <p>2、开标异议：投标人对开标有异议的，应当在开标现场或通过电子招标投标交易平台提出，招标人当场作出答复，并制作记录。</p> <p>3、评标结果异议：投标人或者其他利害关系人对评标结</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------------------------------|--|
| | | 果有异议的，应当在中标候选人公示期间以书面形式或通过电子招投标交易平台提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出实质性答复；异议事项情况复杂、涉及面广，招标人不能在3日内作出答复的，可以适当延期，但不超过7日，且应告知异议人并说明理由。作出实质性答复前，将暂停招投标活动。 |
| 10.7 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件（章，下同）应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 涉及《导则》的问题，由《导则》发文部门负责解释。 |
| 10.8 | 本项目采用机器评审，由评标委员会对评审结果进行复核确认。 | |
| 10.9 | 信用评价 | 按照全省统一的信用评价结果计取各投标人招投标信用评分。湖南省招投标信用评价系统于每月15日上午10:00:00（北京时间）将信用评价结果推送至湖南省公共资源交易注册检录平台（主体库）。各投标人应在所投项目开标前，登录注册检录平台（主体库），确认并锁定信用评价结果。开标时间为每月15日及以前的，采用上月信用评价结果作为评标的形式审查及计分依据；开标时间为每月16日及以后的，采用当月信用评价结果作为评标的形式审查及计分依据。 首次入湘投标或在湘未承包过工程项目的企业，暂不开展信用评价，以本省信用评价平均分作为基准分，按照相应指标权重减去其不良行为扣分后，作为其投标信用评价得分，但同样需要投标人登录注册检录平台（主体库），确认并锁定信用评价结果。 |
| 10.10 | 联合体奖项、加分业绩、信用评价、得分的计分方式 | <p>1. 加分类似业绩： (1) 招标项目存在不同类型专业工程内容的，招标人应根据项目实际情况在招标文件中明确主要类型（专业），加分业绩的认定须以主要类型专业为准。本项目主要类型专业： (2) 联合体第一、第二个评审加分业绩的认定须以联合体牵头人具备的业绩为准，第三个评审加分业绩可以是联合体成员的。</p> <p>2. 奖项和发明专利：(1) 奖项和发明专利的认定以本项目主要类型专业为准。 (2) 联合体第一、二个加分奖项必须是联合体牵头人具备的，第三个加分奖项可以是联合体成员的。</p> <p>3. 信用得分：信用得分按照联合体各方“就低不就高”的原则确定。涉及到跨行业不同类型专业的信用得分，按照所属行业范本的信用计分规则执行。</p> <p>4. 装配式建筑规定 装配式建筑：根据联合体协议，仅以建筑工程主要部品部件生产企业或装配式建筑产业基地身份作为联合体成员投标的，</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------------|----------------|--|
| | | 不参与评标办法商务评审中各项评审指标的计分。 |
| 10.11 | 施工组织设计的评审 | <p>采用合理低价法、经评审的最低投标价法的，不要求编制施工组织设计。</p> <p>采用技术评分最低价法、综合评估法1的，要求编制施工组织设计（暗标），采用合格性评审方式。</p> <p>采用综合评估法2的，要求编制施工组织设计（暗标），采用计分制评审方式。</p> <p>投标人应按照第八章投标文件格式第三节“施工组织设计格式的编制要求”进行编制。</p> |
| 10.12 | 是否要求投标人代表出席开标会 | 不要求 |
| 10.13 | 中标公示 | 招标人收到评标报告之日起3日内，将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。 |
| 10.14 | 省外入湘登记要求 | 省外施工入湘企业在“湖南省建筑市场监管公共服务平台”进行基本信息登记，由交易系统匹对主体库内的入湘登记信息进行比对。 |
| 10.15 | 知识产权 | 招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.16 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.17 | 监 督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.18其他补充内容 | | |
| 10.18.1 | | 以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法进行招标。 |
| 10.18.2 | | 1. 招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，以国家或省有关规定为准； 2. 其它： / |
| 10.18.3 | | 本招标文件要求的复印件是指复印件或扫描件或影印件。 |
| 10.18.5 | | 招标代理服务费：按招标代理合同约定由中标人支付招标代理服务费52000元 交易服务费：根据《湖南省发展和改革委员会关于我省公共资源交易服务收费的通知》（湘发改价费规【2024】292号）文件规定，本项目交易服务费全部由中标人支付 |
| 10.18.16 | | 采用经评审的最低投标价法、技术评分最低价法的项目，评审程序中设置异常低价警戒线，投标报价低于异常低价警戒线（不含本数）的，视为以低于成本报价竞争，该投标人报价为无效报价，由交易平台自动密闭性筛选后提交评标委员会确认否决其投标，所有运行结果均在评标报告中公开。 异常低价警戒线计算中的综合平均数（算术平均数、中位数、四分位数的算数平均值） |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---|------|
| | 下浮点为%（具体下浮数值由招标人在5%-10%区间范围内选择确定，市州政府对于设置异常低价警戒线的管理要求与权限另有规定的，从其规定。）。 | |
| | | |

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《

中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》

等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

详见招标公告或投标邀请书。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准和保修要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

采用资格预审方式，投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

采用资格后审方式，投标人资格要求。

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本须知第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体投标协议，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人的不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被住房城乡建设主管部门取消参加本地区依法必须招标项目投标资格的；
- (11) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标的；
- (13) 采用经评审的最低投标价法评标的，不接受在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单以及省级行政监督部门根据有关信用管理规定不接受其参与投标的投标；
- (14) 企业资质不符合相应建筑业企业资质标准要求条件，被县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门、其他有关部门责令其限期改正的，处于企业整改期间或逾期仍未达到建筑业企业资质标准要求条件，被资质许可机关撤回其建筑业企业资质证书的；
- (15) 法律、法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 按投标人须知前附表的规定执行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3

除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4

招标人在踏勘现场有关工程场地和相关环境等情况的介绍，供投标人参考。投标人对自身的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2

投标人应按投标人须知前附表规定的时间和方式将问题提出，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3

投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，在投标人须知前附表规定的时间和媒介发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本须知第2.2项对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间之前，按照规定的方式，要求招标人澄清。

2.2.2

招标文件的澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，由招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间至少15日前，在投标人须知前附表规定的媒介发布；不足15日，相应顺延投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清或者修改的内容由招标人在投标人须知前附表规定的媒介上自行查阅。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1

投标文件由投标函及附录、商务部分、资格审查资料、已标价工程量清单、技术部分（施工组织设计）五部分内容以及投标人须知前附表规定的其他资料组成，具体内容详见第八章投标文件格式。

3.1.2

投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2

投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改其按第五章“工程量清单”要求填写的相应表格中的报价。此修改应当符合本须知第4.3项的有关要求。

3.2.3

采用经评审的最低投标价法、技术评分最低价法的项目，招标人设有异常低价警戒线的，投标

报价不得低于异常低价警戒线（不含本数），投标报价低于异常低价警戒线（不含本数）的，视为以低于成本报价竞争，该投标人报价为无效报价，由交易平台自动密闭性筛选后提交评标委员会确认否决其投标，所有运行结果均在评标报告中公开。

3.3 投标有效期

3.3.1

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2

出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证的有效期，且不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证。

3.4 投标保证

3.4.1

投标人在递交投标文件的同时，应当按照投标人须知前附表的规定递交投标担保，并作为投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本须知第3.4.1项要求提交投标担保的，应当否决其投标。

3.4.3 未中标的投标人的投标担保于中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

3.4.4 中标人的投标担保在招标人与中标人签订合同后5个工作日内退还。

3.4.5在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人的投标担保，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还；

3.4.6

不接受招标人延长投标有效期的投标人的投标担保，自收到投标人不予接受延长投标有效期的书面通知之日起5个工作日内退还。

3.4.7

有下列情形之一的，将对投标人以现金形式提交的投标担保不予退还；采用投标承诺的，将提请住房城乡建设主管部门给予投标人不良行为记录；采用保函的，将要求保函开立人支付经济补偿金。

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 投标人被确定为中标人后，无正当理由不与招标人订立合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按招标文件要求提交履约担保。

3.5 资格审查资料

采用资格预审方式的，

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

采用资格后审方式的，按照本须知第1.4.1项及第三章评标办法“资格审查标准”的规定提交资格审查资料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1

投标文件应按第八章“投标文件格式”编写。可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2

投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等内容作出实质性响应。

3.7.3

投标文件应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子公章、法定代表人的个人电子公章或电子签名章、委托代理人的个人电子公章或电子签名章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表3.7.3要求。

4.投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照投标人须知前附表的规定加密投标文件。

4.1.2 未按本须知第4.1.1项要求加密的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期提交的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1

在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子公章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3

修改的内容为投标文件的组成部分的，修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交

易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时在线参加。

5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 投标人通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容，并记录在案；
- (5) 采用六随机五区间报价得分模型的，根据《导则》规定在开标现场随机抽取 $u_1, u_2, u_3, u_4, u_5, u_6, u_7$ 数值、C1比例系数、下浮系数r，由系统后台记录并在评标委员会计算报价得分环节点击“计算”按键时，在交易系统中进行实时公布；
- (6) 投标人确认开标结果；
- (7) 招标人在开标记录上确认；
- (8) 开标结束。

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

- 6.1.2 有下列情形之一的，应当回避：
 - (1) 评标委员会成员是投标人或投标人的主要负责人或拟任项目经理的近亲属；
 - (2) 评标委员会成员是本项目招标投标行政监督部门的人员；
 - (3) 评标委员会成员是招标人或者其下属单位或者招标项目上级主管部门的人员，但招标人代表除外；
 - (4) 评标委员会成员曾参与投标人的投标文件编制或者对投标文件的编制实施指导；
 - (5) 评标委员会成员与投标人有经济利害关系，可能影响对投标公正评审的。
 - (6) 评标委员会成员被主管部门禁止参加本地区依法必须招标项目评标或者取消担任评标委员会成员资格。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的评审标准和评审程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 商务部分评审的业绩、奖项规定

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的评审标准和评审程序对投标文件商务部分进行评审。评审规则详见投标须知前附表6.4项商务部分评审的业绩、奖项规定。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的数量以及招标人确定中标人的方式见投标人须知前附表。

7.1.2 中标候选人公示媒介

见投标人须知前附表7.1.2项规定。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保及工程款支付担保

7.3.1

在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，履约担保由牵头人递交。

7.3.1 采用经评审的最低投标价法、合理低价法、技术评分最低标价法中标的，在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，履约担保由牵头人递交。

7.3.2 中标人不能按本须知第7.3.1

项要求提交履约担保的，视为放弃中标。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 招标人应当向中标人提供工程款支付担保。

7.4 签订合同

7.4.1 自中标通知书发出之日起30

天内，招标人和中标人根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2

发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 在投标截止时间之前提交投标文件的投标人少于3个的；
- (2) 通过资格预审的申请人少于3个的；
- (3) 经评标委员会评审，所有投标文件均被否决的；
- (4) 有效投标人不足3个，评标委员会认为投标明显缺乏竞争，否决本次招标的；
- (5) 所有中标候选人依法均不能确定为中标人的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3

个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9.纪律和监督

9.1 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任

何方式干扰、影响评标工作。

9.2对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.3 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.4 异议和投诉

9.4.1投标人或者其他利害关系人就下列事项投诉的，应当按照相关规定向招标人提出异议：

- (1)认为招标文件不符合相关法律法规规范性文件规定，应当在投标截止时间10日前向招标人提出异议；
- (2)认为开标活动不符合相关法律法规规范性文件规定的，应当在开标现场提出异议；
- (3)对评标结果有异议的，在中标候选人公示期以书面形式向招标人提出；

投标人或利害关系人不满意招标人的答复或者认为招标人处理不当的，可以向本项目的招标投标行政监督部门投诉。

9.4.2投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规规范性文件规定的，可以在知道或者应当知道之日起10日内向本项目的招标投标行政监督部门投诉。

9.4.3有关信用评价信息弄虚作假的异议，经调查属实的，取消其中标候选人资格并认定为失信行为。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件2-1：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

说明：采用机器管招投标，相关编制和报送要求如下：

附件2-2：否决投标的情形

否决投标的情形

本附件所集中列示的否决投标情形，是“评标办法”的组成部分，是对“投标人须知”和评标办法规定的否决投标情形的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本附件的规定为准。

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标应当予以否决：

- 1.1 有“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- 1.2 投标人不按“投标人须知”第3.4.1项要求提交投标担保的；
- 1.3 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿受贿等违法行为的；

1.4

资格评审时，投标人资格条件不符合国家有关规定或者招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正，或者其说明补正无法证明其为合格投标人的；

1.5

在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件不符合评标办法前附表规定的任何一项评审标准的；

1.6

已进行资格预审的，当投标人资格申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的；

1.7

投标报价有错误的，评标委员会按评标办法中的有关规定要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人作出澄清确认，投标人拒不澄清确认的；

1.8

投标文件存在弄虚作假或者隐瞒事实，或者未按照招标文件要求如实提供有关情况和文件以及证明资料且对投标人有利的，应当否决其投标。被列为中标候选人的，应当取消其中标候选人资格；

1.9

投标文件的技术标暗标内出现投标人名称或者出现任何能直接判断出投标人名称的内容的。

1.10 投标文件上传、开标环节的法定代表人或授权代理人，经社保数据对比后认定为非该投标人员工；不同投标人的法定代表人、委托代理人等人员在同一单位缴纳社会保险。

1.11 遵循独立投标的原则，不同投标人的保证金缴款账户或保函的付款账户均源自同一家单位账户或个人账户，多家投标人保函由同一人经办，或所需资金来自同一单位或者个人账户，或不同单位投标事项均由同一人或委托人办理。

1.12 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人，不同投标人的投标文件制作机器码和文件创建标识码（含MAC码、硬盘序列号、软件序列号等）一致的。

1.13 投标人对同一工程内容采用的业绩使用同一类别的项目多个合同进行叠加来满足单个牵引指标项的规模要求的情形。

1.14 在资格评审中，投标人所填报的评审关键信息[时间、主体、类别、规模（包含技术特征指标参数）等]与附件证明资料不一致的。

附件2-3：评定分离工作方案

评定分离工作方案

“评定分离”工作规则

“评定分离”是指评标阶段，评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法评标，向招标人推荐中标候选人；定标阶段，招标人按照招标文件确定的定标程序和方法，从推荐的中标候选人中自主确定中标人。招标人采用“评定分离”方式确定中标人时应当符合本规则的要求。

1. 评定分离的具体方法

1.1

票决法。定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人；当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。

1.2

集体议事法。定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长综合各成员意见最终确定中标人。所有定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

1.3

因素法。定标委员会通过比对某些评审因素情况确定中标人的方法。具体方法为：方式一，商务评审和技术评审两项得分之和由高至低排序确定中标人；方式二，商务评审

得分由高至低排序确定中标人。定标因素得分相同时，按照评标总得分由高至低排序确定中标人。仍有相同总得分导致无法确定中标人的，按照招标人在招标文件中明确的方式确定中标人。

1.4

其他方法。招标人可结合项目特点和自身实际，本着公平公正的原则，确定其他定标方法，并在招标文件中明确。有关方法不得违反全国统一大市场建设和公平竞争要求。

2.具体要求

2.1

招标人应当在编制招标文件的同时，研究制定相应的定标工作方案，不临时动议，不临时改变既定规则。

2.2

采用“评定分离”方式确定中标人的，应当在第二章投标人须知前附表中明确。

2.3

评标委员会向招标人推荐不排序的中标候选人，应当按照相关规定进行公示。公示期间，对评标结果有异议或投诉的，将按照相关规定进行处理。异议或投诉处理完毕之后方可组织开展定标工作。

2.4

招标人应当组建定标委员会，召开定标会议进行定标，定

标委员会成员数量为5人及以上单数。定标委员会成员应当遵循竞争择优、科学规范、廉洁高效的原则，独立行使投票权。

2.5

定标工作一般在中标候选人公示期满之日起5个工作日内完成。招标人对中标候选人开展考察、质询的，可适当延长，但一般不超过10个工作日，且不得超过投标有效期。

2.6

招标人可按照招标文件要求，在定标会议前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组人数应为3人及以上单数。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正。

2.7

定标要素的具体内容应参考招标文件规定的评标办法、质询或考察内容等，此外，还可以参考价格因素、企业匹配性、企业信誉、投标方案、拟派团队能力与水平、招标人任务需考量的其他因素。

