

岳阳东站广场提质改造项目（一标）施工招标

# 招 标 文 件

招标编号：GZPYHN-2018-007-01

招 标 人：岳阳市交通建设投资有限公司  
招标代理机构：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司  
备 案 机 构：岳阳市建设工程招标投标管理办公室  
日 期：2018 年 09 月

## 目 录

第 一 章	4
第一章 招标公告	5
1. 招标条件	5
2. 项目概况与招标范围	5
3. 投标人资格要求	5
4. 评标办法	6
5. 投标保证金	6
6. 招标文件的获取及澄清答疑发布	7
7. 投标文件的递交	7
8. 发布公告的媒介	8
9. 其他	8
10. 行政监督	8
11. 联系方式	8
第二章 投标人须知	9
1. 总则	22
2. 招标文件	24
3. 投标文件	25
4. 投标	27
5. 开标	28
6. 评标	28
7. 合同授予	29
8. 重新招标和不再招标	29
9. 纪律和监督	30
10. 需要补充的其他内容	31
第三章 评标办法（综合评估法 1）	38
1. 评标方法	43
2. 评审标准	43
3. 评标程序	43
第四章 合同条款及格式	70
第五章 工程量清单	86
工程量清单（另册）	86
第 二 卷	87
第六章 图 纸	88
图 纸（另册）	88
第 三 卷	89
第七章 技术标准和要求	90
第一节 一般要求	90
1. 工程说明	90
2. 承包范围	90
3. 工期要求	92
4. 质量要求	92
5. 适用规范和标准	92
6. 安全文明施工	93
7. 治安保卫	101
10. 进口材料和工程设备	103
11. 进度报告和进度例会	103
12. 试验和检验	105
13. 计日工	105

岳阳荣阳广场提质改造项目（一标）	招标文件
14. 计量与支付	106
15. 竣工验收和工程移交	108
16. 其他要求	109
第二节 特殊技术标准和要求	110
1. 材料和工程设备技术要求	110
2. 特殊技术要求	110
3. 新技术、新工艺和新材料	110
4. 其他特殊技术标准和要求	110
第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	110
第四卷	111
第八章 投标文件格式	112
第一部分 投标函部分格式	113
目 录	114
一、投标函及投标函附录	115
二、法定代表人身份证明	117
三、授权委托书	118
四、联合体协议书（本项目不适用）	119
五、投标保证金	120
五、项目管理机构	120
（一）项目管理机构组成表	120
（二）主要人员简历表	121
六、标分标清单表	123
七、资格预审资料	124
八、其他	130
九、承诺书	130
第二部分 商务标部分格式	131
第三部分 技术标部分格式	135
（适用于技术标为明标）	135

# 第 一 卷

## 第一章 招标公告

## 岳阳东站广场提质改造项目（一标）施工招标公告

## 一. 招标条件

本招标项目岳阳东站广场提质改造项目已由岳阳市发展和改革委员会《岳发改审〔2018〕89号》文件批准建设，项目业主为岳阳市交通建设投资有限公司，资金来源银行贷款及企业自筹，招标人为岳阳市交通建设投资有限公司，招标代理机构为贵州鹏业工程建设咨询有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

## 二. 项目概况与招标范围

1. 项目名称：岳阳东站广场提质改造项目（一标）；
2. 建设地点：金凤桥管理处金凤桥村、沙水垅村；
3. 建设内容及规模：岳阳东站广场提质改造项目第一标段包括站前广场三角绿道处改造、的士区、公交候车区、中心广场等改造；风雨连廊及其他地面改造；站前广场排水改造等。工程造价约1529万元。
4. 招标范围：岳阳东站广场提质改造项目第一标段施工全部内容，具体详见经审查的施工图设计文件及工程量清单所含全部内容；
5. 工期要求：120日历天
6. 质量要求：达到合格工程标准
7. 保修要求：按国务院2000年279号令以及国家相关法律法规保修规定执行。
8. 标段划分：一个标段。

## 三. 投标人资格要求

1. 投标人须具有独立法人资格并依法取得有效的企业营业执照；湖南省外企业须按照湘建建【2015】190号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）或具有有效的入湘施工登记证；
2. 投标人须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期，并在人员、设备、资金等方面具备相应能力；
3. 拟任项目负责人（项目经理）具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格，并具备有效的B类安全生产考核合格证书，且无在建工程；
4. 拟任技术负责人应具备市政公用工程相关专业中级技术职称及以上（市政工程相关专业职称包括市政工程、道路与桥梁、给排水、结构、机电等职称）；
5. 施工项目部关键岗位人员必须是本企业在职人员，均无在建工程，施工项目部关键岗位人

员按湘建建[2015]57号文件要求:项目负责人1人、项目技术负责人1人、施工员1人、安全员1人、质量员1人;

6. 省外企业关键岗位人员如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书,提供其证书真伪官方查询网址或省建设行政主管部门出具的真实性证明文件,省外施工企业应提供施工项目部关键岗位人员无在建工程官方查询网址及查询结果或地市级以上建设行政主管部门出具的无在建证明;省内企业关键岗位人员在建工程和省外企业关键岗位人员在湖南省内在建工程情况以湖南省建筑工程质量监督信息平台查询为准;

7. 提供拟任本项目施工项目部关键岗位人员在本单位近6个月(2018年3-2018年8月)缴纳社保证明材料(含查询网址和查询密码);施工员具有施工员岗位资格证书,安全员具有安全生产考核合格证C证,质量员具有质量员岗位资格证书;证件如经现场监督人员查验发现假证、克隆证等情况,将作以下处理:①没收该企业本项目的投标保证金;②上报省厅记该企业不良行为记录;③限制该企业一定期限内岳阳招投标活动;

8. 投标人无投标挂靠行为;

9. 投标人在近三年内无因骗取中标或严重违约等情形,而受到行政处罚的;

10. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标。

11. 同一投标人只允许参与岳阳东站广场提质改造项目一、二标段的其中一个标段的投标,重复投标的为无效投标。

12. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标;

13. 本次招标不接受联合体投标;

14. 根据国办发【2016】1号《国务院办公厅关于全面治理农民工工资问题的意见》精神,投标人近三年未发生拖欠农民工工资的行为或未被相关行政主管部门查处,如有发生拖欠行为或被相关行政主管部门查处则视为其不合格投标人。

#### 四. 评标办法

本项目评标办法采用岳建发(2016)38号文《关于印发〈岳阳市房屋建筑和市政工程施工招标投标资格审查暂行办法〉和《岳阳市房屋建筑和市政工程施工招标投标评标活动管理暂行规定》的通知》中“综合评价法(1)”。本项目资格审查方式为开标后资格审查。