2.8

定标委员会应当形成书面定标报告。招标人应将定标报告作为招标投标情况报告的组成部分，报送招标投标行政监督部门。

2.9

招标人应当在定标工作完成后3日内发布中标结果公示，公示期不得少于3日。

2.10

招标人应当保留所有必要的定标工作相关资料，以便追溯查询。

定标委员会组建情况登记表

| | |
|--------------------|--|
| 招标人 | |
| 招标代理机构 | |
| 招标项目名称 | |
| 定标时间 | |
| 定标委员会组长（ 姓名、职务） | |
| 招标文件要求 | |
| 其他要求 | |

定标委员会成员情况

| 序号 | 姓名 | 工作单位及职务 | 联系电话 | 备注 |
|----|----|---------|------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

招标代理机构（签字/时间）：

抽取人（签字/时间）： 纪检监察部门监督人员（签字/时间）：

定标会议主要议程（参考）

- 1.定标委员会组长宣读定标委员会组建情况及组长、成员名单、宣读定标纪律，定标委员会成员签订承诺书。
- 2.招标项目负责人向定标委员会介绍项目情况、招标情况、评标情况。已对中标候选人进行考察、质询的，还应介绍考察、质询情况。同时提供相关资料（包括：招标文件、开标记录、评标报告、定标要素的基本情况表、涉及定标的其它资料）。
- 3.投票。按照招标文件规定的投票规则进行投票。
- 4.唱票。唱出定标委员会成员投票结果及投票理由。
- 5.定标。
- 6.根据定标结果形成书面定标报告。

定标委员会成员承诺书

- 我自愿担任本项目的定标委员会成员，在此郑重承诺：
- 1.严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关法律法规规章及制度要求，维护国家利益、公共利益和他人利益。
 - 2.客观公正地履行职责，遵守职业道德，独立、负责地为本项目提供真实、可靠合理的定标意见，并对提出的评审意见承担个人责任。
 - 3.履行相关保密义务，不透露定标委员会成员名单、中标人推荐以及与定标有关的其他情况，保守定标过程中所有商业秘密。
 - 4.遵守定标纪律，不私下接触投标人或者其他利害关系人，不收受他人的财物或者其他好处，自觉抵制定标过程中一切不正当要求。
 - 5.严格遵守定标委员会成员回避制度，当发现自己与投标人有隶属关系、合作经营关系以及其他利害关系时，绝不隐瞒，主动回避。
 - 6.自觉抵制招投标违法违规行为，积极配合有关部门的调查取证工作。

7.自觉服从行政监督部门的监督和管理。

以上承诺如有违反，本人愿意接受有关行政机关依法做出的行政处罚和处分。

承诺人：

承诺日期：

定标委员会成员定标投票表

| | |
|----------|--|
| 项目名称 | |
| 定标办法 | |
| 中标候选人 | |
| 定标要素 | <p>(请按招标文件要求选择)</p> <ul style="list-style-type: none">1.质询或考察内容；2.招标文件规定的评标办法；3.价格因素；4.企业匹配性；5.企业信誉；6.投标方案；7.拟派团队能力与水平；8.招标人认为需考量的其他要素。 |
| 推荐中标人及理由 | |

定标委员会成员签字:

日期:

定标委员会定标投票统计表

项目名称：

| 中 标 候 选 人 定 标 委 员 会 成 员 | | | | 备注 |
|----------------------------|---|---|---|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 得票数 | 票 | 票 | 票 | |
| 确定中标人 | | | | |
| 定标委员会 (签名) | | | | |

统计人（签字）：

纪检监察部门监督人员（签字）：

定标报告

招标编号：

招标人：_____ (盖章)

定标委员会组长：_____ (签名)

日期：____年____月____日

定标报告

____年____月____日

| | | | | |
|---------|-------------------------|-------|------|-------|
| 定标概况 | 项目名称 | | 评标办法 | |
| | 推荐中标候选 人数量 | ____名 | 是否考察 | (是或否) |
| | 是否质询 | (是或否) | | |
| 定标委员会名单 | 附：定标委员会抽选结果、定标委员会全体成员名单 | | | |
| 评标报告 | 附：评标报告、开标记录 | | | |

| | | |
|--------------|---|----|
| 定标要素 | <p>(请按招标文件要求选择)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.质询或考察内容; 2.招标文件规定的评标办法; 3.价格因素; 4.企业匹配性; 5.企业信誉; 6.投标方案; 7.拟派团队能力与水平; 8.招标人认为需考量的其他要素。 | |
| 定标办法 | <p>(请按招标文件要求选择)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.票决法 2.集体议事法 3.因素法 4.其他方法 | |
| 中标候选人名单 | | |
| 中标人名单 | | |
| 定标办法 操作概况 | (根据定标办法简单描述产生中标人及各候选人的票数情况, 或定标委员会成员意见情况) | |
| 其它需说明的事宜 | | |
| 定标委员会成员签字 | 姓名 | 备注 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

注： 1.采用票决法的，定标委员会投票时，应按文件规定的投票规则独立行使投票权；投票采用记名方式并需注明投票理由。
 2.定标报告及相关附件作为《招投标情况书面报告》的内容，在规定时间内报送相关行政监督部门。

附件2-4：中标候选人公示

(项目名称)
中标候选人公示

_____受_____的委托，代理工程施工招标，_____（北京时间）在进行了公开开标，在_____监督下，依法组建的评标委员会按照招标文件确定的评标原则和评标办法进行了细致的评审，并推荐本项目中标候选人排名如下：

| 中标候选人 | 中标候选人一 | 中标候选人二 | 中标候选人三 |
|----------|----------|--------|--------|
| 中标候选人名称 | | | |
| 投标报价（元） | | | |
| 质量目标 | | | |
| 环保目标（如有） | | | |
| 安全目标（如有） | | | |
| 工期（日历天） | | | |
| 详细评审得分情况 | 总分 | | |
| | 商务评分 | | |
| | 技术投标文件评分 | | |
| | 投标报价 | | |
| 类似工程业绩1 | 项目名称： | 项目名称： | 项目名称： |
| | 开工日期： | 开工日期： | 开工日期： |

| | | | | | |
|-----------------|----------------|------|-------|-------|-------|
| 投标人 | | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | | 合同金额: | 合同金额: | 合同金额: |
| | 类似工程业绩2 | | 项目名称: | 项目名称: | 项目名称: |
| | | | 开工日期: | 开工日期: | 开工日期: |
| | | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | | 合同金额: | 合同金额: | 合同金额: |
| | | | | | |
| | 信用得分 | | | | |
| | 信用扣分 | | | | |
| | 奖项加分 (如有) | 获奖名称 | | | |
| | | 获奖时间 | | | |
| | | | | | |
| 项目负责人 (项目经理) | 发明专利加分 (如有) | 专利名称 | | | |
| | | 时间 | | | |
| | | | | | |
| | 姓名 | | | | |
| | 建造师证书 | 专业 | | | |
| | | 级别 | | | |
| | 职称证书 (如有) | 专业 | | | |
| | | 级别 | | | |
| | 类似工程业绩 (如有) | | 项目名称: | 项目名称: | 项目名称: |
| | | | 开工日期: | 开工日期: | 开工日期: |
| | | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | | 合同金额: | 合同金额: | 合同金额: |
| 技术负 | 姓名 | | / | / | / |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------|----|---|---|---|
| 责人或 总工程 师（如 有） | 相关 证书 | 名称 | / | / | / |
| | | 级别 | / | / | / |
| 安全负 责人或 专职安 全员（ 如有） | 姓名 | | / | / | |
| | 相关 证书 | 名称 | / | / | / |
| | | 编号 | / | / | / |
| 投标担 保信息 | 担保方式 | | | | |
| | 担保机构 | | | | |
| | 经营地址 | | | | |
| | 联系电话 | | | | |

被否决投标的投标人情况：

| 序号 | 投标人名称 | 否决依据和原因 |
|-----|-------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| ... | | |

公示期：_____年_____月_____日始至_____年_____月_____日

时止（北京时间）。公示期间，投标人和其他利害关系人如有异议，应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》、《关于印发〈湖南省招标投标活动投诉处理办法〉的通知》（湘发改法规〔2024〕419号）提出异议或投诉。公示期满对中标候选人若无异议，招标人将按招标文件规定的定标方法确定中标人。

行政监督：_____（名称、地址、联系人及联系方式）

招 标 人：_____（名称、地址、联系人及联系方式）

招 标 代 理：_____（名称、地址、联系人及联系方式）

时 间： _____

附件2-4：中标候选人公示

(项目名称)

中标候选人公示 (采用评定分离法确定中标候选人)

受_____的委托，代理_____工程施工招标，
(北京时间)在_____进行了公开开标，在
监督下，依法组建的评标委员会按照招标文件确定的评标原则和评标办法进行了细致的评
审，并推荐本项目中标候选人如下：

| 中标候选人 | 中标候选人 | 中标候选人 | 中标候选人 | |
|-----------|----------|-------|-------|-------|
| 中标候选人名称 | | | | |
| 投标报价 (元) | | | | |
| 质量目标 | | | | |
| 环保目标 (如有) | | | | |
| 安全目标 (如有) | | | | |
| 工期 (日历天) | | | | |
| 详细评审得分情况 | 总分 | | | |
| | 商务评分 | | | |
| | 技术投标文件评分 | | | |
| | 投标报价评分 | | | |
| 类似工程业绩 | 类似工程业绩1 | 项目名称: | 项目名称: | 项目名称: |
| | | 开工日期: | 开工日期: | 开工日期: |
| | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | 业绩指标: | 业绩指标: | 业绩指标: |
| | 类似工程业绩2 | 项目名称: | 项目名称: | 项目名称: |
| | | 开工日期: | 开工日期: | 开工日期: |
| | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | 业绩指标: | 业绩指标: | 业绩指标: |
| | 类似工程业绩3 | 项目名称: | 项目名称: | 项目名称: |
| | | 开工日期: | 开工日期: | 开工日期: |
| | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | 业绩指标: | 业绩指标: | 业绩指标: |
| | 信用得分 | | | |

| | | | | | |
|-----------------|------------|----|-------|-------|-------|
| 投标人 | 信用扣分 | | | | |
| | 奖项加分（如有） | | 获奖名称 | | |
| | | | 获奖时间 | | |
| | | | | | |
| | 发明专利加分 | | 专利名称 | / | / |
| | | | 时间 | / | / |
| | | | / | / | / |
| | 姓名 | | | | |
| | 建造师证书 | 专业 | | | |
| | | 级别 | | | |
| 项目负责人（项目经理） | 职称证书（如有） | 专业 | | | |
| | | 级别 | | | |
| | 类似工程业绩（如有） | | 项目名称: | 项目名称: | 项目名称: |
| | | | 开工日期: | 开工日期: | 开工日期: |
| | | | 验收日期: | 验收日期: | 验收日期: |
| | | | 业绩指标: | 业绩指标: | 业绩指标: |
| | 姓名 | | / | / | / |
| 技术负责人或总工程师（如有） | 相关证书 | 名称 | / | / | / |
| | | 级别 | / | / | / |
| | 姓名 | | / | / | / |
| 安全负责人或专职安全员（如有） | 相关证书 | 名称 | / | / | / |
| | | 编号 | / | / | / |

| | | | | |
|--------|------|--|--|--|
| 投标担保信息 | 担保方式 | | | |
| | 担保机构 | | | |
| | 经营地址 | | | |
| | 联系电话 | | | |

被否决投标的投标人情况：

| 序号 | 投标人名称 | 否决依据和原因 |
|------|-------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| | | |

公示期：_____年_____月_____日始至_____年_____月_____日

时止（北京时间）。公示期间，投标人和其他利害关系人如有异议，应按照《工程建设项
目招标投标活动投诉处理办法》、《关于印发〈湖南省招标投标活动投诉处理办法〉的通
知》（湘发改法规〔2024〕419号）提出异议或投诉。公示期满对中标候选人若无异议，招
标人将按招标文件规定确定中标人。

行政监督：（名称、地址、联系人及联系方式）

招 标 人：（名称、地址、联系人及联系方式）

招标代理：（名称、地址、联系人及联系方式）

时 间：_____

附件2-5：中标结果通知书

中标结果通知书

_____ (未中标人名称)：
我方已接受_____ (中标人名称) 于
(投标日期) 所递交的_____ (项目名称)
标段施工投标文件, 确定_____ (中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人: _____ (盖单位电子公章)

附件2-6：中标结果公告

中标结果公告

_____（代理公司）受_____（招标人）的委托，代理的项目（招标编号：_____）进行国内公开招标。于_____年_____月日在湖南省招标投标监管网及_____（媒介）对中标候选人进行了公示，公示期满且无异议和投诉。现招标人按照招标文件规定确定中标人公告如下：

项目名称：_____

中标单位：_____

中标金额：_____

.....

招标代理：_____（盖单位电子公章）

联系地址：_____

联系人：_____

电 话：_____

传 真：_____

附件2-7：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）

标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. _____

2. _____

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
(详细地址)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。

_____年_____月_____日

附件2-8：问题澄清回复

问题澄清回复

编号：_____

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1. _____
2. _____

.....

投标人：_____（盖单位电子公章）_____

_____年_____月_____日

附件2-9：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号: _____

经研究, 对 _____ (项目名称)
(标段名称) 招标文件, 作如下修改:

1、.....

2、.....

.....

招标人/招标代理机构: _____ (盖单位公章)
_____ 年 ____ 月 ____ 日

第三章、评标办法（合理低价法）

评标办法前附表

| | | |
|---|------------|--|
| 1 | 确定有限数量入围名单 | <p>有限数量入围规则：</p> <p>一、入围数量的确定</p> <p>（一）确定入围基数</p> <p>系统将自动识别已提交有效投标担保保证的投标人数量,经评标委员会确认后作为有限数量入围的基数（N），未提交有效投标担保保证的投标人由评标委员会确认否决其投标。</p> <p>（二）确定入围数量</p> <p>入围数量（M）按照如下规则确定：</p> <ol style="list-style-type: none">1.当$N \leq Kc$时，$M=N$；2.当$Kc < N \leq Kc+50$时，$M=Kc+(N-Kc) \times K1$；3.当$Kc+50 < N \leq Kc+100$时，$M=Kc+50 \times K1+(N-Kc-50) \times K2$；4.当$Kc+100 < N \leq Kc+150$时，$M=Kc+50 \times K1+50 \times K2+(N-Kc-100) \times K3$；5.当$Kc+150 < N \leq Kc+200$时，$M=Kc+50 \times K1+50 \times K2+50 \times K3+(N-Kc-150) \times K4$；6.当$N > Kc+200$时，$M=70$；$M$为非整数时，按四舍五入原则取整；7.初始入围数量$Kc=35$；入围比例系数$K1=30\%$，$K2=20\%$，$K3=10\%$，$K4=10\%$。 <p>二、入围流程及规则</p> <p>（一）第一轮筛选（确定入围数量$M \times P1$的名单，四舍五入）</p> <ol style="list-style-type: none">1.将入围名单中的投标人按投标价格从低到高排序，确定四分位点和中位点为基点并分别选取附近投标人，具体规则如下：<ol style="list-style-type: none">（1）以中位点（位置为$1/2 \times (N+1)$，向下取整）为基点，选取该位置附近$P1/2 \times M$的投标人（向上取整）。（1）以下四分位点（即25%分位值，位置为$1/4 \times (N+1)$，向下取整）为基点，选取该位置附近剩余的投标人；2.筛选规则说明：若中位点或下四分位点处投标人数量为奇数，则在该基点两侧均匀选取相同数量的投标人；若为偶数，则价格较低一侧较价格较高一侧多选取一名投标人。 <p>（二）第二轮筛选（确定入围数量$M \times P2$的投标人名单，四舍五入）</p> <ol style="list-style-type: none">1.按第一轮筛选后剩余企业信用得分从高到低排序，取前$P2 \times M$的投标人；2.若信用得分末位相同，则按“人员、设备、资源调度效能及经验”得分（业绩匹配度不计入评审，下同）从高到低排序确定；3.若上述得分仍相同，按投标人报价由低到高排序确定；4.若报价仍相同，由系统随机确定入围名单。 <p>（三）第三轮筛选（确定剩余入围名单）</p> <ol style="list-style-type: none">1.剩余入围数量基数为：（1）计算经过前两轮筛选后剩余的投标人总数（$N - M \times (P1+P2)$）；（2）将上述剩余投标人按企业信用得分从高到低排序，取前六倍剩余入围数量（$6 \times M \times (1-P1-P2)$）；（3）取前两者中的较小值。2.按“人员、设备、资源调度效能及经验”得分从高到低排序， |
|---|------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>确定剩余入围名单；</p> <p>3.若上述得分末位相同，按投标人报价由低到高排序确定；</p> <p>4.若报价仍相同，由系统随机确定入围名单。</p> <p>三、相关参数说明</p> <p>以上入围规则中涉及的参数说明如下：</p> <p>N: 提交有效担保保证的投标人数量；</p> <p>M: 入围到初步评审的投标人数量；</p> <p>Kc: 初始入围数量基准值，当有效投标人数量（N）小于或等于此值时，所有投标人自动入围,当前取值为35；</p> <p>K1、K2、K3、K4: 入围比例系数，用于计算当有效投标人数量（N）超过基准值（Kc）时的具体入围数量（M）。</p> <p>P₁: 第一轮筛选比例，当前取值为10%；</p> <p>P₂: 第二轮筛选比例，当前取值为45%。</p> |
|--|--|--|

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|-----------|---|
| | 形式评审 | |
| 2.1.1 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证上的名称一致；省外企业名称与在“湖南省建筑市场监管公共服务平台”登记的一致，（单位名称或证书正在变更过程中的应提供相应证明材料）。 |
| | 法定代表人身份证明 | 提交法定代表人身份证明 |
| | 授权委托书（如有） | 提交授权委托书 |
| | 投标文件签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定 |
| | 投标报价 | 只能有一个有效报价 |
| | 资格评审 | |
| 2.1.2 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | 类似项目业绩 | 符合第二章“投标人 |

| | | |
|-------|-------------|--|
| | | 须知”第1.4.1项规定 |
| | 项目负责人资格 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | 法定代表人资格（如有） | 符合第二章投标人须知第1.4.1项规定 |
| 响应性评审 | | |
| | 投标内容 | 投标文件载明的投标范围不小于招标文件规定的招标范围 |
| | 工期 | 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件要求的期限 |
| | 工程质量（保修） | 投标文件载明的质量标准和保修承诺不低于招标文件的要求 |
| | 投标有效期 | 投标有效期不短于投标人须知前附表的规定 |
| 2.1.3 | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定，保函受益人和投标人的全称与招标人和投标人名称一致；保函有效期起始时间应为本项目投标截止时间之前；保函有效期应不短于投标有效期。 |
| | 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件规定的最高投标限价；投标报价中的绿色施工安全防护措施项目费按照省住房城乡建设主管部门的规定计算；投标报价中的安全责任险按照省住房城乡建设主管部门的规定计算；投 |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | | 标报价中的环境保护税按照省住房城乡建设主管部门的规定计算；投标报价中的增值税按照政府有关主管部门的规定计算费用；投标报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程数量与招标人公布的工程量清单保持一致的；投标报价中的暂估价（包括专业工程暂估价、材料暂估单价、分部分项工程暂估价，下同）和暂列金额与招标人公布的暂估价和暂列金额保持一致的。 |
| | 拟任项目负责人、技术负责人（如有）在建情况 | 符合第二章投标人须知规定 |
| | 省外入湘企业基本信息登记 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |

| | | |
|-------|----------------|---|
| 2.2.1 | 权值构成 (总权值1) | 投标报价权重： <u>99%</u> ； 信用评价权重： <u>1%</u> 。 |
|-------|----------------|---|

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 | 评审结果 |
|----------|--------|----------------------|--------|
| 2.2.4(1) | 信用评价评审 | | |
| | 统一信用评价 | 评审标准详见投标人须知前附表信用相关规定 | 100.0分 |

| | | |
|--------------|----------------|---|
| 2.2.4 (5) | 投标报价评审 | |
| | 采用六随机五区间报价得分模型 | 按照湖南省公共资源交易服务平台动态更新的“六随机五区间报价得分”系统模型计算。 |
| 条款号 | 编列内容 | |
| 3 | 评标详细程序 | 详见本章评审程序 |
| 3.1.2 | 否决投标情形 | 详见第二章附件2-2 |
| 3.3.2 | 进入投标报价 | 采用有限数量入围制方式，交易系统对通过有限数量制获取入围资格并 |

| | | |
|--|----------------|--|
| | 评审阶段投标人数量的确定方式 | 通过初步评审的投标人，按照明确的计算公式计算评标基准价、投标人评标价的偏差率，确定最终投标报价得分。 |
|--|----------------|--|

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|----------|----------------|---|
| 投标报价评分标准 | 采用六随机五区间报价得分模型 | 按照湖南省公共资源交易服务平台动态更新的“六随机五区间报价得分”系统模型计算。 |

本次评标采用合理低价法。采用有限数量入围制方式，交易系统对通过有限数量制获取入围资格并通过初步评审的投标人，按照明确的计算公式计算评标基准价、投标人评标价的偏差率，确定最终投标报价得分，与信用得分相加后形成综合得分，评标委员会对交易系统评审结果进行复核，由高到低顺序推荐中标候选人。

1.评审标准

1.1有限数量入围标准：见评标办法前附表。

1.2形式评审标准：见评标办法前附表。

1.3资格评审标准：见评标办法前附表

已进行资格预审的，见本招标项目资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准

1.4响应性评审标准：见评标办法前附表。

1.5信用评审标准：见评标办法前附表；

1.6投标报价评审标准：见评标办法前附表。

2.评审程序

1. 有限数量入围；

2. 形式、资格、响应性评审；

3. 信用评审；

4. 评标委员会复核；

5.

评标委员会邀请招标人、招标代理机构进行复核，并提出复核意见，评标委员会对复核意见进行讨论，并记录采纳和不采纳情况及不采纳理由；

6. 报价评审；

7. 汇总评分结果；

8. 提交评标报告。

3.形式、资格、响应性评审

交易系统依据评标办法的规定对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的，应当予以否决。

3.1 形式评审

交易系统根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

3.2 资格评审

3.2.1未进行资格预审的

，由交易系统根据评标办法前附表规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

3.2.1已进行资格预审的

，交易系统一般不再对投标人资格进行评审。投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化的，由交易系统依据资格预审文件规定的标准和方法，对照投标人资格预审申请文件中的资料以及开标前更新的资料，对其更新的资料进行评审，其变化后的资格条件不得低于原有资格条件要求。

3.3 响应性评审

3.3.1

交易系统根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.2

招标文件设定了最高投标限价的，投标人投标价格不得超出（不含等于）“投标人须知”前附表载明的最高投标限价。

3.4 算术错误修正

交易系统检查投标人投标报价是否有算术错误，算术性错误分析和修正按以下原则进行，修正的价格经投标人通过电子交易平台确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

交易系统根据算术错误修正结果计算评标价。交易系统对算术错误的修正应向投标人作澄清。投标人对修正结果应通过电子交易平台进行确认。投标人对修正结果有不同意见或未通过电子交易平台进行确认的，评标委员会应重新复核修正结果，再次按上述程序分别进行确认、复核。

3.5 是否予以否决投标

交易系统依据第二章附件2-

2中规定的否决投标情形，判断是否对投标人的投标予以否决。

4信用评审、投标报价评审

交易系统按照规定的评审因素和标准进行评审计分。

5. 评标委员会复核

评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为复核确认的依据。

评标委员会完成复核确认工作后，邀请招标人、招标代理机构进行复核，招标人、招标代理机构提出复核意见，评标委员会对复核意见进行讨论，并记录采纳和不采纳情况及不采纳理由。

6.澄清、说明或补正

6.1

评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.2

澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

7.汇总评分结果

评审工作全部结束后，汇总评审得分，并按照评标总得分由高至低的次序对投标人进行排序。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

8.中标人的确定

8.1 推荐中标候选人

8.1.1 推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 交易系统按照评标总得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 投标人评标总得分相同时，按照其信用评价得分由高至低排序；信用评价也相同不能确定中标候选人高低排序的，由交易系统随机确定不能高低排序的中标候选人。

(3)

评标委员会根据规定予以否决投标后，如果因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

8.1.2 投标人数量少于3个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

8.2 确定中标人

招标人对评标委员会推荐的中标候选人进行公示。公示期满，按照相关规定确定中标人。

8.3 编制评标报告

评标委员会根据评标办法的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；

- (3) 开标记录;
- (4) 符合要求的投标一览表;
- (5) 否决投标情况说明;
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）;
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

9. 特殊情况的处置程序

9.1 关于评标活动暂停

9.1.1

评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。除特殊情况外，评标活动不得暂停。

9.1.2

发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待特殊情况的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

9.2 关于评标中途更换评委

9.2.1 除非发生下列情况之一，不得在评标中途更换评标委员会成员：

- (1) 因不可抗拒的原因，评标委员会成员不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

9.2.2

退出评标的评标委员会成员，其完成的评标行为无效。由招标人根据有关规定另行确定替代者进行评标。

9.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

10. 补充条款

10.1 评标过程中，评标委员会成员对涉及《导则》相关内容理解不一致或者不熟悉的问题的，应当提请《导则》发文部门解释；对涉及行业法律法规及政策文件相关问题的，应当提请行政监管部门解释。对招标文件中存在的其他问题应当提请招标人澄清。

对上述情形以外的问题，由评标委员会集体讨论决定。无法形成一致意见时，应当按照少数服从多数原则进行表决并予记录。

10.2 评标专家签署评标报告前，评标委员会主任评委应当组织评标专家并邀请招标人、招标代理机构进行复核。

第四章、合同条款及格式

第一节 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 绿色施工安全防护措施项目费：人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人： (公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码: _____

组织机构代码: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

第二节 通用合同条款

说明：“通用合同条款”采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其它合同文件: ①招标文件、答疑文件、补遗文件、招标控制价公示。②承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计。③构成本合同组成部分的其他合同文件及附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名称: 湖南联创项目管理有限公司岳阳市岳阳楼区分公司;

资质类别和等级: 房建甲级;

联系电话: 周飞军 13762062868;

电子邮箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.2.5 设计人:

名称: 湖南省建筑设计院集团股份有限公司;

资质类别和等级: 建设部甲级;

联系电话: _____;

电子邮箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括: _____ / _____。

1.1.3.9 永久占地包括: 为实施本合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括: 为实施本合同工程需临时占用的土地。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括: 适用现行有效的国家标准、行业标准、湖南省及岳阳市的地方性标准, 以及相应的法律、法规、规范性文件、规程等。规范、依据或标准不一致的, 以效力层级最高的依据为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: _____ / _____。

发包人提供国外标准、规范的份数: _____ / _____;

发包人提供国外标准、规范的名称: _____ / _____;

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: 建标137-2010-
人民检察院办案用房和专业技术用房建设标准; 需落实建筑垃圾减量化政策, 中标人严
格执行建筑垃圾减量化措施。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为:

(1) 合同协议书; (补充协议)

(2) 中标通知书;

(3) 投标函及投标函附录;

(4) 合同专用条款及附件;

(5) 合同通用条款;

(6) 技术标准和要求; 建设移交标准;

(7) 图纸;

(8) 已标价工程量清单;

(9) 其他合同文件。

1) 招标文件、答疑文件、补遗文件、招标控制价公示。

2) 承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计。

3) 构成本合同组成部分的其他合同文件及附件 (含评标期间和合同谈判过程中的澄清
文件和补充资料)。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: 合同生效后,发包人按施工进度计划要求向承包人分批提供施工图纸。

发包人向承包人提供图纸的数量: 贰套;

发包人向承包人提供图纸的内容: 与本工程有关的施工设计图纸及相关的设计文件等资料。承包人必须做好所有图纸的保密工作。经过技术咨询的施工图和相关技术经济资料,均应为双方认可的合同履行的依据。未经双方同意,任何一方不得擅自更改,若确需更改,须报监理、发包人、主管部门等单位认可,并办理正式变更手续,双方收到图纸及其他技术经济资料均应以收发签字为准。

1.6.3 图纸的修改和补充

承包人应严格按经审查备案的施工图施工。如承包人对图纸需要修改和补充的,应严格按照发包人相关制度完善流程。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件,包括: 施工组织设计、工程进度计划、专项安全施工方案、隐蔽工程验收申请、工程款支付申请等。

承包人提供的文件的期限为: 一般文件,在要求回复文件之日起一日内;重要文件七日内。

承包人提供的文件的数量为: 叁套。

发包人审批承包人文件的期限: 发包人原则上在收到承包人送达文件之日起七个工
作日内批复,特殊情况除外。

监理人批复承包人提供文件的期限: 一般文件在收到承包方送达文件之日起一日内,
重要文件七日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: 承包人应在施工现场保留贰套完整图纸,供监理工程师、
发包人代表及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指
示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: 发包人代表办公室;
发包人指定的接收人为: _____

承包人接收文件的地点: 施工现场承包人办公室;
承包人指定的接收人为: _____

监理人接收文件的地点: 施工现场监理办公室;
监理人指定的接收人为: _____

1.9 化石、文物

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: 承包人配合发包人办理施工期间的掘路执照、交通临时占路证、质安监的报监等手续。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: _____/_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定: 结合项目具体实际明确。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: 按通用条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求: _____无。_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属: 按通用条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求: 无。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式:
按通用条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时, 是否调整合同价格: 否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围: 按通用条款执行。

2.发包人

2.2 发包人代表发包人代表:

姓名: _____

身份证号: _____

职务: _____

联系电话: _____

电子信箱: _____

通信地址: _____

发包人对发包人代表的授权范围如下: 施工过程中协调工作, 监督工程质量和进度,
审定签发工程进度款、工程设计变更、现场签证审批、人员考核及与本工程建设相关的一切事宜。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 开工前7日内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括:

(1) 施工所需的水、电等管线接至施工场地的要求、接入地点和提供时间: 承包人自行解决, 费用已包含在投标报价中;

(2) 施工场地外部道路通行权提供时间和要求: 承包人自行解决, 费用已包含在投标报价中

(3) 与施工场地周边环境关系的说明资料及相关协作关系合同的提供时间和要求: 无。

(4) 施工场地内工程地质、地下管线、地下设施等有关资料的提供时间和要求: 开工前7日内提供工程地质勘查报告, 无法提供地下管线、地下设施资料。

(5) 永久占地范围和面积: 工程用地红线范围;

(6) 临时占地的范围和面积: 在本项目所在单位红线范围内并取得发包人同意的情况下, 承包人自行解决, 费用已包含在投标报价中;

(7) 其他: 无。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: 按通用条款执行。

发包人是否提供支付担保: 按通用条款执行。

发包人提供支付担保的形式: 按通用条款执行。

2.6 支付合同价款

本项目资金为区财政, 业主单位作为资金支付主体, 根据发包人审核确认的工程形象进度及相关支付印证资料, 按相关合同履约要求及财政资金支付程序, 支付至承包单位账户。

2.9 (增) 发包人应承担的其他义务:

2.9.1 在工程监理实施相应监理任务前, 将监理的内容、监理负责人的姓名及所授予权限, 书面通知承包人。

2.9.2 按照本合同第 12.4 条的规定向承包人支付工程款项。

2.9.3 发包人应在规定的时间内向承包人提交完成项目的工程所需要的资料。

2.9.4 配合承包人协调施工现场与周边单位之间的衔接。

2.9.5 负责对本工程质量、进度、施工现场文明、安全施工的监管。参加承包人召开的与本工程相关的会议。

2.9.6 负责审核全套竣工资料。

2.9.7 配合承包人协调处理施工场地周围地下管线、地下设施和邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)、古树名木的保护工作。

2.9.8 负责及时审核设计变更中经济指标（包括量、价）和施工签证，并报送上级主管职能部门审批。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

1、党建工作要求

如项目情况符合《中国共产党支部工作条例（试行）》文件条件，应按照文件开展党建工作。

2、周边环境保护

A、施工现场绿化、地下管线和邻近建筑物、构筑物如要求保护，承包人在施工前要对其进行周密的勘察后，上报保护实施方案，由发包人、监理人审核，取得有关行政主管部门批准。对采取的保护措施所发生的费用已列入合同总价中。

如在保护工作，对保护对象造成了损伤、承包人应及时抢修。施工结束后，进行检查，维修，将其结果报相关行政主管部门认可，保证其使用正常。承包人应承担以上全部费用。

B、承包人的实际施工方案及周边管线、建筑物保护方案、监测方案均需得到产权单位的同意，并不能因批准的方案与投标方案有所改变而追加费用。

承包人擅自改变上述方案造成质量事故的，由承包人负全责，由此给发包人带来的损失由承包人承担。发生严重质量事故的，发包人有权单方终止本合同，并追究相关责任。

C

、承包人还应配合发包人办理包括但不限于电力、污水排放、自来水、通讯、公用事业、环保等部门相关手续。

3、承包人提交的竣工资料的内容：应当符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套（含电子光盘资料，如果需做声像资料的还应提供声像档案）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后三个月内，且满足发包人要求。