#### 五. 投标保证金

1. 投标保证金的金额:人民币或拾贰万元整(220000.00元)。

2. 投标保证金到账截止时间为:2018年10月10日12:00时前(含)(北京时间),以岳阳市公共资源交易中心保证金支付系统到账时间为准。

3. 交纳方式:投标保证金必须是从投标人单位的基本账户以银行转账、电汇、银行汇票或网

银转账的方式一次性按时、准确、足额转入投标保证金生成的子账号中，招标人不接受以现金或单位结算卡方式提交投标保证金。

开户名称：岳阳市公共资源交易中心

开户银行：投标人在网上可自行选择保证金专户银行账户

银行账户：投标人随机获取对应本项目投标保证金子账号

4. 投标保证金子账号的获取：

(1) 投标人在岳阳市公共资源交易中心网（[gczx.yueyang.gov.cn](http://gczx.yueyang.gov.cn)）选择“投标单位登录”（首次登录需注册，完成注册并绑定投标人 CA 等相关手续后进入交易系统），投标人选择对应项目进行投标操作，生成对应项目（标段）的投标保证金子账号，该账号为投标人缴纳本项目（标段）投标保证金的唯一账号，请注意保密。（投标人必须办理湖南 CA 数字证书才能完成登录及后续操作）

(2) 投标人在提交保证金时，应按照随机获取的保证金子账号信息准确填写银行账单（投标保证金只能从投标人的银行账户转出），投标人可通过登录系统查询保证金到账及退还情况。

(3) CA 数字证书办理

湖南省数字认证服务中心有限公司（民兴路与狮子山南路交叉口）岳阳碧玉湾（南门）43 号门面，电话：0730-8181828

## 六. 招标文件的获取及澄清答疑发布

1. 具有资格条件的投标人，请于 2018 年 9 月 21 日至 2018 年 9 月 28 日自主登录岳阳市建设工程招标投标监管网下载招标文件。

2. 招标文件每套售价 500 元，递交投标文件时缴纳。

3. 澄清答疑采用网上发布方式，招标人对招标文件、工程量清单的澄清答疑均采用网上发布，投标人自行下载，通过网络下载的招标文件、图纸及工程量清单与书面招标文件、图纸及工程量清单具有同等法律效力。

## 七. 投标文件的递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）及开标时间：**2018 年 10 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）**，地点为：岳阳市公共资源交易中心（民兴路与狮子山南路交叉口西南角丘山大厦）。

2. 逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求密封的投标文件，招标人不予受理。

3. 所有投标人的委托代理人（委托代理人必须为拟任项目负责人）持身份证原件和授权委托书原件到场参加投标，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，招标人不予受理。

## 八. 发布公告的媒介

本次招标公告在湖南省招标投标监管网、岳阳市建设工程招标投标监管网、岳阳市公共资源交易网上发布同时发布。

## 九. 其他

1. 投标人提供的资料必须真实、合法有效，经核查如有弄虚作假，提供虚假证明材料的将取消投标资格，并记该企业不良行为记录。

2. 中标单位必须按岳发改〔2012〕367号《关于印发〈岳阳工程建设施工现场关键岗位人员管理暨绩效考核管理暂行办法〉的通知》的要求实行绩效考核管理制度。

## 十. 行政监督

本次招标项目接受相关建设行政主管部门或其委托的招标投标监管机构监督。招标投标监管机构为**岳阳市建设工程招标投标监管委员会，电话：0730-8210885。**

## 十一. 联系方式

招标人：岳阳市交通建设投资有限公司

地址：岳阳市总工会5楼

联系人：万先生

电话：0730-8375399

招标代理机构：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司

地址：岳阳市岳阳楼区狮子山路御景华庭小区B栋306号

联系人：周女士

电话：0730-8333598



## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编制内容
1.1.2	招标人	招标人：岳阳市交通建设投资有限公司 地址：岳阳市总工会5楼 联系人：万先生 电话：0730-8375399
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司 地址：岳阳市岳阳楼区狮子山路御景华庭小区B栋306号 联系人：黄女士 电话：0730-8333598
1.1.4	项目名称	岳阳东广场提质改造项目（一标）
1.1.5	建设地点	金凤桥管理处金凤桥村、沙水垅村
1.2.1	资金来源	银行贷款及企业自筹
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	岳阳东广场提质改造项目第一标段施工全部内容，具体详见经审批的施工图纸设计文件及工程量清单所含全部内容
1.3.2	计划工期	工期：120日历天 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	质量标准：符合现行国家有关施工质量验收规范和标准的要求，达到合格工程标准 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.4.1	投标人资格条件 和信誉	资质条件： 1、投标人须具有独立法人资格并依法取得有效的企业营业执照；湖南省外企业须按照湘建建【2015】190号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）或具有有效的入湘施工登记证； 2、投标人须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期，并在人员、设备、资金等方面具备相应能力； 3、拟任项目负责人（项目经理）具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格，并具备有效的B类安全生产考核合格证书，且无在建工程；

条款号	条款名称	编制内容
		<p>4、担任技术负责人应具备市政公用工程相关专业中级技术职称及以上（市政工程相关专业职称包括市政工程、道路与桥梁、给排水、结构、机电等专业职称）；</p> <p>5、施工项目部关键岗位人员必须是本企业在职人员，均无在建工程，施工项目部关键岗位人员按湘建建[2015]57号文件要求：项目负责人1人，项目技术负责人1人，施工员1人、安全员1人、质量员1人；</p> <p>6、省外企业关键岗位人员如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，提供其证书真伪官方查询网址或者建设行政主管部门出具的真实性证明文件，省外施工企业须提供施工项目部关键岗位人员无在建工程官方查询网址及查询结果或地级以上建设行政主管部门出具的无在建证明；省内企业关键岗位人员在在建工程和省外企业关键岗位人员在湖南省内在建工程情况以湖南省建筑工程监管信息平台查询为准；</p> <p>7、提供拟任本项目施工项目部关键岗位人员在单位近6个月（2018年3月-2018年8月）缴纳社保证明材料（含查询网址和查询密码）；施工员具有施工员岗位资格证书，安全员具有安全生产考核合格证C证，质量员具有质量员岗位资格证书；证件如经现场监督人员查验发现假证、克隆证等情况，将作以下处理：①没收该企业本项目的投标保证金；②上报省厅记该企业不良行为记录；③限制该企业一定期限内在本市招投标活动；</p> <p>8、投标人无投标挂靠行为；</p> <p>9、投标人在近三年内无因骗取中标或严重违约等情形，而受到行政处罚的；</p> <p>10、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；</p> <p>11、同一投标人只允许参与岳阳东站广场提质改造项目一、二标段的其中任意一个标段的投标，重复投标的为无效投标。</p> <p>12、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；</p> <p>13、本次招标不接受联合体投标；</p> <p>14、根据国办发【2016】1号《国务院办公厅关于全面治理农民工工资问题的意见》精神，投标单位近三年未发生拖欠农民工工</p>

条款号	条款名称	编制内容
		张的行为或未被相关行政主管部门查处，如有发生拖欠行为或被相关行政主管部门查处则视为不合格投标人。 14、财务要求：不作资格条件； 15、业绩要求：不作资格条件。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：年月日 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和提问方式	截止时间：在投标截止时间 10 天前 提问人的提问方式：在岳阳市建设工程招标投标监管网上提问
1.10.3	招标人书面澄清的时间和发布方式	截止时间：在投标截止时间 15 天前 招标人澄清文件发布方式：在岳阳市建设工程招标投标监管网上发布
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12	偏高	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单、施工图纸、补充文件（如有）
2.2.1	招标人修改招标文件的时间及发布方式	截止时间：在投标截止时间 15 日前 修改内容不影响投标文件编制的，招标人应当在提交投标文件截止时间 3 日前。 招标人修改招标文件的发布方式：在岳阳市建设工程招标投标监管网上以补充文件的形式发布
2.2.2	投标截止时间	<b>2018年10月11日 15:00分（北京时间）</b>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	不需确认，在岳阳市建设工程招标投标监管网上下载
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	不需确认，在岳阳市建设工程招标投标监管网上下载
3.1.1	构成招标文件的其他材料	(1) 营业执照副本； (2) 资质等级证书副本（资质证书提供复印件的应加盖投标单位公章，并可通过扫描二维码查询）； (3) 企业安全生产许可证副本； (4) 入湘施工登记证或“湖南省住房和城乡建设网”网上查询打

条款号	条款名称	编制内容
		<p>印页（仅省外企业提供）；</p> <p>(5) 项目负责人建造师注册证书和安全生产考核合格证书；</p> <p>(6) 项目技术负责人职称证书；</p> <p>(7) 施工员、质量岗位资格证书；安全员安全考核合格证书C证；</p> <p>(8) 省外企业关键岗位人员如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，提供其证书真伪查询官方网站网址，或提供由省级住房和城乡建设主管部门出具的证书真实性证明，省外企业由企业所在地（市）级及以上建设行政主管部门提供施工项目部关键岗位人员无在建工程证明，省内企业关键岗位人员提供无在建情况说明（具体以湖南省建筑工程监管信息平台查询为准）；</p> <p>(9) 企业基本户开户许可证；</p> <p>(10) 投标保证金进帐单（或电子回执单）；</p> <p>(11) 社保证明；关键岗位人员近6个月（2018年3月—2018年8月）劳动保障部门出具的社保证明；</p> <p>(12) 其他用于加分的资料等。（此项仅用于加分，不作为资格审查条件，未提供相应原件及复印件不加分）。</p> <p><b>说明：</b></p> <p>① (1) ~ (12) 项原件为资格审查合格必须提供的原件，如果以上原件正在年检，则必须提供年检单位出具的有效盖章证明原件。</p> <p>② 投标人应将以上原件集中包封，附原件清单清单，与投标文件一并提交。原件不作密封要求，原件在评标结束后退还。</p> <p>③ 施工项目部关键岗位人员证书原件按招标人实际配备的施工项目部岗位人员数量，但投标人必须满足本项目投标文件和招标文件所要求的最低岗位人员配备标准。</p> <p>④ 投标人已被相关建设行政主管部门或委托的招标投标监管机构要求已进行了原件备案的，其中/可不提供原件，但须提供已备案的证明资料。</p> <p>⑤ 已进行开标前资格审查的，在开标时，仅提供信誉评价记分表要求提供原件，未提供的不予加分。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起_90_天（日历天）

条款号	条款名称	编制内容
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额为：人民币贰拾万元整（220000.00元）。</p> <p>2、投标保证金到账截止时间为：2018年10月10日12:00时前（含）（北京时间），以岳阳市公共资源交易中心保证金支付系统到账时间为准。</p> <p>3、交纳方式：投标保证金必须是从投标人单位的基本账户以银行转账、电汇、银行汇票或网银转账的方式一次性按时、准确、足额转入投标保证金生成的子账号中，招标人不接受以现金或单位结算卡方式提交投标保证金。</p> <p>开户名称：岳阳市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：投标人在网上可自行选择保证金专户银行账户</p> <p>银行账户：投标人随机获取对应本项目（标段）投标保证金子账号</p> <p>4、投标保证金子账号的获取：</p> <p>1) 投标人在岳阳市公共资源交易中心网（<a href="http://ggzy.yueyang.gov.cn">ggzy.yueyang.gov.cn</a>）选择“投标单位登录”（首次登录需注册,完成注册并绑定投标人CA等相关手续后进入交易系统），投标人选择对应项目进行投标操作，生成对应本项目（标段）的投标保证金子账号。该账号为投标人缴纳本项目（标段）投标保证金的唯一账号，请注意保密。（投标人必须办理湖南CA数字证书才能完成登录及后续操作）</p> <p>2) 投标人在提交保证金时，应参照随机获取的保证金子账号信息准确填写银行账号（投标保证金只能从投标人的银行基本户转出），投标人可通过登入系统查询保证金到账及退还情况。</p> <p>3) CA数字证书办理</p> <p>湖南省数字认证服务中心有限公司（民兴路与狮子山南路交叉口）          岳阳碧海湾（南门）43号门面，电话：0730-8181828</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<p>以投标人上一年度经会计师事务所认定的资产负债表、损益表和审计报告提供的情况为准；从每年的1月1日至4月30日，如投标人无法提供上一年度上述资料，则可以再上一年的上述资料为准，否则相应评审项目不予计分；从每年的5月1日开始至12月31日，投标人应当提供上一年度上述资料，否则相应评审项目不予计分；如投标人能够提供上一年度的上述资料而没有提供，且造成评审计分有利于该投标人，应当按弄虚作假处理。</p>

条款号	条款名称	编制内容
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3年（指投标截止时间前36个月）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3年（指投标截止时间前36个月）
3.6.3	签字和（或）盖章要求	<p>(1) 投标文件封面、投标函、已标价的工程量清单（仅包括投标报价书封面、编制说明、投标报价汇总表）及招标文件第八章“投标文件格式”规定处必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章和加盖单位章。</p> <p>(2) 投标报价书封面、编制说明和投标报价汇总表应由注册造价工程师签名并盖其执业专用章，同时将造价工程师注册证书复印件附在其投标文件中。注册造价工程师属投标人本单位的，其注册单位名称应与投标人名称一致。如委托编制投标报价，应委托具备相应资质的造价咨询机构编制，并在投标文件中附有造价咨询机构的资质证书和委托合同（协议书）复印件，投标文件中签字盖章的注册造价工程师的注册单位名称应当与被委托单位名称一致。</p> <p>(3) 上述签字盖章要求投标文件正本须本人亲笔签字、盖章必须为原章，副本可用正本复印。未按本规定提供的投标报价文件无效。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>1、投标文件由投标函、商务标和技术标三部份组成，“投标函”一正四副，“商务标”一正四副，“技术标”不分正副共五份。</p> <p>2、中标人在中标通知书发出前（根据招标人要求）再补充一份投标文件（含投标函部分、商务标部分、技术标部分）。</p>
3.6.5	装订要求	<p>按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p>√分册装订，共分 3 册，分别为：</p> <p>    投标函部分：包括投标函目录的内容；</p> <p>    商务标部分：包括商务标目录的内容；</p> <p>    技术标部分：包括技术标目录的内容；</p> <p>每册采用 <u>胶装</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，提倡双面打印。</p>