承包人提交的竣工资料形式要求: 应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求。

4、承包人应履行的其他义务:

A、承包人应认真仔细阅读图纸, 就相关技术问题提交书面意见和建议, 参加设计交底和图纸会审会。项目实施期间, 对于设计图纸中存在的问题和处理建议, 应提前 7 天报告发包人、监理人及设计人, 以便及时修改完善。否则, 因此造成的费用及工期损失由承包人承担。

B、参加发包人召开的与本工程相关的会议, 并作好会前有关资料的准备。

C、办理除施工许可证以外的其他施工所需证件、批件、施工用电、用水、通讯、停水、停电、封闭或中断道路交通等的申请批准手续。

D、承包人应无条件服从防汛、抢险相关单位和部门的指挥, 防汛、抢险期间应无偿安排防汛抢险的人员、物质及机械设备。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓名: _____;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: _____

建造师注册证书号: _____;

建造师执业印章号: _____;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

承包人对项目经理的授权范围如下: 与本项目有关的一切事宜, 包括但不限于质量、进度、安全、文明、资金管理等。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: 每月不少于 22 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：遵照通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：遵照通用条款。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：遵照通用条款。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：遵照通用条款。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后7天内

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：遵照通用条款。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求遵照通用条款。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：遵照通用条款。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：遵照通用条款。

承包人人员配备需符合《湖南省建筑工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法》（湘建建〔2020〕208号）或最新规定要求。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按相关法律法规、部门规章执行

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

(1) 承包人必须按投标文件的承诺，确保人员、材料、机械、资金方面全部到位，以确保主体结构、关键性工作能够自行完成。非主体结构、非关键性工作的分包可考虑采用竞争性方式确定分包专业工程承包人。专业工程分包人资质必须符合国家有关规定；

(2) 承包人的分包方案及拟确定分包人的程序、方式、招标文件等必须经发包人认可后方能实施。同时：

①在合同履行过程中，如果承包人无法按投标文件承诺确保人员、材料、资金等到位，严重偏离三方约定的安全、质量、形象进度等目标时，发包人有权要求承包人对严重影响工程质量、进度的非主体非关键性项目另行分包；

②未经发包人同意，承包人不得分包任何工程。承包人与分包人所签订的分包合同应及时报发包人备案。承包人选择的分包单位必须具有相应的资质，并具有全面、适当履行合同的能力。工程分包不能解除承包人任何责任与义务，承包人应在分包场地派驻相应管理人员，以保证本合同的履行。

由于分包单位的违约行为或疏忽导致工程损害，或给发包人造成其他损失的，承包人按照本合同的约定承担责任，分包单位承担连带责任。

（3）如由于承包人工程质量无法达标、私自分包造成既成事实、或其它原因最终导致本项目专业工程必须分包的，则发包人有权要求承包人按法定程序通过竞争性方式重新选择专业施工队伍，承包人按《建筑工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理办法》规定承担相应的法律责任。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：由发包人直接支付至承包人帐户，再由承包人按分包合同约定向分包人进行支付。如承包人恶意拖欠分包合同款项，发包人收到分包人申诉时，经核实后发包人有权将分包合同款项直接支付至分包人帐户，承包人必需无条件配合且无异议。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：开工至竣工验收合格

3.7 履约担保

本项目承包人是否提供履约担保：本项目要求承包人提供履约担保。

履约担保的方式、金额及期限：

履约担保的形式：银行金融机构、专业担保公司开立的无条件的，不可撤销的独立保函，以及保险公司开具的无免责条款的保证保险，履约保函的格式应符合相关文件的规定。

履约担保的金额：担保金额为中标金额的 5%

履约担保提交的时间：中标人应在中标通知书发出之日起，合同签订前提交履约担保，且提交时间不得超过中标通知书发出之日起 30 日

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容、监理权限：监理合同中赋予监理的工作内容。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由监理人自行解决

4.2 监理人员 总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

总监授权范围：_____。

4.2.1 (增) 其它现场监理人员名单一览表

| 岗位 | 姓名 | 专业(本项目职务) | 注册证号 | 资格等级 |
|-----|----|-----------|------|------|
| 专监 | | | | |
| | | | | |
| 监理员 | | | | |
| | | | | |

关于监理人的其他约定：_____ / _____

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

总监理工程师授权或委托其他监理人员，按 4.4 款商定或确定的权力的事项有：组织工程实施的建议权，见证确认和监督权。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：建标137-2010-

人民检察院办案用房和专业技术用房建设标准

关于工程奖项的约定：____/____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：遵照通用条款。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：遵照通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：遵照通用条款。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：遵照通用条款。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：遵照通用条款。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：遵照通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：遵照通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：遵照通用条款。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: 遵照通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: 遵照通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: 遵照通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: 遵照通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 7 天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 开工前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: 遵照通用条款。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: 遵照通用条款。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 遵照通用条款。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: 遵照通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) 无法正常安全施工的气候条件;

7.8 提前竣工的奖励

7.8.2 提前竣工的奖励: ____/____。

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: / 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量 要求:

遵照通用条款和第七章《技术标准与要求》。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1

承包人提供的施工设备和临时设施: 承包人在项目投标时应充分了解项目的用地情况, 并据此周密布置需占用红线内外临时用地。工程完工后, 承包人应拆除其相应的临时设施。
如施工中需在红线外临时占地, 由承包人自行协调解决, 费用包含在签照行同价款中, 发包人不在另行支付。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: 遵照通用条款。

施工现场需要配备的试验设备: 遵照通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件: 遵照通用条款。

9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定: 遵照通用条款。

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: 本项目原则上不允许变更, 确因业主方要求增减工程量的, 按相关的流程可以办理变更; 因地质条件不符或设计不合理需进行局部变更时, 由承包人建议, 监理人审查并确认, 设计单位出具变更意见书, 取得发包人内控机制会商审定后方可按程序实施。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：承包人向监理人提供变更报价书的时间，监理人商定或确定变更计价的时间约定：按省、市相关规定及发包人制定的现行变更管理制度执行。任何违背规定程序和权限的变更及签证，发包人均不认可。

变更计价原则的约定：

(1) 工程量的变更调整方法：由于设计变更引起的工程量清单项目或工程量的变更，由承包人提出，经监理单位、设计方、发包人三方确认后调整。未经批准签字并加盖公章视为无效变更，不得作为办理结算、付款的依据。最终以发包人委托的第三方审核单位或财政评审中心（如有）审计为准。

(2) 工程量变更后的综合单价应按以下方法确定：

①工程量清单中有适用于变更项目的单价时，其综合单价按照原综合单价确定。

②工程量清单中无适用变更项目的子目，但有类似子目时，参照类似子目或类似子目价格组成中的分部分项综合单价计价，由承包人申报，监理人初审，发包人审定，最终以发包人委托的第三方审核单位或财政评审中心（如有）审计为准。

③工程量清单中没有适用或类似子目的综合单价，按《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T 50500-2024）、《房屋建筑工程与装饰工程工程量清单计算标准》（GB/T 50854-2024）、湖南省人民政府192号令关于《湖南省建设工程造价管理办法》、湘建科函〔2025〕150号文关于执行《建设工程工程量清单计价标准》及配套工程量计算标准的通知、湘建科函〔2025〕151号文关于发布2025《湖南省建设工程消耗量标准》的通知编制，并同时执行承包人的报价浮动率；材料价格执行编制项目所在地的《建设工程造价》；人工指数执行项目所在地的费率。编制时项目所在地的《建设工程造价》中没有的材料、设备等价格，由发包人、监理人相关单位通过询价后确定。优惠率执行中标优惠率。最终以发包人委托的第三方审核单位或财政评审中心（如有）审计为准。

④承包人报价浮动率=（（1-中标价（不含暂列金额及专业工程暂估价）/招标控制价（不含暂列金额及专业工程暂估价）））×100%

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无10.7 暂估价

_____ / _____

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

10.7.1.1

发包人在招标工程量清单给定暂估价的材料、工程设备属于依法必须招标的，应由发包人以招标的方式选择供应商，确定价格，并应以此为依据取代暂估价，调整合同价款。

10.7.1.2

发包人在招标工程量清单中给定暂估价的专业工程，依法必须招标的，应当由发包人依法组织招标选择专业分包人，并接受有管辖权的建设工程招标投标管理机构的监督，还应符合下列要求：

- (1) 依法必须招标的专业工程的专业分包，由发包人组织招标，有关投标人资格条件、入围投标人确定办法、招标文件、评标办法、评标委员会组建方案、最高投标限价、定标等事项的确定，以发包人意见为准，承包人应予以协助。
- (2) 承包人参加投标的专业工程分包招标，应由发包人作为招标人，同等条件下，应优先选择承包人中标。
- (3) 应以专业工程分包中标价为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

暂估价的专业工程不实行招标的估价原则的约定：承包人拟选取材料的品牌、规格、型号、品种、价格等必须经监理单位、发包人审核确认，承包人提供不少于三家具有可比性的生产厂家（或供货人）、参考品牌；对于承包人不合理报价，责成承包人进行修正，如果承包人拒绝修正的，承包人不得以任何理由进行拒绝或阻扰发包人自行组织其他合格供应商进行报价及供应。最终价格以核定为准。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：承包人拟选取材料的品牌、规格、型号、品种、价格等应必须经监理单位、发包人审核确认，承包人提供不少于三家具有可比性的生产厂家（或供货人）、参考品牌；对于承包人不合理报价，责成承包人进行修正，如果承包人拒绝

修正的，承包人不得以任何理由进行拒绝或阻扰发包人自行组织其他合格供应商进行报价及供应。最终价格以核定为准。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：在任何情况下，暂列金额的使用和开支方式由发包人决定。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是

11.2 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

(1) 主材价格调整：

①主要材料可调价范围为：主要材料价格（如：钢筋、水泥、砖砌体（含PC构件）、商品混凝土等）可根据合同有关条款进行调整。

②主要材料价格调整方式：

建筑工程及市政工程主要材料价格按施工期间项目所在地建设造价管理协会公布的《岳阳建设造价》材料不含税预算价（按施工期间不含税预算价的算术平均值计算），与基准价格中材料不含税单价进行对比，若差价在±3%以内（含±3%）的，均不予调整；超过±3%以外的那部分价差【即 $C=B-A-A*3\%$ （当B大于A时，即涨价）或 $C=B-A-A*3\%$ （当B小于A时，即跌价）】，其中C就是可以调整的那部分价差，B为施工期间项目所在地建设造价管理协会公布的《建设造价》材料不含税预算价（按施工期间不含税预算价的算术平均值计算），A为基准价格中材料不含税单价】可调整。

主要材料调整价差=Σ（经发包人及其委托的第三方机构审核后施工图预算双方确认的工程量*（1+相应定额损耗率）*该种材料价差【即上文中的C】）*（1+增值税税率）*承包方在投标报价中对某单项主要材料相对当时发布的预算价格或市场价格作出的浮动比例

③主要材料价差调整的施工期间的取定（在合同约定的施工期间内，超出此施工期间的价差不予调整，除合同约定顺延工期的情况外）：

建筑工程施工期间：以基础开始施工次日起至主体工程完成之日为止的施工期间。

④涨跌幅度基准价：按投标截止日项目所在地建设造价管理协会公布的最新一期《建设造价》材料不含税预算价为基准价格。涨跌幅度=（施工期间项目所在地《工程造价》发布信息价的算术平均价/基准价-1）×100%。

⑤人工工资单价调整：本工程原清单人工工资单价，施工期间如建设主管部门对建设市场人工工资单价进行政策性调整，则人工工资单价相应进行调整，其调整方法为新文件规定的人工工资单价×优惠率，优惠率按施工方投标人工工资单价与投标时公布的市场人工工资单价之间比率，新的政策文件发布以前完成的工程其人工工资单价不予调整。

⑥以上所涉及的价格均为不含税价【若为含税材料价格，则需换算为不含税材料价格，换算公式为：不含税材料价格=含税材料价格/（1+国家税务部门规定的该项材料的增值税税率）】。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(2) 固定总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需要进行增减的款项外，合同价格不予调整。

总价包含的风险范围：遵照通用条款。

风险费用的计算方法：遵照通用条款。

风险范围以外合同价格的调整方法：遵照通用条款。

12.2 预付款

12.2.1 预付款支付比例或金额：合同价款的 10%（含部分农民工工资）。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：在进度付款中同比例扣回，扣完为止。

12.2.2 农民工工资保证金按有关文件规定执行。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计算规则执行国家相关标准或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：本项目计量周期为一个月，承包人向监理人和发包人提交上个月计量周期已完工程量报告的时间为每月 20 日。计量工程为中间验收合格的分部分项工程。

工程计量必须要有承包人、监理人、发包人共同参加。各方参与的现场签证代表应当如实签署工程经济技术签证单，报发包人初审，最终结算以发包人委托的第三方审核单位审核结果为准。承包人应予积极配合。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：遵照合同文件组成及优先顺序。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：遵照合同文件组成及优先顺序。

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按施工形象进度节点支付。

- a. 底板完工后支付建筑工程费（不含暂估价）的20%；
- b. 地库主体封顶后支付建筑工程费（不含暂估价）的35%；
- c. 工程竣工验收合格后支付至建筑工程费（不含暂估价）的80%（含农民工工资保证金及安全文明施工措施费）；
- d. 工程整体完成竣工验收备案，结算金额经发包人委托的第三方审核单位审核确认后，支付至最终结算金额的97%；
- e. 剩余3%作为工程质量保修金，缺陷责任期满后返还工程质量保修金的50%，质量保修期达五年后返还工程质量保修金余款，一月内付清。

付款时，承包人向业主单位提供符合业主单位记账要求的等额税务发票，本合同款项均由业主单位支付至承包人设立的发包人和承包人的双控账户。支付审批前需由业主单位出具加盖公章的本份合同的付款情况确认表。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：工程进度款支付申请必须填写标准计量表格并附有工程中期计量证书，并经总监理工程师和发包人审核后方可拨付。工程进度付款申请单一式三份。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：遵照通用条款。

政府投资项目进度付款的约定：在承包人不及时提供合法发票、付款资料不完备或承包人有严重违约时而导致延迟或暂停付款的，发包人不承担违约责任。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：遵照通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：遵照通用条款。

(2) 发包人支付进度款的期限：按节点进行支付，同时遵照发包人的财务制度执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：遵照通用条款。

12.4.6 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批：遵照通用条款。

12.5 支付账号

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

竣工验收申请报告的内容和份数的约定：工程完工且初验合格(含资料)，承包人应提供正式工程竣工验收申请报告及全套竣工资料(含电子光盘资料，如果需做声像资料的还应提供声像档案)肆套。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: 按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法: _____ / _____。

承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: _____ / _____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容: _____ / _____。

(1) 单机无负荷试车费用由 _____ / _____ 承担;

(2) 无负荷联动试车费用由 _____ / _____ 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: _____ / _____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限: 竣工验收合格后一个月内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工付款申请单的期限: ∠。

竣工付款申请单应包括的内容:

(1) 承包人应提交竣工结算报告及全部完整的结算资料, 办理竣工结算。在合同约定的结算资料提交截止日期以后, 发包人不再接收承包人增补的任何结算资料(包括但不限于竣工图纸、设计变更、现场签证、价格凭证等资料), 承包人送审的结算资料中若有漏报项目及费用均作为让利, 最终结算不予调整。

(2) 向监理人提交竣工付款申请单的份数 一式肆份。

(3) 向监理人提交竣工付款申请单的时间: 本合同约定付款时间 10 天前。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后，按规定对竣工结算进行初审，终审审定结论以发包人委托的第三方审核单位审核结果作为双方结算工程款的有效依据。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：在缺陷责任期终止证书签发并在发包人办理完财务决算后三十日之内向监理人提交最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____ / _____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____ / _____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：期限按建设部[2000]年第80号令和建质[2017]138号文件执行。本施工合同缺陷责任期为24个月，缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不再同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____ / _____；

(2) 3%的工程结算款；

(3) 其他方式：_____ / _____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式。

关于质量保证金的补充约定：缺陷责任期满后返还工程质量保修金的50%，质量保修期达五年后返还工程质量保修金余款，一月内付清，保证金不计算利息。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按质量保修书。

16. 违约

16.2 承包人违约

承包人应严格按照发包人相关管理办法进行施工，否则按相关办法进行违约处理。具体办法包括但不限于：关键岗位人员管理、变更管理、分包管理、安全文明管理细则、档案管理、支付办法等相关规定。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____ / _____。