条款号	条款名称	编制内容
4.1.2	封套上写明	招标人地址： 招标人名称： 投标人全称： 投标人的地址： _____（项目名称）_____ 标段投标文件 在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	岳阳市公共资源交易中心（民兴路与狮子山南路交叉口西南角丘山大厦），详细信息见当天电子屏
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：岳阳市公共资源交易中心（民兴路与狮子山南路交叉口西南角丘山大厦）
5.2(4)	密封情况检查	密封情况检查：随机
5.2(6)	开标顺序	开标顺序：随机
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表2人，专家3人； 评标专家确定方式：从湖南省综合评标专家库岳阳分库中随机抽取产生。 分工：评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组，但最终评审结果须全体评标委员会一致认可。 招标人评委资格：进入评标委员会的招标人代表应当具备评标专家相应的或者类似的条件和水平。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐排序的中标候选人人数：3个
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或银行保函。 履约担保的金额：中标价的 8%
<b>10. 需要补充的其他内容</b>		
10.1 词语定义		

条款号	条款名称	编制内容
10.1.1	类似项目	<p>√市政公用工程：单项合同金额在 1000 万元及以上的市政综合（城市广场）工程。</p> <p>投标人须提供类似项目业绩证明材料原件（招标工程应同时提供中标通知书、合同协议书和竣工验收备案登记表；非招标工程应同时提供合同协议书和竣工验收备案登记表），未提交原件的类似项目不加分。</p> <p>企业类似项目经加分有效期为 36 个月，按工程竣工验收文件中建设单位签字的时间计算。</p>
10.1.2	不良行为记录	<p>不良行为记录包括工程质量、安全生产、市场行为等方面的情况。省住房和城乡建设厅发布的《湖南省建筑市场违法违规不良行为记录公布制度》（湘建建〔2015〕165 号）是确认本省行政区域内不良行为记录的依据，其有效期限统一按省住房和城乡建设厅发布《湖南省建筑市场违法违规不良行为记录公布制度》的时间计算。本省行政区域外符合以下两种情形之一的不良行为记录，作为我省在房屋建筑和市政工程招标评标中的扣分依据：1. 住房和城乡建设部统一在全国公布的；2. 由外省（自治区、直辖市）建设行政主管部门在当地建筑市场信息平台上统一公布的，其认定标准、认定程序、结果运用与我省规定基本一致，且直接运用于招投标，在评标时采取单项次扣分的。对外省不良行为记录认定标准、认定程序、结果运用与我省规定差别较大，且不直接运用于招投标，在评标中不采取单项次扣分的（如只综合运用于信用等级评价），不作为我省在房屋建筑和市政工程招标评标中的直接扣分依据。</p> <p>本省行政区域外不良行为记录扣分有效期统一按照我省规定执行。当外省相关部门没有确定不良行为记录程度为一般或严重时，按照我省认定标准确认。省外企业应当在投标文件中如实反映和提供企业及其拟任项目负责人有效期内符合上述规定的不良行为记录，并附企业注册所在地省级建设行政主管部门的证明文件原件或相关官方网站下载资料。</p> <p>企业不良行为记录扣分有效期为 180 天（在本省行政区域内发生不良行为的，以开标时省住房和城乡建设厅已发的文件为准，自公布发文之日起计算），拟任项目负责人不良行为记录扣分有效期为 720 天（在本省行政区域内发生不良行为的，以开标时省住</p>



条款号	条款名称	编制内容
		房和城乡建设厅已发的文件为准，自公布发文之日起计算）。 根据《关于印发湖南省建筑市场违法违规不良行为记录公布制度的通知》（湘建建[2015]185号）文件的要求，湖南省住房和城乡建设厅2016年1月1日之前公布的不佳行为记录有效期同时终止，因此本项目只计算2016年1月1日之后公布的不佳行为记录。
10.1.3	工程获奖情况	<p>(一)1. 企业及其担任项目负责人所承担工程获奖加分，鲁班奖以提投标文件截止时间前24个月为准，省、市创建安全生产标准化考评优良工地以上一年为基准，其他奖项以上年度情况为准，凡上年度（或上半年）上述奖项尚未正式发文的，以再上一个年度（或再上一个半年）情况为准，发布表彰文件的按文件发布时间计算，没有发布表彰文件的按证书注明时间计算。本文件中所指的市优质工程、市安全生产标准化考评优良工地仅指岳阳市辖区范围内项目或岳阳市建筑业企业取得并由岳阳市住房和城乡建设局组织评审认定的项目；</p> <p>2. 建筑业企业取得岳阳市诚信等级的投标单位，以岳阳市建设行政主管部门发布的最新（近）诚信等级评定结果文件为依据；未参加岳阳市建筑业企业诚信等级考评的企业，其企业诚信体系建设既不加分，也不减分；</p> <p>3. 企业不良行为记录扣分有效期为6个月，担任项目负责人不良行为记录扣分有效期为24个月，按不良行为记录的相关规定计算；</p> <p>4. 企业类似项目经历加分有效期为36个月，按工程竣工验收文件中建设单位签字的时间计算，项目业绩最多加分数量合计为2个。</p> <p>(二) 如果招标项目的工程类型与获奖工程的工程类型不一致，则该获奖工程不能加分（如房建获奖工程不能加到市政工程，市政获奖工程不能加到房建工程）；招标项目的工程规模及面积没有达到相应奖项所要求的规模及面积时，该奖项不能加分；其中湖南省（市）的奖项以我省相应奖项的规模及面积要求为准，AAA级安全文明标准化诚信工地、全国建筑工程装饰奖、全国金杯示范工程以芙蓉奖的规模及面积要求为准；湖南省（市）由省建设行政主管部门或省建筑业协会评定的综合工程质量奖项按省优质工程加分，投标人如能提供每年该奖项工程数量</p>