20. 争议解决

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____(2)____种方式解决：

- (1) 向岳阳市仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向岳阳市岳阳楼区人民法院起诉。

21 补充条款

21.1 业主单位（如有）协助承包人办理与工程相关的城管、渣土、环卫、计生、市政交通等部门的手续，费用由承包人自理；

21.2 承包人在施工中的运输车辆在已建好的道路上行驶时，必须使用符合城管渣土运输要求的车辆，保证不带泥土出场，如不按要求清洗车轮造成环境污染，城管部门罚款由承包人承担。

21.3 本合同未明确的事项，双方在签订正式合同时再协商确定。

21.4 计生工作应严格遵照计划生育法律法规和项目建设当地相关条例执行。

21.5 承包人应建立健全安全保证体系，并确保该体系有效运行。加强安全技术交底和安全隐患排查、整改工作，并做好相关记录。隐蔽工程、关键部位施工必须有详细影像和文字记录。

21.6 关于与地方协调的问题加本项为：

承包人应严格遵循依法施工、文明施工的原则，加强自身管理，应正确处理好与发包人、监理、各级政府等关系。同时，承包人还应积极主动协调好与周边的群众关系，建立和谐的社会环境。

21.7

承包人应接受发包人对工程档案资料工作的监督及检查指导，按照城建档案管理部门和发包人的相关要求，与工程进度同步完成相应工程档案资料的整理、移交工作。

21.8 本项目建设工程交易服务费收费标准按湘发改价费〔2019〕363号和湘发改价费规〔2024〕292号文执行，中标人承担本项目建设工程交易服务费。如有，中标人应在岳阳公共资源交易中心出具的缴费通知单发出之后5日内缴纳交易服务费。

21.9 项目拟派关键岗位人员须经发包人考核后上岗。

21.10 本合同引用的发包人相关制度，已作为本项目招标公告附件同时公开发布，承包人必须按合同约定执行。

21.11 文件中的相关制度如更新调整，按最新发布的政策文件要求执行。

第四节 基础条款

- (1) 投标保证金应当采用保证金或电子密文保函；
- (2) 招标人不得将招标文件中未约定的和投标人在投标文件中未承诺的条款作为限制投标人签订合同的条件；
- (3) 招标人不得对中标人提出除招标文件及中标人的投标文件以外的其他不合理要求；
- (4) 履约保证金不得超过中标合同金额的10%。采用经评审的最低投标价法、合理低价法和技术评分最低标价法的项目，中标合同金额低于项目有效投标报价的平均价10%以上的，中标单位应另提交超出10%以上差额的诚信金（保函）。招标人应按照项目实际情况合理确定总工期和关键节点工期，并将关键节点工期纳入履约（诚信）担保适用情形，实行全过程担保，由招标人按照上述要求分步进行管控。具体实施细则由各地方政府或省级行政监督部门制定发布后在本行政区域或本行业内实施。对应条款应添加至招标文件范本专用合同条款内，在招标文件备案阶段管控落实，招标人应对管理的有效性负责。如中标人放弃中标、不签署合同的，将取消中标资格，投标保证金不予退还。如不履行合同约定的，履约保证金将不予退还并依法索赔诚信金。上述行为依法依规认定为失信行为；
- (5) 投标人应当对所提交资料的真实性、准确性、时效性负责，投标时间截止后不得修改。评标过程中，评标

委员会对投标人所提交资料进行形式审核。交易系统根据投标人填报的关键信息与行政监督部门提供的数据库进行自动比对。比对成功的，评标委员会无需查验投标人提交的附件资料。经比对不一致或无法比对的，评标委员会应对投标人所上传附件资料与所填报评审关键信息（时间、主体、类别、规模、技术特征指标参数等）的一致性进行形式审核，若比对不一致的或因投标人原因导致无法确认一致性的，评标委员会对该项不予赋分。评标结束后，中标候选人投标文件中的相关资料按规定随中标候选人一并公示。投标人所提交材料的时效性以投标截止时间之日回溯招标文件所设定的年限要求为准。投标人所填报信息和提交资料的真实性，应当由行政监督部门负责调查确认，经认定所提交资料不属实、存在弄虚作假行为的，已中标的取消其中标资格，由相关部门依法认定为失信行为，并依规进行处罚。项目如需再次入场交易的，招标人应履行完上述程序后，方能再次组织。全省联动，回溯五年，投标人提交的相关资料将永久留存，一经发现存在弄虚作假行为的，将依法依规纳入严重失信名单；

（6）类似业绩包括经省级行政监督部门认可的主包（总包）或分包已建业绩。有行业数据库（含交易系统生成的业绩库）可比对核查的，由交易系统比对交工验收或竣工验收时间、与牵引指标项相符的工程类别、工程规模要求以及涉项目负责人信息等四项关键内容，对其他信息不

作评判，评标委员会仅对上述四项关键内容进行复核确认。没有数据库可比对的，以交工验收或竣工验收文件（证书）中载明的项目信息及内容为评审依据，评标委员会仅对投标人提交的相关证明材料（例如中标通知书，工程合同，交工验收或竣工验收文件（证书），招标文件规定的行业数据库查询到的企业、人员业绩信息相关项目网页截图等）中的前述四项关键内容进行符合性形式要件审查。投标人应将前述四项关键内容在相关证明材料上进行显著标记，评标委员会在评审环节和招标代理机构复核环节不对投标人提交资料的真实性负责。投标人使用过的历史业绩将自动记录在交易系统业绩库中，再次投标使用时评标委员会无需进行复核；

（7）包含合格制评审方式在内的所有技术评审点（主观分评审）应采用暗标形式编制并进行盲评评审。投标文件的技术评审点暗标内出现投标人名称或者任何能直接判断出投标人名称的内容，评标委员会应当否决其投标；

（8）形式评审、响应性评审和资格评审等内容构成的否决投标情形应予以明确（标记“*”号）、固化并进行集中列示，不得设置排他性、歧视性、表述不清晰、标准不统一等否决投标条款；

（9）招标项目异议、投诉、监管指令下达原则上实行全流程线上办理。投标人或其他利害关系人、招标人、综合监督部门、行政监督部门均应在线上处理异议、投诉，

处理结果向异议人、投诉人和第三方利害关系人公开。未线上办理的，交易系统将及时对本项目进行预警和锁定，并推送至招标人和行政监督部门。异常情况线上处理完毕后，本项目后续流程方可继续实施；

（10）行政监督部门依法定职责对招标投标全过程进行在线监管。招标项目从项目入场至合同签署均实行在线赋码管理，相关信息均推送至行政监督平台。已赋码的项目未经本级行政监督部门确认不得二次进场交易，项目评标结束后招标人应及时进行结果核查，并自收到评标报告之日起3日内在湖南省招标投标监管网、湖南省公共资源交易服务平台等法定媒介按照规定模板对确定的中标候选人信息进行公示。对公示结果无异议的，项目信息及中标人信息应推送至行政监督平台，行政监督部门在行政监督平台进行线上备案，并发送确认指令至交易系统。招标人在交易系统接受指令后，可下载打印中标通知书，交易系统将进行阶段性赋码，对交易结果予以确认。中标人和招标人应在交易结果确认一个月内在线签署电子合同，除法律法规明确规定外，合同签署方均不能超越招标文件规定的权利义务和责任边界，交易系统将工程量清单、基础条款、招标人自主填报的相关附件信息、含立项信息的招标文件主模块内容自动纳入电子合同内容。电子合同签署完成后，交易系统应进行最终赋码，招标人方可全面打印下载最终的交易文件，并由系统赋码归档；

（11）强化中标单位对项目安全管理的主体责任，确保安全经费的落实和高效使用，应按照国家相应要求足额配备安全管理人员，将安全管理人员纳入合同履约管理；

（12）实现对投标人的信用约束，建立投标人信息全省跟踪联动机制，对投标人提交的业绩、关键人员、奖项、信用评价等历史数据进行自动存储、归集、比对、预警、监测。所有投标人应对投标所采用的资质、业绩、人员、信用等有关信息的真实性、准确性负责。交易系统建立包含资质、业绩、人员、信用等有关信息在内的主体库，投标人在交易系统主体库中所填报的信息，将按照“自主确认、系统锁定、永久留痕、实时预警、全面公开、全程追溯、造假必究”的机制在交易过程中运用并对外公示。交易系统主体库将自动记录投标人使用资质、业绩、人员、信用等有关信息的情况，投标人应当采用系统自动提醒其在类似项目中已被锁定并使用过的信息。交易系统两次提醒后仍不采用，造成所投标项目涉资质、业绩、人员、信用等有关评审项得低分或不得分，或出现投标人主观分评审因素不完整填报等情形的，由交易系统自动将该投标人纳入重点核查对象，其投标报价不纳入本项目评标基准价的计算范围。对通过大数据分析涉嫌围标串标的，直接推送至相关部门依法查处；

（13）交易系统主体库中人员信息与投标文件制作模块实行关联，中标单位在投标文件中所提交的主要履约人

员信息在合同期内由系统自动进行锁定。行政监督部门有人员履约管理要求的，在未依规解除约束的前提下，中标单位无法在新的投标项目中再次填报履约人员信息。交易系统将对行政监督部门（招标人）解除人员约束的批复程序或依规处理的结果信息进行公开，并自动推送至相关监督部门；

（14）招标人应依法依规与中标人签订合同，并加强合同人员履约、安全管控、质量保障等方面的管理，各行业主管部门对前述管理制度及相关要求予以明确；

（15）招标人和投标人（中标人）应本着诚实守信的原则进行招投标活动。投标人在投标过程中应遵守相关法律法规，确保报价的合理性、合法性和真实性。投标人对其投标报价负责，一旦中标，中标人必须严格按照投标文件所承诺的质量标准完成合同任务，不得以报价过低为由降低工程质量、拖延工期或提供不符合要求的工程内容及相关的服务货物，否则将按照相关法律法规及招标文件中约定的违约条款承担责任，包括但不限于支付违约金、被没收履约保证金等；情节严重的，将被依法认定为失信行为，同时招标人有权解除合同，并依法追究其法律责任。招标人应当严格按照法律法规要求进行监督，确保工程承包合同及后续合同履行的公正性与合法性；

（16）招标人在编制招标文件时，可根据具体项目的特定需求，补充或细化不与通用合同条款规定相抵触的专

用合同条款内容，明确合同履约、进度控制、质量安全监管等关键性管理要求。专用合同条款应当聚焦于合同执行阶段的实际操作，如工程变更管理、工期延误预防与处理、质量不符合约定时的违约责任、安全生产责任制度等，以确保项目顺利实施并达到预期目标。专用合同条款不得作为评标条件或废标条款，而是作为合同双方权利义务的一部分，旨在强化合同履行过程中的风险控制和绩效管理，确保工程进度、质量和安全得到有效管控；

（17）招标人提供的图纸和工程量清单应作为双方履行合同义务和权利的重要依据，是合同履约过程中的重要参考和凭证，投标人应充分考虑图纸和工程量清单中可能存在的风险，并在报价中予以体现；

（18）投标人制作投标文件时，交易系统将自动生成投标文件制作机器码和文件创建标识码。开标结束后，交易系统将比对所有投标文件的制作机器码、文件创建标识码、保证金缴纳账户等信息，将存在涉嫌串通投标的投标文件自动预警并推送至评标委员会，由评标委员会核实判断。相关信息将同步推送至行政监督部门和纪委监委，由相关部门依法依规进行处理。

（19）交易系统最终生成的带电子签章的招标文件和投标文件的内容应与交易系统中保存的模块化、结构化数据保持一致，因系统转换、网络传输等因素造成格式混乱无法辨别时，招标文件、投标文件的数据应以交易系统中

保存的模块化、结构化数据为准，评标专家应以交易系统中保存的模块化、结构化数据进行评判。

第五章、工程量清单

1.工程量清单说明

1.1本工程量清单是依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013,简称“国家计价规范”)、《关于印发2020<湖南省建设工程计价办法>及<湖南省建设工程消耗量标准>的通知》(湘建价〔2020〕56号,以下简称《计价办法》)以及招标文件中包括的图纸等编制。《计价办法》中规定的工程量计算规则中没有的项目,在本章第1.4款及本文件《第四章合同条款及格式》中约定;《计价办法》中规定的工程量计算规则中没有且本章第1.4款及本文件《第四章合同条款及格式》中也未约定的,双方协商确定;协商不成的,可向省级建设工程造价管理机构申请裁定。

1.2本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3本工程量清单是工程量清单计价的基础,应为编制最高投标限价、投标报价、计算或调整工程量、索赔等的依据之一。合同履行期间,本工程量清单缺陷经发承包双方确认后,应按照承包人实际完成合同工程的应予计量的工程量和实际发生的措施项目调整,合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4补充项目的项目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下:_____。

1.5本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.6本条与下述第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2.最高投标限价编制说明及公布内容

2.1最高投标限价编制依据

2.1.1本招标文件及补充通知、答疑纪要、招标工程量清单;

2.1.2《建设工程工程量清单计价规范》；

2.1.3《关于印发2020<湖南省建设工程计价办法>及<湖南省建设工程消耗量标准>的通知》
(湘建价〔2020〕56号);

2.1.4湖南省建设行政主管部门颁发的建设工程消耗量标准,取费标准、计费程序、人工费及
机械费系数;

2.1.5建设工程设计文件及相关资料;

2.1.6与建设项目相关的标准、规范、技术资料;

2.1.7工程造价管理机构发布的工程造价信息,工程造价信息没有发布的参照市场价;

2.1.8施工现场情况、工程特点及常规施工方案;

2.1.9其他的相关资料(招标人可根据有关规定进行细化);

.....

2.2本最高投标限价由具有编制能力的招标人或受其委托并具有相应资质的工程造价咨询机
构(招标人根据情况选择)编制和复核。

2.3最高投标限价公布内容

2.3.1本项目设最高投标限价,最高投标限价见投标人须知前附表。

2.3.2投标人对最高投标限价有疑议的,可在投标人须知前附表规定的时间和方式向招标人或
招标代理机构提出;招标人对最高投标限价若有调整,则在投标截止时间15日前在最高投标
限价调整文件发布的媒介名称上公示。投标人应自行查阅,招标代理机构不另行通知。

2.3.3公布的最高投标限价至少载明下列内容:

(1)最高投标限价的总价;

(2)各单位工程的分部分项工程费;

(3)措施项目费(含绿色施工安全防护措施费及费率);

(4)其他项目费(含安全责任险、环境保护税及费率);

(5)销项税额(应纳税额);

(6)其它重要信息和数据(由招标人根据需要进行补充)。

2.4最高投标限价应按本章第2.1款的规定编制,不应上浮或下调。

3.投标报价说明

3.1投标报价应根据招标文件中的有关计价要求,并按照下列依据自主报价。

(1)本招标文件、招标工程量清单;

(2)《建设工程工程量清单计价规范》;

(3)《关于印发2020<湖南省建设工程计价办法>及<湖南省建设工程消耗量标准>的通知》(湘建价〔2020〕56号);

(4)企业定额和企业数据,湖南省建设行政主管部门颁发的建设工程消耗量标准,取费标准、计费程序;

(5)招标文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件;

(6)建设工程设计文件及相关资料;

(7)施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案;

(8)与建设项目相关的标准、规范等技术资料;

(9)市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息;

(10)其他的相关资料(招标人可根据有关规定进行细化);

.....

3.2工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目,投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目,可视为此项费用已包括在已标价工程量清单中其他相关项目的单价和合价之中。结算时,此项目不得重新组价与调整。

3.3工程量清单中标价的综合单价或金额,应包括所需人工费、材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润,以及一定范围和幅度内风险的费用。所谓“一定范围和幅度内风险”是指合同约定的风险。

3.4 “投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、增值税的合计金额一致

。

3.5分部分项工程项目和单价措施项目,应根据工程量清单项目中的特征描述确定综合单价

。

3.6总价措施项目金额应根据招标文件和投标人拟定的施工组织设计计算,并列出其计算公式或计算方法。

3.7绿色施工安全防护措施项目应按国家或省级建设行政主管部门的规定计算,不得作为竞争性费用。

3.8其他项目清单应按照下列要求报价

(1)暂列金额应按工程量清单中列出的金额填写;

(2)暂估价项目应按工程量清单中列出的金额填写;

(3)计日工应按工程量清单中列出的项目和数量,参考国家、省级、行业建设主管部门颁发的计价文件及其计价办法和市场定价方法、类似工程计价方法及企业定额和数据确定综合单价计算计日工金额;

(4)总承包服务费应按工程量清单中列出的项目及其项目特征描述和招标文件中相应提出的服务范围、内容与要求自主确定;

(5)安全责任险、环境保护税应按工程量清单中列出的项目,和国家或省级、行业建设主管部门的规定计算,不得作为竞争性费用。

3.9增值税应按政府有关主管部门的规定计算费用,不得作为竞争性费用。

3.10除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外,投标报价由投标人自主确定,但不得低于工程成本。

3.11工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格,应根据自身的信息渠道和采购渠道,分析其市场价格水平,体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

3.12管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑;利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

3.13投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和,为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

3.14投标报价文件制作时所用的计价软件采用通过湖南省住房和城乡建设厅测评合格的软件。

4.其他说明

.....

5.工程量清单（另册）

请在招标投标交易平台名称下载。

第六章、图纸

请在 [湖南省工程建设招投标交易系统](#) 下载

1. 图纸目录

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

2. 图纸

第七章、技术标准与要求

第七章、技术标准与要求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1. 1 工程概况

1. 1. 1 本工程基本情况如下：新建地下停车场面积1692.43 m² (共48个停车位、充电桩配置25个)，门卫室27.28m²(配套车行道闸、人行门禁和液压地柱)，出地面楼梯间18m²，地上停车位3个(充电桩车位2个)，非机动车停车位48个，地面绿化1400m²，配套运动篮球场1个，宣传栏1处，围墙81.38米，挡土墙20米，地下车库雨棚150.24m²等配套设施。具体以工程量清单及备案施工图纸为准。

1. 1. 2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：
岳阳市岳阳楼区现检察院南侧。

1. 2 现场条件和周围环境

1. 2. 1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地（现场）和周围环境等情况见本章附件A：施工场地（现场）现状平面图。

1. 2. 2 施工场地（现场）临时供水管径从检察院院内根据实际情况接入。
施工场地（现场）临时排污管径从检察院院内根据实际情况接入。
施工场地（现场）临时雨水管径从检察院院内根据实际情况接入。
施工现场临时供电容量（变压器输出功率）
从检察院院内根据实际情况接入，超过160KVA，需自费安装变压器。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：_

本地块为旧有民宅拆迁，发包人无法提供旧有民宅地下管线资料。

1.2.4

承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：_

详见施工图、地勘资料及招标人提供的其他相关资料。

1.4 资料和信息的使用

1.4.1

合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的，发包人不保证有关资料和信息数据的真实、准确。承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2.承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：_

以招标人提供的工程量清单和施工图为准。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”中“其他项目措施费表”。

2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”中的“材料(工程设备)暂估单价表”。

2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1

项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：详见招标人提供的工程量清单和施工图。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.1

承包范围内以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见第五章“工程量清单”中“暂列金额明细表”（不包括计日工）和“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按“计日工表”所列计日工项目、数量和相应规定填报的金额。

2.1.3.2

暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的项目，包括计日工，均只是可能发生的项目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列项目。

2.1.3.3

暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和（或）延长工期的理由。

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明： 。

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1

由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下： / 。

2.2.2

由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备 。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下： / 。

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下： 。

3. 工期要求

3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函附录中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1

承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以合同条款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2

如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履约过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在投标函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

4. 质量要求

4.1 质量标准

4.1.1

本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：建标137-2010-人民检察院办案用房和专业技术用房建设标准。

5. 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1

除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方的规范、标准和规程等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.3

除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后的颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款的约定办理。

5.2 特殊技术标准和要求

5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

5.2.2

有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.1

在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照合同条款的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后拆除：

- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
- (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
- (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
- (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
- (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
- (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
- (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；
- (11) 其他：_____ / _____。

6.1.3

安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4

承包人应建立专门的施工场地（现场）安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运

转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5

承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

6.1.6

承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

6.1.7

承包人应在施工场地（现场）入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、

电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

6.1.8 承包人应对施工场地（现场）

内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。

6.1.9

承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、吊盆等进行定期检测、检查和标定

；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。

6.1.11

在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和（或）监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。

6.1.12

承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。

6.1.13

承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应急专职人员、并定期组织演练。

6.1.14

基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

6.1.15

承包人应按照合同条款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

6.1.16

承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

6.1.17 安全防护方面的其他要求如下：_____ / _____。

6.2 临时消防

6.2.1

承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求

6.2.2

承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

6.2.3

承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

6.2.4 施工场地（现场）

内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储存或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：／。

6.3 临时供电

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ 46—2005）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2

承包人应为施工场地（现场），包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、

电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两级漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4

承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5

凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下：／。

6.4 劳动保护

6.4.1

承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2

承包人应按照国家《劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3

承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的食宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常食宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

6.4.4

承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5

承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下： 。

6.5 脚手架

6.5.1

承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2

所有脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3

承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.4

承包人应允许发包人、监理人和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人和政府有关机构所需

，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下：_____。

6.6 施工安全措施计划

6.6.1

承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2

施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3

施工安全措施计划应当在合同条款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

6.7 文明施工

6.7.1

承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- (1) 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；
- (2) 施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作
- (3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；
- (4) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；
- (5) 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；
- (6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；
- (7) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、螺钉等应在专设的仓库内装箱放置；
- (8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设 和造成隐患或影响施工。

6.7.3

承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4

承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

6.7.5

在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6

承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有瓷砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

6.7.7

承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.8

承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混

凝土浇筑、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9

承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在进场施工前不少于 28 天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下： /。

6.8 环境保护

6.8.1

在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照合同条款的约定履行其环境与生态保护职责。

6.8.2

承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3

承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4

承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场）内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和（或）地方人民政府有特别规定的，

承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地（现场）始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地（现场）的冲刷。

6.8.5

承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.6

承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.7

承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

6.8.8

承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等）污染施工场地（现场）及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场）周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下： 。

6.9 施工环保措施计划

6.9.1

合同条款约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- (1) 承包人生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；
- (2) 施工生产废水处理措施；
- (3) 施工扬尘和废气的处理措施；
- (4) 施工噪声和光污染控制措施；
- (5) 节能减排措施；
- (6) 不可再生资源循环利用措施；
- (7) 固体废弃物处理措施；
- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施；
- (9) 防止误用有害材料的保证措施；
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施；
- (11) 道路污染防治措施；
- (12) 完工后场地清理及其植被（如果有）恢复的规划和措施；
- (13) 其他： / 。

6.9.2

施工环保措施计划应当在合同条款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

7. 治安保卫

7.1 承包人应为施工场地（现场）提供 24

小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

7.2

承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责

现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场地（现场）周边和全现场的保安巡逻。

7.3

承包人应制定并实施严格的施工场地（现场）出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监理人批准的格式印制。

7.4

承包人应确保杜绝任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。

7.5

承包人应为施工场地（现场）提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

7.6

承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有劳务分包人（本项目不允许进行专业分包）及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其劳务分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地（现场）治安管理计划的要求：详见合同约定。

7.8 突发治安事件紧急预案的要求：详见合同约定。

7.9 治安保卫方面的其他要求如下：详见合同约定。

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1

承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2

承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：_特别注意西向、北向挡土墙的保护。

8.4

地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：实时进行位移、沉降观测

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：见本章第二节。

9.1.2 对于本款第 9.1.1

项约定的材料和工程设备，承包人应按照合同条款约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 监理人应在收到承包人报送的样品后 7

天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21

天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21

天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。

9.1.5

得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

9.2.1

如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。

监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务

9.2.2

如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；
- (3) 替代品使用的工程部位 ____ / ____；
- (4) 采用替代品的理由和原因说明 ____ / ____；
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响 ____ / ____；
- (6) 价格上的差异 ____ / ____；

(7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件 / 。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内

监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4

如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：

(1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；

(2) 如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下： / 。

10.2

上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分如下： / 。

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.1

施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前递交，周进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款约定的进度付款申请单一并递交。

11.1.2

日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

11.1.3

月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

11.1.4

月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人委托代理人签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.6

如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

11.1.7 有关进度报告的其他要求：____/____。

11.2 进度例会

11.2.1

监理人将主持召开有发包人、承包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度

例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。

11.2.3

监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求：_____ / _____。

12. 试验和检验

12.1

承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和合同条款的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：_____
详见合同约定。

监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3

本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：_____
详见合同约定。

12.4

本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

12. 5

承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和（或）工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和（或）许可。

12. 6

如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12. 7

承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送质量检测单位进行检测。

12. 8

根据相关规定，本项目材料、设备的首次检验和试验费用由发包人承担，检测不合格造成的二次检测费用由承包人承担。但应由承包人自行承担的检验和试验（包括但不限于塔吊、架管等材料设备自检、设备系统调试自检等），其费用由承包人承担

13. 计日工

13. 1

合同条款约定的计日工，一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应项目或者即便有相应项目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由监理人按合同条款约定通知承包人实施。

13.2 在工程实际开工后 14

天内，承包人应当按合同条款约定的计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。

13.3

按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

13.4 计日工劳务按工日（8 小时）计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1

个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以上管理人员。

13.5

已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

13.6 施工机械按台班计量（8 小时），单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1

个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。

13.7 关于计日工的其他约定： 详见合同约定。

14. 计量与支付

14.1 付款申请单

14.1.1 在工程实际开工后 14

天内，承包人应当按照合同条款的约定，准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。

14.1.2

根据合同条款，承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量和计价，并按照约定，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式和合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。

14.1.3

竣工付款申请单的内容按合同条款的约定。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。

14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

（1）签约合同价；

（2）应当扣减的项目；

1) 所有暂列金额；

2) 所有暂估价；

3) 根据合同条款应扣减的变更金额；

4) 根据合同条款应扣减的价格调整（下调部分）；

5) 根据合同条款应扣减的发包人索赔金额；

6) 甩项工程的合同价值（如果有）；

7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

（3）应当增加的项目；

1) 实际发生的暂列金额（包括计日工）；

2) 实际发生的暂估价；

3) 根据合同条款应增加的变更金额；

4) 根据合同条款应增加的价格调整（上调部分）；

5) 根据合同条款应增加的承包人索赔金额；

6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

（4）规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理:

- (1) 按合同约定扣留的质量保证金;
- (2) 应当扣除的金额:
 - 1) 按合同条款约定扣留的质量保证金;
 - 2) 按合同条款约定扣除的质量保证金;
 - 3) 根据合同条款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额;
 - 4) 根据合同约定应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的金额:
 - 1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值;
 - 2) 按合同条款约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值;
 - 3) 根据合同条款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额;
 - 4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.1.6

竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相关证明材料。

14.2 其他约定

其他约定内容: 详见合同约定。

15. 竣工验收和工程移交

15.1 竣工验收前的清理

15.1.1

在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于:

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等;
- (2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面;
- (3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面;
- (4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料;

- (5) 所有表面完成约定的装修和装饰;
- (6) 检查和调试所有的门、窗等以确保他们开启的顺畅;
- (7) 检查和调试所有的五金件并上油;
- (8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果;
- (9) 所有钥匙（如果有）贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

15.2 竣工验收申请报告

15.2.1

竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2

竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程（本项目不允许进行专业分包）情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，

自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款附上下列内容：

(1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）

工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 按合同条款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
(3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 合同条款约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；
- (7) 合同附件约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；
- (8) 其他： 详见合同约定。

15.3 竣工清场

- 15.3.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地（现场）进行清理：
 - (1) 从施工场地（现场）清除所有杂物和垃圾等等；
 - (2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状；
 - (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外）；
 - (4) 监理人指示的其他清场工作。

16. 其他

第二节 特殊技术标准和要求

1.材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

(1) 主要材料、设备须使用一线品牌或名优品牌，依据符合设计要求的参数及型号，并提供样品，报项目发包人、监理人确认后进行采购和施工。涉及弱电、门禁、监控等远程控制系统，需与发包人已有的系统兼容。

(2) 承包人选用的所有设备及材料必须为相关政府部门和公用事业认可产品，包括但不限于**供电局**、

自来水公司、节能、消防等。如与政府部门和公用事业的要求有冲突而产生的费用，发包人一律不会做出补偿。

(3) 基于办案大楼业务安全需要，无特殊情况，所有智能化设备均需采用国产品牌

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

/

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为 预拌混凝土、预拌砂浆

。

2.特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

1.建筑部分：

(1) “两房”项目消防回车场、地库入口设置在本项目，为保障“两房”的消防、规划验收，本项目与“两房”项目需同步施工、同步验收。

(2) 检察院目前将公变临时布设置在旧办公楼南侧，项目完工后，考虑移至在本项目范围内（检察院宿舍南侧）。

(3) 门卫外饰面采用装饰一体化板、真石漆。在施工前，施工总承包单位须先行提供与设计色号一致的样板给监理确认、并封样，大面积施工时需进行颜色比对。

(4) 铝合金材料样板需做成展板。

(5) 地下室底板应严格控制建筑找坡找平层厚度。

(6) 地下室所有柱角、墙角采用成品橡胶护角贴晶彩格反光膜，规格为
800×200×5.0。

2.建筑构造做法：

(1) 门窗:采用节能设计计算要求的节能门窗；外窗选用断桥铝合金型材窗、Low-E中空玻璃；平开窗主型材采用70系列的铝型材，铝合金保溫地彈門主型材应采用90及系列铝型材。门窗用主型材基材壁厚（附件功能槽口处的翅壁壁厚除外）公称尺寸，门壁厚 $\geq 2.0\text{mm}$ ，窗壁厚 $\geq 1.4\text{mm}$ 。门卫室东西向所有外窗外侧需做织物卷帘外遮阳。

所有设置在高处不便于直接开启的上旋窗、平开窗均可在火灾时电动开启，并设置距地高度1.4m的手动开启装置。

(2) 地下室采用环氧地坪漆地面，需采用降噪功能的地坪类型（如橘皮皱面、砂粒等）来解决噪音问题。

- (3) 不同部位构造做法：详见施工图
- (4) 所有建筑材料应采用环保装饰装修材料，符合《民用建筑工程室内环境污染控制规范》要求，竣工时应由第三方公司完成室内空气质量检测并提供检测报告作为验收依据。
- (5) 所有外露构件不得采用铁制构件。

3.结构部分

(1) 地库与北面、西面住宅存在明显高差，交界处现存毛石挡墙年份已久，施工总承包单位需查勘现场，评估其安全性，**如需进行结构加固，不再另行计费**，并在基础回填完成前做好沉降位移监测。施工总承包单位需尽快完成肥槽回填，回填材料及工艺需满足设计、规范要求。

(2) 地库因抗浮原因设抗浮锚杆。施工总承包单位需考虑抗浮锚杆与垫层施工的先后顺序，在确保工期的前提下，选择最优方案。**根据施工图设计，车道布设有抗浮锚杆，施工总承包单位需统筹土方回填和抗浮锚杆的施工。为保障车道底部填土密实，可采用灌注液态土、发泡混凝土等方式，不再另行计费。**

(3) 地下室顶板、底板应采用结构找坡。

(4) 考虑到建筑防水及结构抗裂的要求，地下室外墙中水平钢筋应细而密。

(5) 拟建建筑物与“两房”项目之间设置后浇带，后浇带内若有斜梁穿过，必须做好钢筋的定位，避免出现折梁情况。

4.室外工程

(1) 室外地面：地坪、非机动车位主要采用PC透水砖，消防回车场采用沥青砼面，充电桩车位布置为生态车位，采用植草砖。篮球场为硅PU地面（位置详见设计图纸）。所有路缘石采用花岗岩道牙。

(2) 绿化工程施工中，含有建筑垃圾的土壤、盐碱土、重粘土、砂土及含有其他有害成份的土壤均应根据设计规定用种植土更换。

(3) 绿化区域合理位置设置路灯、垃圾箱；照明以满足基础照明为主。

(4) 地库顶板堆土不宜过高，因高大乔木种植或微地形需要导致堆土过高、荷载较大时，需填充轻质材料。

(5) 检察院院内花坛原有部分树木将移栽至本项目地库顶板

5.给排水部分

(1) 室内生活给水主、干管采用S30408及以上不锈钢管，室内配水支管采用PPR给水管，室内生活热水管采用薄壁不锈钢给水管。室外给水管（生活和消防）采用钢塑复合压力管。

(2) 所有水表均采用远程功能数字水表

(3) 室外雨水管位置应相对隐蔽，宜布置在建筑阴角处。所有管道穿越顶板（顶板反边）、侧壁时应预埋好套管（防水套管），严禁后期开凿。

(4) 本项目的检查井不宜设置在车行道上，如必须设置在车行道上的检查井应尽量避开车辆运行轨迹线，并采取防震减噪措施。井盖满足防滑、防坠落、防盗、防位移、防异响的要求，井盖采用球墨铸铁材质，井盖下设尼龙防坠网。铺砖处检查井采用装饰井盖。绿地内的检查井采用生态井盖。