条款号	条款名称	编制内容
		控制在 50 项以内的有效证明文件,则该获奖工程按芙蓉奖加分;企业及担任本招标项目的项目负责人对同一工程的同类奖项获奖加分、或企业同时通过省、市安全认证加分,只能按最高奖项(级)加(计)分,不得重复加(计)分。 鲁班奖、AAA 级安全文明标准化诚信工地、全国建筑工程装饰奖、全国金杯示范工程累计加分不超过 1 项。 芙蓉奖累计加分不超过 2 项,省优质工程、省安全生产标准化考评优良工地累计加分不超过 1 项。 市优质工程、市安全生产标准化考评优良工地累计加分不超过 10 项,超过 10 项的按表中评审标准五分之一加分。 担任本招标项目的项目负责人获奖工程加分的工程项目合计不得超过 2 项。(注解:省获奖项累计共不超过 3 项,当芙蓉奖不足 2 项时,省优质工程、省安全生产标准化考评优良工地累计加分补足 3 项) <b>本项目工程质量情况只对省优质工程或省安全生产标准化考评优良工地、市优质工程或市安全生产标准化考评优良工地予以加分。</b>
10.1.4	企业安全认证	以相关证书或公布文件注明的有效期限为准
10.2 招标控制价		
	招标控制价	招标控制价为: 1286956.00 元 详见本招标文件附件; 投标人在投标截止时间 10 天前,可对招标控制价向招标人或招标代理机构书面提出异议;招标人对招标控制价若有调整,在 <b>投标截止时间 16 天前在品阳市建设工程招标投标监管网上公示调整,如不调整按截止时间 16 天延长开标时间</b> ,投标人自行查阅,不另行通知。 各投标人的投标报价不得超过招标控制价,否则投标无效,做废标处理。
10.3 施工组织设计		
	施工组织设计是否采用“幅标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用,投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计(技术标)编制及装订要求”编制和装订施工组织设计
10.4 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 要求,投标文件电子版内容:所有投标文件 投标文件电子版份数:1份

条款号	条款名称	编制内容
	时，同时递交投标文件电子版	投标文件电子版形式：U盘 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封条封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。
10.5	计算机辅助评标	
	是否实行计算机辅助评标	√否 □是，投标人需递交纸质投标文件一份，同时按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件，计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
10.6	投标人代表出席开标会	
	身份验证	按照本须知第 5.1 款的规定，所有投标人的委托代理人（委托代理人必须为拟任项目负责人）持身份证原件和授权委托书原件到场参加投标，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，招标人对投标文件不予受理。
10.8	中标公示	
		在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 个工作日。
0.9	知识产权	
		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的，招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.10	重新招标的其他情形	
		除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
0.11	词汇	
		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
0.12	监督	
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.13	解释权	

条款号	条款名称	编制内容
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件的约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；若招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定的，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先重顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.14	建设工程交易服务费和招标代理服务费的	
		(1) 招标人和中标人在中标通知书发出之前，中标人须向岳阳市公共资源交易中心交纳交易服务费，收费标准按照岳阳市公共资源交易中心【2016】711号文件规定。 (2) 招标代理服务费的币种及金额：由招标人支付。 (3) 招标代理服务费的支付方式：现金或银行转账。 (4) 招标代理服务费的支付时间：在领取中标通知书前一次性缴纳。 (5) 其他相关费用由中标人支付；在领取中标通知书前一次性缴纳。
10.15	招标人补充的其他内容	
10.15.1	施工项目部关键岗位人员要求	
		<p>1、施工项目部关键岗位人员指项目负责人、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员。</p> <p>2、投标人应按照国家和省有关法律法规、规范标准和湘建建[2015]57号文《湖南省建设工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法》规定配备施工项目部关键岗位人员。其中第标段施工项目部关键岗位人员数量不得低于湘建建[2015]57号文规定的最低配备标准，即至少项目负责人1人、技术负责人1人、施工员1人、安全员1人、质量员1人。</p> <p>3、施工项目部关键岗位人员不得同时在其它建设工程项目中任职。</p> <p>4、施工项目部关键岗位人员必须是本企业在职人员（提供近6个月（2018年3月—2018年8月）劳动保障部门出具的社保证明材料）。</p> <p>5、关键岗位人员应持有相应的岗位资格证书，岗位资格证书注明了单位名称的，应与投标人一致。即项目负责人（项目经理）为<b>加建公用工程专业</b>（及以上注册建造师执业资格，具备有效的B类安全生产考核合格证书；技术负责人具有<b>加建公用工程专业中级职称</b>（市政工程相关专业职称包括市政工程、道路与桥梁、给排水、结构、机电等专业职称）；施工员具有<b>施工员</b>岗位资格证书；安全员具有安全考核合格证书C证；质量员具有<b>质量员</b>岗位资格证书。</p> <p>6、省外企业关键岗位人员如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，应提供由省住房和城乡建设主管部门出具的证书真实性证明（如不能提供真实性证明的，则在投标文件部分规定处提供证书真伪查询官方查询网址及结果）。省</p>

条款号	条款名称	编制内容
		<p>外企业应提供由企业所在地地（市）级及以上建设行政主管部门出具的施工项目部关键岗位人员无在建工程证明（如不能提供无在建证明的，则在投标函部分规定处提供其官方查询网址及结果）；</p> <p>7、省内企业关键岗位人员在建工程情况和省外企业关键岗位人员在湖南省内在建工程情况以湖南省建筑工程监管信息平台查询为准。</p> <p>8、其他：</p> <p>8.1、施工项目部关键岗位人员证件经现场监督人员查验后，如出现假证、克隆证等情况，将做以下处理：</p> <p>(1) 没收该企业本项目投标保证金；</p> <p>(2) 上报省厅将该企业不良行为记录；</p> <p>(3) 限制该企业在一定期限内在全省进行招投标活动；</p> <p>8.2、中标单位关键岗位人员必须按照岳发改[2012]367号《关于印发〈岳阳工程建设施工现场关键岗位人员管理暨指纹考勤管理暂行办法〉的通知》的要求，实行指纹考勤管理制度。</p>
10.15.2	暂估价	
		以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务属于依法必须进行招标的项目且达到国家规定规模标准的，应当依法进行招标。
10.15.3	其他要求	
		<p>(1) 中标通知书发出以前，中标候选人及其拟项目负责人和项目技术负责人的情况发生变化，致使其达不到合格投标人资格条件的，取消其中标候选人资格；</p> <p>(2) 投标人在投标文件中有隐瞒事实、弄虚作假的行为，或有不按招标文件的要求如实提供有关情况、文件、证明等资料的行为，或有所提供的有关情况、文件、证明等资料与经核实的事实不符的行为，且上述行为对该投标人有利的，按照不合格投标人处理，已被列为中标候选人的，取消其中标候选人资格，已中标的，依据有关法律规章的规定处理；</p> <p>(3) 招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省、市或建设行政主管部门颁发的招投标有关规定为准；</p> <p>(4) 投标人对招标人（包括招标代理机构）发售的招标文件内容有异议的应在投标截止时间 10 日前向招标人或招标代理机构或行政监管部门提出，否则视为认可招标文件的内容和条款。</p>

## 投标人须知正文部分

## 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本标段项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本标段项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本标段项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本标段项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本标段项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求（适用于开标后资格审查和邀请招标的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的施工资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约等情形，并受到行政处罚的；

#### 1.4 投标人资格要求（适用于开标前资格审查的）

投标人应是收到招标人发出资格审查合格通知书的单位。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问的澄清，按投标人须知前附表规定的方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前和规定的方式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标人须知前附表规定的投标截止时间至少 15 日前，在投标人须知前附表规定的媒介予以发布，但不指明澄清问题的来源；不足 15 日，相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标人须知前附表规定的媒介上自行查阅，招标代理机构不再另行通知且不需投标人确认。