(5) 室外排水系统所用检查井、排水管材质需符合岳阳当地住建、城管地下管线科要求。

(6) 为保障地库顶板土层排水，可以设置盲沟，接至雨水检查井，不再另行计费

6.电气部分：

(1) 地库内按现行规范要求设置充电桩装置，室外设置两台快充电桩。

7.弱电与智能化部分：

- (1) 本工程智能化设计包括以下系统：综合布线系统、信息网络系统、视频监控系统、出入口控制系统、停车场管理系统。
- (2) 停车场管理系统位置包括室外出入口、家属区出入口、地下车库出入口。
- (3) 出入口控制箱门禁、停车场管理系统应注意与消防系统联动，当火灾信号发出后，由消防报警系统提供干接点，自动打开所有疏散通道上的电子门锁及车行通道闸，以方便人员疏散

8.消防部分：

- (1) 消防控制室兼做监控室，设置于“两房”大楼一楼，消防报警系统需接入消防控制室。
- (2) 灭火器宜选用组合式消火栓箱放置灭火器。地下车库消火栓箱体必须摆车道正面，支管的立管放柱子后面多用几个弯头走箱体底部接入。

9.暖通专业：

- (1) 防排烟风管需做好防火措施，风管材料采用不燃型，保温材料、消声材料和粘结剂采用不燃或难燃型，风管穿越隔墙处的空隙用不燃材料填塞，所有防排烟系统设计均需满足规范要求。
- (2) 暖通设备需做好消声与隔振处理，宜采用高效低噪音的通风机等通风空调设备，采用减振台座、弹簧减振器或橡胶减振垫减振降噪。
- (3) 排烟机房位于地库楼梯间旁边。

10.其他

- (1) 在投标报价时，投标人应承担本项目如下的风险：(1) 未充分理解招标文件要求而产生的人员、设备、费用和工期变化的风险；(2) 未充分认识和理解通过查勘现场及周边环境（除招标人提供文件和资料之外）取得的可能对项目实施产生不利影响或作用的风险；(3) 投标文件的遗漏和错误，以及含混不清等，引起的成本及工期增加的风险。

在合同执行中，若因投标人忽视或误解而导致的经济和工期索赔，招标人将予拒绝。

（2）作为有经验的承包人，承包人已经将有关的成本、费用、利润、税金全部包含在投标报价中。

11.生产部分

（1）暂定在岳阳大道开口做为后续施工主出入口。检察院家属楼东边的院内道路用于车辆的进出。**未征得周边居民同意前，枫叶巷不得用于大型机械设备、车辆的进出。**

（2）拟建建筑紧邻岳阳楼区检察院，车辆进出及施工作业时，需注意行人安全。

（3）拟建建筑紧邻岳阳楼区检察院，施工总承包单位需合理安排施工时间，不得影响检察院的正常办公，以及家属区、周边民宅人员的正常休息。施工总承包单位不得以工作时长不足为由，要求工期延长。

（4）本项目场地狭小，施工总承包单位需进行合理布局，做好现场文明施工。现场如果无法布置活动板房，施工总承包单位可采取租用集装箱、周边民宅或周边地块等方式进行解决，不再另行计费。

（5）**拟建建筑所在范围原为民宅，发包人无法提供旧有民宅地下管网线路资料，**施工总承包单位进场前应对地下管网线路进行必要的勘查，确保不破坏地下管网、临近建筑物及市政设施，并自行承担费用。施工总承包进场后，需积极对接“两房”项目EPC单位，做好水、电、排污的接驳工作。

（6）施工总承包单位如需借用“两房”项目EPC单位塔吊，需自行与对方进行友好协商。

（7）考虑周边建筑安全，拟建建筑西侧、北侧需尽快进行基坑肥槽回填。为保证回填的质量，需在地下室侧壁防水保护层（初步设计为100厚轻质条板保护层）上用红油漆标识每层回填的标高。篮球场部分位于回填区域，需做为质量控制点。如公变位于回填区域，同理需做为质量控制点。基坑回填后，检察院家属楼南侧外露毛石挡墙需由施工总承包单位进行拆除，不再另行计费。

（7）检察院后期可能对篮球场进行围蔽，该区域顶板需做好结构加强，并做好相应预埋。如公变位于地库顶板，相应区域同理需做结构加强处理。

(8) 因本项目工期短，需要组织大量人员同时施工，而本项目仅一个地下室，组织流水施工较困难，施工总承包单位不得以窝工做为理由减少施工人数，也不得以此要求进行费用补偿。

(9) 施工总承包单位作为一个有长期施工经验的单位，有能力且必须遵守国家法令、法规，认真履行协议，服从发包人、监理管理，保质、准时、安全地按照合同约定、施工图纸、设计变更单、图纸会审纪要、工程施工及验收规范等的要求完成本工程，包括完成本合同中虽未提及但由发包人、监理按照国家现行法律、规章及规范合理推论对工程的稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必要的工作。施工总承包单位应对全部现场作业和施工方法的完备性、稳定性和安全性承担全部法律责任及经济责任。发包人的批准仅为本工程管理程序中的确认，不承担技术及其它责任。

(10) 施工总承包单位负责完成竣工验收所需的工作，包括负责接受及完成有关竣工验收、提供竣工图纸、记录、测试报告及经各有关方面确认的完工表格或证明书并交给发包人，所有此类资料的格式须经发包人及有关政府部门认可。提供竣工备案所需的由施工总承包单位负责的一切资料，并配合发包人申报竣工验收。提供的竣工备案资料须满足但不限于城建档案馆接收城建档案的要求，提供竣工备案资料产生的相关费用由施工总承包单位承担。

本工程重要节点时间（工期）要求：

开工日期： /

地库顶板完成日期： /

竣工日期： /，以节点要求为准。

12.技术、质量部分

(1) 大面积施工前需做好样板引路工作，样板经监理验收合同后方能进行大面积施工。以下工程需做样板：

砼结构工程（钢筋、安装预留预埋位于底板，模板位于地库侧壁）；

砌体工程（地库任意一面墙）；

内墙抹灰（地库任意一面墙，留有竖向或斜向分层剖面）；

外墙抹灰（出地库楼梯间任意一面墙，留有竖向或斜向分层剖面）；

铝合金门窗工程（地库任意一樘，包含门窗固定、塞缝、打胶、保护）；

保温装饰一体化板安装（门卫室任意一面墙）；

修复工程（地库开裂渗漏修补）

（2）施工总承包单位需在工地现场设置专门的材料样板间，主要材料均需进行材料送样、定样、封样。以下材料需进行封样：砌体材料、镀锌钢丝网、耐碱网、止水螺杆、止水钢板、装饰一体化板、防水卷材、防水涂料、铝合金门窗（型材、玻璃、五金件、密封材料，需做成展板）、栏杆扶手型材；桥架、底盒、消防栓箱、钢套筒、给排水管材及接头；井盖、雨水篦子等。材料样板由监理进行验收、封样。

进场材料由监理与样品进行比对、验收，并按要求经监理见证取样，施工总承包单位送检，确认合格后，方能用于工程实体。

（3）施工总承包单位必须建立、健全施工质量的检验制度，严格工序管理，做好检验批、隐蔽工程的质量检查和记录。隐蔽工程在隐蔽前，施工单位应当提前24h向项目监理部报验（除特殊情况外，验收需避开夜间），项目监理部需按约定时间进行验收。

（4）施工总承包单位需配备足够的质量检查人员和检查测量工具（必须配备楼板测厚仪，条件允许的话，建议配置钢筋扫描仪），按要求进行实测实量。以下工程需做实测实量：

混凝土工程（表面平整度、垂直度、楼板厚度、砼强度回弹）；

砌筑工程（表面平整度、垂直度、门窗洞口尺寸偏差）；

室内抹灰工程（表面平整度、墙面垂直度、阴阳角方正、窗框内侧与墙面内侧大小头偏差）实测实量的数量按国家标准执行。

（5）施工总承包单位需按要求做好成品保护。以下工程需做好成品保护：

钢筋材料成品保护：钢筋原材应集中码放在钢筋架上，钢筋架用混凝土浇筑或采用型钢基础；

钢筋材料加工半成品、成品保护：要用木方垫起做好防潮工作，钢筋存放地要做好排水措施和苫盖工作；

楼板钢筋操作层成品保护：在楼板平台上搭设供施工人员行走的马道，要安排专人看护钢筋，及时修复砼浇筑过程中被踩踏的钢筋。

模板材料保护：模板、木方排放场地应平整、硬化，并垫木方排放，需放置在干燥且不受日光暴晒的地方，防止扭曲变形，必要时需苫盖。

混凝土楼地面：混凝土浇筑避开雨天施工，已浇筑完成的混凝土表面覆盖塑料薄膜、麻袋，并及时养护和保护；

混凝土构件：楼梯踏步在拆模后及时采用做好角部包封，并涂刷警示色，防止撞伤混凝土阳角；

后浇带：在后浇带两侧用水泥砂浆砌筑二皮120mm厚水泥砖砖垄墙，砖内皮距后浇带边100mm。在砖上部铺设通长废旧竹胶板或多层板，在板面朝后浇带侧钉通长50×100mm的方木，与砖垄墙形成咬口。

砌体材料成品保护：要按品种、规格分别堆放整齐，作好标识，堆放高度不能超过2m；

水泥成品保护：存放用设置水泥专用仓库。

阳角抹灰部位成品保护：阳角应采用水泥砂浆做暗护角，并用夹板或硬纸板进行保护）。

防水工程保护（地下室底板、顶板）：已铺贴好的卷材防水层，必须采取保护措施，应及时完成保护层的施工。防水层施工人员须穿软底鞋。

铝合金门窗：四边边框贴膜保护，贴膜宜采用可降解的塑料胶带，贴膜厚度不小于0.2mm厚，边框严禁缠绕保护；中挺及横档应在型材表面贴膜后，采用可降解塑料带进行缠绕保护。铝合金门窗在运输及搬运的过程中应对门窗框四角进行硬质包裹保护，防止框变形。

栏杆成品保护：楼梯栏杆、扶手安装完成后，用塑料布或珍珠棉包满栏杆，防止材料运输时碰伤。

园区路面砖保护：满铺彩条布、上部覆盖30mm厚细砂保护，施工安装过程中应避免损伤保护彩条布，确保完整、无裸露。

各种末端电气设施、报警设施、灯具：采取塑料膜保护措施。

成品保护费用已包括在本合同范围内，不再另行计费。

(6) 本项目采用施工总承包模式，主要由施工总承包单位组织内部班组、分包商进行工作面移交，但以下工作面移交需监理通知参加：土方-主体劳务、抗浮锚杆-防水班组、主体劳务-铝合金班组、主体劳务-地坪漆班组、主体劳务-土方回填班组、主体劳务-室外管网、园林绿化班组。

(7) 竣工后，移交前，需参照《湖南省住宅物业承接查验办法》（湘建房〔2022〕51号）进行承接查验

(8) 具体技术、质量要求：

1) 地下室止水钢板转角处必须采用成品件，地下室外墙止水螺杆必须采用新型三段式。

2) 钢筋偏位严重，影响封模，需编制专项方案进行处理。

3) 梁柱混凝土标号相差两个等级及以上时，需采取隔离措施。

4) 边梁不得采用铁丝对拉加固。

5) 后浇带支模体系需独立设置；后浇带浇筑时间，顶板后浇带在防水施工前进行封闭。底板后浇带在顶板土方回填后进行，如提前进行封闭，需设置泄压孔。

6) 混凝土浇筑过程中，现场严禁加水。罐车自带的润管砂浆需用吊盆接住，吊出操作层，严禁将润管砂浆浇筑至工程实体内。

7) 在剪力墙根部布设一根水平筋，负筋固定在该水平筋上。防止混凝土浇筑时，负筋出现明显下沉。马凳筋数量、间距、位置需满足要求。

8) 混凝土强度不足时，需邀请设计单位出具意见。

9) 有防水要求的房间根部需设置混凝土反坎；反坎根部需做凿毛处理；反坎模板不得用铁丝对拉加固。

10) 砌筑砂浆、抹灰砂浆严禁添加“砂浆王”、“抹得乐”等外加剂。

11) 外窗台压顶如设置混凝土预制块，端部需伸入窗洞内100-150mm。

12) 墙体严禁一次砌筑到顶。

13) 门垛直接与混凝土墙、柱相连且宽度小于100mm时，需采用现浇，严禁砖砌。

14) 管道安装与抹灰工序不得颠倒, 否则管道安装, 管道背面抹灰层施工不便, 将严重影响观感。

15) 多孔砖砖墙必须甩浆到位; 钢丝网与墙体必须用固定件进行固定, 不得采用水泥浆进行固定。

16) 所有外墙洞口上方均需做滴水线(鹰嘴)。外窗台均需按要求往外放坡。

17) 出顶板构件根部反坎需与顶板一次现浇, 且反坎高度需满足要求。

18) 铝合金窗安装必须采用“先立樘、塞缝、再收口”的顺序。必须采用防水砂浆进行窗洞口周边塞缝。框料角部接缝、螺丝孔位、窗扇撞角位置需打注密封胶。

19) 防火卷帘导轨需砌砖进行保护

20) 墙地砖铺贴必须采用十字卡, 以及调平器。电梯门套、防火门、管井门、消火箱与墙砖需做好收口。

21) 地坪漆大面积需平整, 不积水; 地坪大面油漆不得起皮、脱落现象。

22) 地下室顶板滤水层厚度(100mm厚)、粒径(粒径要求在10~30mm)

23) 抗浮锚杆、土钉需做好原始记录、验收台账, 以便后期结算。

24) 基坑回填前, 需做好周边建筑物的沉降观测。

3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下: _____。

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明: 本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。

由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等, 以及项目具体情况摘录。

第八章、投标文件组成

目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、投标函附录
- 四、法定代表人身份证明
- 五、授权委托书
- 六、投标保证
- 七、商务部分
 - (一)商务部分（业绩、奖项及信用）自评表
 - (二)投标人业绩情况
 - (三)项目经理类似工程业绩
 - (四)项目管理机构
 - (五)拟任项目负责人（项目经理）简历表
 - (六)统一信用评价
 - (七)奖项
 - (八)发明专利
- 八、资格审查等资料
 - (一)投标人基本情况表
 - (二)其他材料
- 九、拟分包项目情况表
- 十、承诺书
- 十一、已标价工程量清单内容（有固化清单）

十二、已标价工程量清单格式

一、封面

(项目名称) 标段施工招标

投 标 文 件

投标人: (盖单位电子章)

法定代表人: (电子签章)

委托代理人(如有): (电子签章)

日期:

注: 投标文件签章要求详见投标人须知前附表3.7.3项要求。

二、投标函

致: _____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____

(招标项目及标段) 施工招标文件的全部内容后, 我方兹以:

人民币(大写): _____ 元

RMB ¥: _____ 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额, 并严格按照合同约定, 施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

随同本投标函递交 投标保证金 投标保函一份

投标保证保险一份, 金额为人民币(大写): _____ 元 (¥: _____ 元)。 投标承诺。

如果我方中标, 我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工, _____

天(日历日) 月 年内竣工, 并确保工程质量达到_____

标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后, 在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力, 且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分, 对我方构成约束力。

我方承诺: 若我方中标, 承诺在规定时间内按投标人须知前附表规定提交履约保证金。

在签署协议书之前, 你方的中标通知书连同本投标函, 包括投标函附录, 对双方具有约束力。

投标人: _____

法定代表人: _____

日期: _____

三、投标函附录

(招标项目及标段名称)

| 序号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 说明 |
|-----|-------------|-------|----------|----|
| 1 | 项目经理 | | 姓名: | |
| 2 | 工期 | | | |
| 3 | 质量标准 | | | |
| 4 | 保修要求 | | | |
| 5 | 缺陷责任期 | | | |
| 6 | 承包人履约担保金额 | | | |
| 7 | 分包 | | 见分包项目情况表 | |
| 8 | 逾期竣工违约金 | | 元/天 | |
| 9 | 逾期竣工违约金最高限额 | | | |
| 10 | 预付款额度 | | | |
| 11 | 质量保证金额度 | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

说明: 投标人可以在响应招标文件规定的实质性要求和条件的基础上, 作出其他有利于招标人的承诺

。此类承诺可在本表中予以补充填写。

四、法定代表人身份证明

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：

身份证号码：

职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：

日期：

注：请上传法定代表人二代身份证（正、反面）扫描件

选择文件

五、授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人：

法定代表人：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：

附：法定代表人及委托代理人的身份证扫描件。

选择文件

六、投标保证

采用现金的，请附投标人基本账户开户许可证复印件（或基本帐户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）以及投标保证金银行进账单复印件

采用保函的，附投标保函复印件（格式附后）

采用保证保险，请附投标保证保险复印件（格式附后）

采用承诺的，附投标承诺复印件（格式附后）

投标保函

（受益人名称）：

鉴于_____

（投标人名称，以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加你方作为招标人组织的_____（招标项目及标段）的招标投标，我方愿意无条件地、不可撤销就投标人履行_____项目招标文件规定的投标义务，向你方出具见索即付独立保函；

1. 本保函最高担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 保函有效期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
3. 在本保函有效期内，投标人存在下列未履行相关投标义务情形之一的，我方在收到你方提出的书面索赔通知以及本保函原件后，在10个工作日内支付累计总额不超过本保函第1款约定的经济补偿金。

（1）投标人拒绝按照招标文件、投标文件或中标通知书要求与你方签订合同；
（2）投标截止后，投标人要求修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；
（3）投标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约担保；
（4）

投标人在投标截止后撤销投标文件，但招标文件未载明投标人在投标截止后撤销投标文件，应当由保函开立人支付经济补偿金的除外。

4. 你方的索赔通知，应当符合下列要求：
（1）索赔通知应当列明索赔金额，由你方加盖单位公章和法定代表人印章；
（2）提交索赔通知的同时出具一份书面申明，申明索赔款项并未由中标人或其委托代理人直接或间接地支付给你方；

(3) 索赔通知书必须在本保函有效期内邮寄或送达以下地址: _____。

5. 本保函有效期届满, 无论是否将保函原件退回我方, 本保函自行失效。我方在本保函项下的保证责任解除, 此后提出的要求我方履行担保责任的主张无效。

开立人: _____ (盖章)

法定代表人(负责人): _____ (签字或盖章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

____年____月____日

说明: 保函开立人可以根据项目具体情况增加相关条款, 但不得违背招标文件的实质性内容, 以及相关法律法规的规定。

建设工程投标保证保险

(招标人名称):

鉴于____投标人名称_____(以下简称“投标人”)于____年____月____日参加你方组织的____招标项目及标段____的招投标, 并向我方投保建设工程投标保证保险(保险单号:_____)。我方愿就投标人履行招标文件规定的投标义务, 向贵方提供如下保证保险:

一、保证保险金额

我方保证保险的保险金额(最高限额)为人民币____元(大写)____元(¥____)。

二、保证保险的责任范围

我方在投标人发生以下情形之一时, 承担保险责任:

1、投标截止后投标人违反招标文件的规定修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容;

- 2、投标人中标后未按招标文件或中标通知书的要求签署合同；
- 3、《建设工程招标文件》规定的其他有关投标实质性违约情形。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，应向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明投标人违约造成贵方损失情况的证明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在10个工作日内进行核定后，按照保险合同的约定承担保证保险责任。

四、保单凭证的生效

本保单凭证自我方加盖保单专用章并交付贵方之日起生效。

本保险在投标有效期到期后30日（含）内或被保险人延长投标有效期后的到期日后30日（含）内保持有效，延长投标有效期无须通知本保险人，但任何索款要求应在投标有效期到期后30日（含）内送达我方。

具体保险期限以保险合同载明为准。

五、本保险保单凭证/保函载明事宜以保险合同约定为准。

六、本保单凭证/保函自保险人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保险人名称：_____

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 日 期：_____年____月
日

投标承诺

_____(招标人名称) :

经慎重研究, 我公司_____投标人名称
(以下称“投标人”) 决定于____年____月____日参与你方组织的____招标项目及标段
的招标投标, 我方承诺严格按照《招标投标法》及其实施条例等法律法规和政策文件的要
求, 履行投标义务。

如果发生不履行相关投标义务的行为, 自愿接受按法律法规和招标文件作出的处理

◦

七、商务部分

(一)商务部分(业绩、奖项及信用)自评表

| 投标人 | | | | | | | | 得分 | |
|--------|----------------|------|------|------|--------|------|--------|----------|------------|
| 1 | 类似工程业绩 | 序号 | 开工日期 | 验收日期 | 工程名称 | | 合同金额 | 发包人及联系电话 | |
| | | 第一个 | | | | | | | |
| | | 第二个 | | | | | | | |
| | | 第三个 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| 2 | 项目经理类似工程业绩(如有) | 序号 | 开工日期 | 验收日期 | 工程名称 | | 合同金额 | 发包人及联系电话 | |
| | | 第一个 | | | | | | | |
| | | 第二个 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| | | 3 | 信用扣分 | 序号 | 行政处罚事项 | | 行政处罚机关 | 行政处罚金额 | |
| 第一项 | | | | | | | | | |
| 第二项 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 4 | 奖项(如有) | | | 序号 | 奖项类别 | 工程项目 | | | 级别(国家级/省级) |
| | | 第一项 | | | | | | | |
| | | 第二项 | | | | | | | |
| | | 第三项 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| | 发明专利(不适用) | 序号 | 类别 | 工程项目 | | | 发明专利名称 | | |
| | | 第一项 | | | | | | | |
| | | 第二项 | | | | | | | |
| | | 第三项 | | | | | | | |
| | | ... | | | | | | | |
| 投标担保信息 | | 担保机构 | | | | | | | |
| | | 经营地址 | | | | | | | |
| | | 联系电话 | | | | | | | |

备注:

1.类似工程业绩栏填写说明: 投标人提供的类似工程业绩如单项合同中同时具备不同工程内容的双牵引指标的, 投标人应按照电子投标系统要求分牵引指标分别进行填报。

2.信用加分栏填写说明: 在“湖南省数字城建档案馆|智慧住建

云”有公布信息的，填写“湖南省数字城建档案馆|智慧住建云上”最新公布的信用评价总分；无信用评价结果的，填写“无信用评价总分”；省外企业无信用评价查询结果的，可以提供企业注册地省级住房和城乡建设部门公布的信用评价结果（非百分制的按照《导则》规定的原则，按照百分制自行折算后填写）。

3.信用扣分栏填写说明：使用我省省本级信用评价结果或我省企业无信用评价结果的，对应信用处罚扣分填写我省省本级信用处罚情况；使用外省省本级信用评价结果或外省企业无信用评价结果的，对应信用处罚扣分填写该企业注册地省本级信用处罚情况。

4.

本表后附信用加分、信用处罚扣分情况证明资料的复印件（具体要求见第二章投标人须知前附表）。

(二)投标人业绩情况

| | |
|----------------|--|
| 合同名称 | |
| 合同项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同甲方名称 | |
| 合同甲方联系电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 完(交)工验收日期 | |
| 竣工验收日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目负责人(项目经理) | |
| 技术负责人(总工程师) | |
| 监理人和总监理工程师以及电话 | |
| 合同项目描述 | |
| 备注 | |

注: 请附类似工程业绩证明资料(具体要求见本招标文件第二章投标人须知及商务评分标准表规定)。

(三)项目经理类似工程业绩

项目经理类似工程业绩

| 项目名称 | 牵引指标项名称 | 所属牵引指标项对应工程规模 | 业绩所属单位 | 交工、竣工日期 | 选择指标项 |
|------|----------|---------------|--------|---------|-------|
| | 单项合同额_万元 | | | | 选择指标项 |

注： 1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的

合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3.以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

类似工程业绩证明资料

选择文件

(四)项目管理机构

| 姓名 | 性别 | 执业或岗位资格证明 | | | | | 拟在本项目担任的工作岗位 |
|----|----|-----------|----|----|----|-------|--------------|
| | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 身份证号码 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

拟任项目经理简历表

| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
|----------|----------------------------------|-------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 性别 | | 职务 | | 电子证书使 用有效期 | |
| 毕业学校 | (年) 毕业于 () 学校 () 专业 (毕业证上列信息) | | | | |
| 类似工程业绩 | | | | | |
| 开工日期 | 验收日期 | 项目经理在 本项目的任 职起止日期 | 类似工程业 绩名称 | 担任职务 | 发包人及 联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 人员变更情况说明 | | | | | |
| 变更时间 | 项目名称 | | 变更原因 | 担任职务 | 发包人及 联系电话 |
| | | | | | |

注：附拟任项目经理的建造师注册证书、项目负责人安全生产考核合格证书、职称证、身份证、类似工程业绩证明资料（具体要求见本招标文件第二章投标人须知）的复印件。

项目经理在建情况及到岗履职承诺书

(招标人):
我 (姓名) 系 (公司名称) 的法定代表人, 现拟派项目经理 _____
(姓名); 项目经理证号: _____; 身份证号: _____ 担任 _____
(招标项目名称) 的项目经理, 现就该项目经理在建情况及到岗履职承诺如下:

我司承诺:

拟任项目经理投标截止时未在其他任何项目上任关键岗位人员, 在本招标项目中标候选人公示中明确的公示期满之前, 项目经理保证按时到岗履职, 如不能按时到岗履职, 我方自愿接受处罚, 并自愿接受招标人作出的取消我公司中标候选人或中标人资格的决定。

拟任项目经理在 _____ 项目上任关键岗位人员, 任职岗位为 _____, 在本招标项目中标候选人公示中明确的公示期满之前, 项目经理保证从该项目上撤离并按时到岗履职, 如不能按时到岗履职或者不能从该项目上按期撤离, 我方自愿接受处罚, 并自愿接受招标人作出的取消我公司中标候选人或中标人资格的决定。

特此承诺。

(五)拟任项目负责人(项目经理)简历表

| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
|----------|----------------------------------|------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 性别 | | 职务 | | 电子证书使 用有效期 | |
| 毕业学校 | (年) 毕业于 () 学校 () 专业 (毕业证上列信息) | | | | |
| 类似工程业绩 | | | | | |
| 开工日期 | 验收日期 | 项目负责人 在本项目的 任职起止日 期 | 类似工程业 绩名称 | 担任职务 | 发包人及 联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 人员变更情况说明 | | | | | |
| 变更时间 | 项目名称 | | 变更原因 | 担任职务 | 发包人及 联系电话 |
| | | | | | |

注: 1.项目负责人(项目经理)应附注册建造师执业证书、第二代身份证、职称证、
业绩证明材料(如有)、社会保险证明、B类安全生产考核合格证书等的原件扫描件。
2.项目负责人(项目经理)业绩按投标人资格条件或评标办法的要求提供,否则视为无效
项目负责人(项目经理)业绩。

(六)统一信用评价

湖南省招投标信用评价情况（投标单位填报）

| 信用评价 | 单位名称 | 信用公布日期 | 信用有效期 | 得分类型 (平均分/评价得分) | 信用评价得分 |
|------|------|--------|-----------------------|--------------------|--------|
| | | | 信用有效期始 至信用有效 期止 | | |

注：请确保上传的投标文件使用的信用评价数据在信用公示有效期内！

(七)奖项

奖项和发明专利（适用综合评估法2）

| 奖项排序 | 奖项类别 | 级别（国家级/省级） | 排名（一等奖/第一名） | 奖项等级 | 单位名称 | 获奖日期 | 工程项目 |
|------|------|------------|-------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | |

注：请附奖项证明资料原件扫描件（具体要求见本招标文件第三章商务评审表规定）

奖项证明资料复印件

选择文件

(八)发明专利

| 发明专利 (如有) | 序号 | 类别 | 工程项目 | 发明专利名称 |
|--------------|-----|----|------|--------|
| | 第一项 | | | |
| | 第二项 | | | |
| | 第三项 | | | |
| | ... | | | |

注：请附发明专利证明原件扫描件（具体要求见本招标文件第三章商务评审表规定）

八、资格审查等资料

(一)投标人基本情况表

投标人基本情况表

| | | | | |
|--------|---------|--------------|---|--|
| 投标人名称 | | | | |
| 注册地址 | | | 邮 政 编 码 | |
| 联系方式 | 联系 人 | | 电 话 | |
| | 传 真 | | 网 址 | |
| 组织机构代码 | | | | |
| 法定代表人 | 姓 名 | 技术 职 称 | 电 话 | |
| 技术负责人 | 姓 名 | 技术 职 称 | 电 话 | |
| 成立时间 | | | 员工人数: | |
| 企业主项资质 | | | 项目 经理 (个) | |
| 统一信用代码 | | | 其 中 高 级 职 称 人 员 (个) | |

| | | | |
|------------|------|-----------|--|
| 注册资金 | (万元) | 中级职称人员(个) | |
| 开户银行 | | 初级职称人员(个) | |
| 账号 | | 技工(个) | |
| 是否省内企业 | | | |
| 是否完成省外入湘登记 | | | |
| 是否装配式建筑企业 | | | |
| 经营范围 | | | |
| 企业资质 | | | |
| 备注 | | | |

注：1.

投标人应根据投标人须知第3.5项的要求在本表后附相关证明材料，本表后应附等材料的复印件

附：

| 序号 | 证书名称 | 查看 |
|----|------|----|
| | | |

(二)其他材料

其他材料

九、拟分包项目情况表

| 序号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人 | | | | 备注 |
|----|---------------|---------|------|------|------|----|
| | | 拟选分包人名称 | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 | |
| | | 1 | | | | |
| | | 2 | | | | |
| | | 3 | | | | |
| | | 1 | | | | |
| | | 2 | | | | |
| | | 3 | | | | |
| | | 1 | | | | |
| | | 2 | | | | |
| | | 3 | | | | |
| | | 1 | | | | |
| | | 2 | | | | |
| | | 3 | | | | |

说明：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

十、承诺书

投标人承诺函

致：（招标人名称）

1. 我方拟派往（项目名称）（施工标段名称）的项目经理能够到位履行职责，如不能到位，我方自愿接受处罚和被予不良行为记录。
2. 我方不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
3. 投标文件载明的投标范围不小于招标文件规定的招标范围。
4. 投标文件载明的质量标准或保修承诺不低于招标文件的要求。
5. 权利义务，符合第四章“合同条款及格式”规定。
6. 联合体投标应该满足以下要求：
 - (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。
7. 我方严格遵守相关法律法规规定，没有串通投标、资质挂靠等违法、违规行为，投标文件所投入的管理、技术人员均为我公司正式在职人员。
8. 我方保证提供的资质、业绩等证明材料真实、合法、有效，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。
9. 我方不参与不正当竞争，不向招标人、招标代理机构、交易中心、评标专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益。
10. 我方严格按照招、投标文件约定签订合同，不将中标项目转包或违法分包。
11. 一旦我方中标，坚决维护农民工的合法权益，按时足额支付农民工工资，绝不拖欠。
12. 我方严格按照《省建筑工程施工监理关键岗位人员管理办法》（湘建建〔2020〕208）关于关键岗位人员配备的要求保证人员按规定到岗履职，承诺不违规或

擅自变更、无正当理由长期脱岗如不能到位，我方自愿接受处罚和被予不良行为记录。

13. 我方保证由我方负责采购的建筑材料、建筑构配件和设备符合设计文件和合同要求。

14. 一旦我方中标，我方保证建立健全质量安全保证体系，对承建项目进行定期和专项安全检查，建立重大危险源识别和控制措施，落实危大工程、工程质量等有关强制性标准要求，开展安全培训教育和应急演练，按要求组织分部分项和隐蔽工程验收，工程实体质量和安全生产管控到位。

特此承诺！

投 标 人：

法定代表人：

日期：

十一、已标价工程量清单内容（有固化清单）

- (1) 投标总价封面；
- (2) 投标总价扉页
- (3) 工程计价总说明
- (4) 建设项目投标报价汇总表
- (5) 单项工程投标报价汇总表
- (6) 单位工程投标报价汇总表
- (7) 分部分项工程项目清单与措施项目清单计价表
- (8) 综合单价分析表
- (9) 总价措施项目清单计费表
- (10) 绿色施工安全防护措施项目费计价表（招投标）
- (11) 其他项目清单与计价汇总表
- (12) 暂列金额明细表
- (13) 材料暂估单价及调整表
- (14) 专业工程/分部分项工程暂估价及结算价表
- (15) 计日工表
- (16) 总承包服务费计价表
- (17) 部分其他项目费计价表
- (18) 发包人提供材料一览表
- (19) 人工、材料、机械汇总表

说明：以上表格如为空白表格，可不提供。

十二、已标价工程量清单格式

说明：已标价工程量清单按照《湖南省住房和城乡建设厅关于印发<湖南省建设工程计价办法>及<湖南省建设工程消耗量标准>的通知》（湘建价【2020】56号）等文件规定的格式填写。由计价软件打印的已标价工程量清单与上述文件格式不一致的，以计价软件打印的表格为准。投标人采用的计价软件应当通过了湖南建设工程造价管理总站的测评。