#### 2.3 招标文件的修改



2.3.1 招标人可以修改招标文件，修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，在投标人须知前附表规定的媒介予以发布；不足 15 日，相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人应在投标人须知前附表规定的媒介上自行查阅，招标代理机构不再另行通知且不需投标人确认。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由投标函部分、商务部分、技术部分三部分内容组成，应包括下列内容：

##### （一）投标函部分：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 拟分包项目情况表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 其他资料；
- (9) 承诺书。

具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式。

##### （二）商务部分：

其内容为已标价工程量清单，具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式。

##### （三）技术部分：

具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）所指的联合体协议书。

3.1.3 投标文件的具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标文件中的投标总报价，应同时修改其按第五章“工程量清单”要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销

其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 未中标投标人的投标保证金于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

3.4.4 中标人的投标保证金在招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内退还。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签订合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

#### 3.5 资格审查资料（适用于开标后资格审查和邀请招标）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本等材料的复印件。湖南省外企业按照湘建建【2015】190 号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准），须附查询结果或列入湘施工登记证（处于有效期内）复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所认定的财务会计报表，包括资产负债表、损益表和审计报告复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”招标工程应同时附中标通知书、合同协议书和竣工验收备案登记表【或竣工验收资料（适用专业工程招标）】的复印件；非招标工程应同时附合同协议书和竣工验收备案登记表【或竣工验收资料（适用专业工程招标）】的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

#### 3.5 资格审查资料（适用于开标前资格审查）

投标人在开标时资格情况发生变化时，应按新情况更新或补充其在资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足本项目资格审查文件的要求，具备承担本标段施工的物质条件、能力和信誉。

#### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投

标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等内容作出实质性响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体要求见投标人须知前附表规定。

#### 4. 投标

##### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本一起包装，共分为三部分，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。本项目投标文件技术标部分的密封以招标文件第八章第三部分“技术标部分格式”的专项规定为准（适用于技术标为响标的情形）。

4.1.2 投标文件的标记、投标文件的封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章节 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将拒收。未按本章节 4.1.2 项要求加写标记的投标文件，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。

##### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章节 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，或未按本招标公告规定获取投标文件的，招标人将拒收。

##### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章节 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章节 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章节 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人和委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场（适用开标前资格审查或邀请招标）；
- (3) 公布入围投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场（适用开标前资格审查）；
- (4) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 技术标为暗标时，由交易中心工作人员进行洗标，由招标人纪检监察代表进行编号；（如有的话）
- (5) 由招标人在开标现场随机抽取报价基准价计算下浮点数；（如有的话）
- (5) 公布标底；（如有的话）
- (6) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人（或担任项目负责人）的近亲属；从政府评标专家库随机抽取的评标专家属招标人或其上级主管部门或其下属单位的人员；
- (2) 相关招标投标行政监督部门或其监管机构的人员；在本招标项目投标人编制投标文件过程中有过参与、指导、咨询等行为的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚。

处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7. 合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8. 重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 经评标委员会评审后有效投标人不足三家的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9. 纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 异议和投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合有关规定，应按下列规定先向招标人提出异议：

(1) 认为招标文件内容违法或者不当的，应当在递交投标文件截止时间十日前以书面形式向招标人提出异议，招标人应当在收到异议后三日内作出答复，作出答复前，暂停招标投标活动；

(2) 认为开标活动违法或者不当的，应当在开标现场向招标人提出异议，招标人应当当场答复，并制作记录；

(3) 对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期以书面形式向招标人提出，招标人应当在收到异议后三日内作出答复，作出答复前，暂停招标投标活动。

投标人无正当理由不在规定时间内答复异议的，投标人或利害关系人可向行政监督部门投诉。在中标候选人公示期间提出异议的，公示期自异议答复后继续计算。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。





附表 2-2：投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

(项目名称) 标段施工投标文件  
递交时间和密封及标记检查记录表

招标人：

序号	投标人	投标文件递交时间	投标文件密封情况	投标文件标记情况	备注
		____年____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 密封完好，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未密封或密封不符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 标记完整，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未标记或标记不符合招标文件规定	
		____年____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 密封完好，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未密封或密封不符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 标记完整，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未标记或标记不符合招标文件规定	
		____年____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 密封完好，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未密封或密封不符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 标记完整，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未标记或标记不符合招标文件规定	
		____年____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 密封完好，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未密封或密封不符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 标记完整，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未标记或标记不符合招标文件规定	
		____年____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 密封完好，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未密封或密封不符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 标记完整，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未标记或标记不符合招标文件规定	
		____年____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 密封完好，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未密封或密封不符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 标记完整，符合招标文件规定 <input type="checkbox"/> 未标记或标记不符合招标文件规定	
如有以上投标人递交的投标文件的密封及标记情况记录无异议，请投标人委托代理人或法定代表人签字确认：					
如有以上投标人递交的投标文件的密封及标记情况记录有异议，请投标人委托代理人或法定代表人提出，并说明理由：					

招标人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监督人员：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表 2-4：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑向卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时将原件递交至（详细地址）。

（项目名称）标段施工招标评标委员会

（评标委员会负责人签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 2-5：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



第三章 评标办法（综合评估法1）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与投标报名、营业执照、资质证书、安全生产许可证上的名称一致；湖南省外企业在“湖南省住房和城乡建设网”查询的名称（或省外企业入湘登记证上的名称【（仅省外企业）】一致，否则为不合格投标人
		投标文件签字盖章	若未按第二章“投标人须知前附表”第3.6.3项规定的，则为不合格投标人
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求，若投标文件未按规定的格式填写的，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，则为不合格的投标人
		联合体协议书（如有）	只能有一个有效版本，否则为不合格投标人
	详见本章附表 2-3		
2.1.2	资格与复印件审核标准	营业执照副本	原件与投标文件投标函中所附营业执照副本复印件内容一致，否则为不合格投标人
		资质证书证书副本	原件与投标文件投标函中所附资质证书复印件内容一致，否则为不合格投标人或如可以扫二维码的则需提供复印件
		企业安全生产许可证副本	原件与投标文件投标函中所附企业安全生产许可证副本复印件内容一致，否则为不合格投标人
		入湘施工登记证（仅省外企业，如有）	原件与投标文件投标函中所附入湘施工登记证复印件内容一致，否则为不合格投标人或入湘企业基本情况登记网页截图可查证
		建造师注册证书、项目负责人安全生产考核合格证书	原件与投标文件投标函中所附建造师注册证书、项目负责人安全生产考核合格证书复印件内容一致，否则为不合格投标人
		技术负责人职称证书	原件与投标文件投标函中所附技术负责人职称证复印件内容一致，否则为不合格投标人
		施工员、质量员岗位资格证书	原件与投标文件投标函中所附施工员、质量员岗位资格证书复印件内容一致，否则为不合格投标人
		安全员安全考核合格证书	原件与投标文件投标函中所附安全员安全考核合格证书复印件内容一致，否则为不合格投标人
		关键岗位人员社保证明材料	原件与投标文件投标函中所附关键岗位人员社保证明材料复印件内容一致，否则为不合格投标人
		省外企业关键岗位人员真实性证明和无单建工程证明（如果不能提供的，则在投标函部分规定处提供其官方查询网址及结果）	原件与投标文件投标函中所附省外企业关键岗位人员真实性证明和无单建工程证明（如果不能提供的，则在投标函部分规定处提供其官方查询网址及结果）复印件内容一致，否则为不合格投标人
		企业基本户开户许可证	原件与投标文件投标函中所附企业基本户开户许可证复印件内容一致，否则为不合格投标人
		原件提供是否齐全	投标人是否按规定提供原件（企业类似项目业绩证明材料除外）
	详见本章附表 2-4		

条款号	评审因素	评审标准
2.1.3	营业执照	具备有效的营业执照
	企业资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	企业安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
	入湘施工登记（仅省外企业）	湖南省外企业按照湘建建【2015】190 号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准，且查询结果与其投标文件一致）或具有入湘施工登记证（免于有效附件）。
	财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	项目负责人资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
详见本章附表 3-5		

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.4	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定，若投标文件载明的投标范围合于招标文件规定的招标范围，则为合格投标人
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定，若投标文件载明的工期超过招标文件规定且无正当理由说明的，则为不合格投标人
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定，若投标文件载明的质量标准低于招标文件规定的，则为不合格投标人
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定，若投标有效期短于招标文件规定的，则为不合格投标人
		权利义务	投标文件中的相关承诺符合第四章“合同条款及格式”的相关规定
		已标价工程量清单 (投标文件)	1、投标报价文件由投标人自行编制的，应当由注册在本企业的造价工程师签字并加盖注册造价工程师执业专用章，其注册单位名称应与投标人名称一致；投标人委托他人编制投标报价文件的，应当委托具有相应资质的工程造价咨询机构编制并在投标文件中附有造价咨询机构的资质证书和委托合同（协议书），同时由被委托人的注册造价工程师签字并加盖注册造价工程师执业专用章，签字盖章的注册造价工程师的注册单位名称应当与投标人名称一致。 2、工程造价咨询机构在同一招标项目中，只能接受一个投标人的委托编制投标报价文件。 3、符合第五章“工程量清单”给定的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程数量。 4、低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价。 5、投标报价中的安全文明施工费、附加税和专项税（或应纳税额）按照国家和省级、行业建设主管部门规定的费率 and 税率标准计算。 6、投标报价中最低体现的人工工资单价不低于住房和城乡建设厅发布的最低人工工资单价。 7、工程量清单暂估价、暂列金额按招标人公布的金额报价。上述若有一条不符合，则投标报价无效，按废标处理。
技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定，若投标文件载明的承诺不符合招标文件要求的，则为不合格投标人		
		详见本章附表 3-6	



条款号	评审因素	评审标准	
2.1.5	施工组织设计和项目管理机构评审标准	施工方案与技术措施	合格或不合格
		质量管理体系与措施	合格或不合格
		安全管理体系与措施	合格或不合格
		环保管理体系与措施	合格或不合格
		工程进度计划与措施	合格或不合格
		资源配备计划	合格或不合格
		主要项目管理人员	合格或不合格
		施工设备	合格或不合格
	试验、检测仪器设备	合格或不合格	
	详见本卷附表 2-7		
条款号	条款内容	评分内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计 K1: 0 分 项目管理机构 K2: 0 分 信誉评审 K3: 25 分 投标报价 K4: 75 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	符合招标控制价 $\geq$ 最终投标价 $\geq 0.9 \times$ 最终投标价的算术平均值的最终投标价进入基准价计算 $A = \frac{A_1 + A_2 + \dots + A_{i-1} + A_{i+1} + \dots + A_n}{N}$ $\checkmark$ 基准价 $i-1 \leq i \leq n$ , $A_i$ 为进入基准价计算的最终投标价; $N$ 为进入基准价计算的最终投标价的个数。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\checkmark$ 偏差率 = $100\% \times  $ (最终投标价 - 基准价) / 基准价 $ $	

条款号	评审因素	评审标准
2.2.4 (1)	信誉评分标准	详见本章附表 3-11，其中加分项目以投标人提供的证明材料为准，未提供证明材料或证明材料不全或不符合要求的，不加分。加分项目以建设行政主管部门发布的文件为准。 <b>本条款得分且未加分，投标人须提供原件（加盖公章），方可加分，否则不予加分。</b>
2.2.4 (2)	投标报价评分标准	详见本章附表 3-13
条款号		评审内容
3	评标程序	详见本章附件 3-4；评标详细程序
3.1.2	资格条件	详见本章附件 3-6；资格条件
3.2.2	判断投标报价是否低于其成本	详见本章附件 3-7；投标人成本评审办法
核验原件的具体要求	没有提供原件或原件提供不全的或原件与复印件内容不一致的，视为不通过投标人。	
未开标前核验审查的，在评标时对资格评审的要求	已实行开标前资格审查，且同一内容已审查并没有遗漏的，可不按以上“第 2.1.2 项原件与复印件查验、第 2.1.3 项资格评审”二项内容进行评审。	

**评标办法（综合评估法 I）正文部分****1. 评标方法**

本次评标按照岳阳市住房和城乡建设局颁发的岳建发[2016]28号文件《岳阳市房屋建筑和市政工程施工招标投标活动管理暂行规定》采用综合评估法 I。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

**2. 评审标准****2.1 初步评审标准**

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 原件与复印件查验标准：见评标办法前附表（适用于开标后资格审查）。
- 2.1.3 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于开标后资格审查）。
- 2.1.4 响应性评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.5 施工组织设计和项目管理机构评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

- 2.2.1 分值构成
  - (1) 信誉评分因素：见评标办法前附表；
  - (2) 投标报价：见评标办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算  
评标基准价计算方法：见评标办法前附表。
- 2.2.3 投标报价的偏差率计算  
投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。
- 2.2.4 评分标准
  - (1) 信誉评分因素：见评标办法前附表；
  - (2) 投标报价：见评标办法前附表。

**3. 评标程序****3.1 初步评审**

- 3.1.1 评标委员会对投标人根据本文件第二章投标人须知前附表第 3.1.1 项规定提交的有关证明和证件的原件，进行审查核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于开标后资格审查的）
- 3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.4 项、第 2.1.5 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。当投标人资格申请文件的内容发生重大变化时，其变化后的资格条件不得低于原有资格条件要求。评标委员会依据本章第 2.1.2 项、第 2.1.3

项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于开标前资格审查）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标文件作无效处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 以他人名义投标的；以行贿手段谋取中标的；
- (3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 评标委员会检查投标人投标报价是否有算术错误，算术性错误分析和修正按以下原则进行，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，投标人不接受修正价格的，其投标文件作无效处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 按本章节第 2.1.5 目规定的评审因素和标准对施工组织设计和项目管理机构进行合格性评审。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章节第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章节第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对信誉部分计算出得分 C；
- (2) 按本章节第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标文件作无效处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低

的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 3-A：评标详细程序

## 评标详细程序

## A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

## A1 基本程序

评标活动应按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或修正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

## A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表 3-2。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在其他评标委员会成员协助的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组，但最终评审结果须全体评标委员会一致认可。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、标底（如有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的

问题，并就这些问题整理形成澄清成果。评标委员会对澄清成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或修正的问题，形成质疑函件，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑函件）。

A2.4.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### A3 初步评审

#### A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用附表 3-3 记录评审结果。

#### A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用附表 3-4、附表 3-5 记录评审结果。（适用于开标后资格审查的）

#### A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用附表 3-6 记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。（适用于设立招标控制价的情形）

#### A3.4 施工组织设计和项目管理机构评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的施工组织设计和项目管理机构进行评审，并使用附表 3-7 记录评审结果。

#### A3.5 判断投标是否为废标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 3-B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 3-B 集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 3-B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

#### A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。评标委员会对算术错误的修正应向投标人作书面澄清，投标人对修正结果应书面确认。投标人对修正结果有不同意见或未作书面确认的，评标委员会应重新复核修正结果，再次按上述程序分别进行确认、复核。

#### A3.7 澄清、说明或修正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者修正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者修正。澄清、说明或修正根据本章第 3.3 款的规定进行。

#### A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

##### A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

(1) 信誉评审和评分；

(2) 投标报价评审和评分，并对明显低于其他投标报价的投标报价，或者在设有标底时明显低于标底的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(3) 汇总评分结果。

##### A4.2 信誉评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对信誉进行评审和评分，信誉评审的得分记录为 **C**。

##### A4.3 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 3-C 中规定标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

##### A4.4 投标报价评审和评分（仅按投总报价进行评分）

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、技术和项目管理机构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，投标报价的得分记录为 **D**。

##### A4.5 澄清、说明或修正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者修正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者修正。澄清、说明或修正根据本章第 3.3 款的规定执行。

##### A4.6 汇总评分结果

A4.6.1 评标委员会成员应按照附表 3-15 的格式填写详细评审评分汇总表。

A4.6.2 详细评审工作全部结束后，按照附表 3-16 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

#### A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

##### A5.1 推荐中标候选人



A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.2 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前需要处理的事项；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

#### A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。除特殊情况外，评标活动不得暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待特殊情况的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换。

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标评标委员会成员，其已完成的评标行为无效，由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**A7. 补充条款**

.....

## 附件 3-B：废标条件

## 废标条件

## B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

## B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标文件作废标处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
  - B1.2 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的。
  - B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
  - B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中的任何一项评审标准的。
  - B1.5 当投标人资格申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的（适用于开标前资格审查的）。
  - B1.6 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
  - B1.7 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标（适用于详细评审）。
  - B1.8 投标人未按第二章“投标人须知前附表”第 10.6 款规定出席开标会的。
  - B1.9 投标报价有算术错误的，评标委员会按本章第 3.1.3 项规定对投标报价进行修正，投标人不接受修正价格的。
  - B1.10 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件的。
  - B1.11 投标人不能提供合法的、真实的材料证明其投标文件的真实性或证明其为合格投标人的。
  - B1.12 未按规定提供原件或原件提供不全的。
- .....

## 附件 3-C：投标人成本评审办法

## 投标人成本评审办法

## 00. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.2.2 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

## C1. 评审程序

C1.1 启动成本评审工作的前提条件 在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判断投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1.1 投标人的投标文件已经通过本章“评标办法”规定的“初步评审”，不存在应当废标的情形；

C1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的：

■ 招标控制价的 5%；

C1.2 判断投标报价是否低于成本

对低于招标控制价 5%的投标报价，评标委员会可以通过以下方法对投标报价作出评审结论：

（一）对低于招标控制价 5%的投标报价，评标委员会直接作出投标报价低于其企业成本的评审结论，为无效投标报价作废标处理。

附件 3-D：计算机辅助评标方法（本项目不适用）

**计算机辅助评标方法**

备注：本附件的具体内容由招标人根据各地和招标项目的具体情况自行编写。

附表 3-1：基本情况和数据表

基本情况和数据表	
序号	内 容
1	工程名称
2	建设地点
3	结构类型及层数
4	建筑面积
5	要求质量标准
6	承包方式
7	要求工期
8	招标范围
9	招标方式
10	投标文件递交地点
11	投标截止时间
12	收到投标文件的数量
13	开标时间 开标地址
14	资金来源
15	投标人和项目负责人 资质等级
16	投标保证金
17	投标有效期
18	投标文件份数
19	评标办法
20	付款方式

附表 3-2：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段

评标时间：    年    月    日

序号	姓名	职称	专业类别	工作单位	签到时间	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附表 3-3：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段

序号	评审因素		投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与投标报名、营业执照、资质证书、安全生产许可证上的名称是否一致；湖南省外企业在“湖南省住房和城乡建设网”查询的名称【或省外企业入湘登记证上的名称】（仅省外企业）上的名称是否一致							
2	投标文件签字盖章	是否符合第二章“投标人须知前附表”第 3.6.3 项签字盖章要求							
3	投标文件格式	是否符合第八章“投标文件格式”的要求。投标文件未按规定格式填写的，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，为不合格的投标人							
4	联合体协议书（如有的话）	是否符合第二章第 1.4.2 条的要求							
5	报价唯一	是否只有一个有效报价							
	评审结论	合格或不合格							

评标委员会全体成员签字/日期：



附表 3-4：原件和复印件核验表

原件和复印件核验表

工程名称：_____（项目名称）_____标段		投标人名称及评审意见	
序号	核验内容	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	复印件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件
1	营业执照副本	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
2	资质证书副本	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
3	企业安全生产许可证副本	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
4	入湖施工登记证（仅省外企业，如有）	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件或入湖企业基本情况登记网站截图且可查询	
5	建造师注册证书、项目负责人安全生产考核合格证	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
6	技术负责人任职证书	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
7	施工员、质量员岗位资格证书	最低配备数量限制内，原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
8	安全员安全考核合格证 C 证	最低配备数量限制内，原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
9	关键岗位人员近 6 个月社保证明材料及复印件	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，否则为不合格投标人	
10	省外企业关键岗位人员证书真实性证明和未在建设工程（如不能提供），则在投标文件中附处理结果及其官方查询网址及结果	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
11	企业基本户开户许可证	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，是否提供原件	
12	企业近 3 年无拖欠民工工资承诺书	原件与投标文件中所附复印件内容是否一致，否则为不合格投标人	

评审结论（合格或不合格）  
 评标委员会全体成员签字/日期：  
 注：已实行开标前资格预审的，且同一内容已审查没有更新的，本表内容可不作评审；如投标人资格申请内容的内容发生重大变化时，应根据本表内容对其更新的材料进行评审。

附表 3-5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称:		(项目名称):		标段	投标人名称及评审意见
1	营业执照	是否具备有效的营业执照			
2	企业资质等级	是否具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质			
3	安全生产许可证	是否具备有效的安全生产许可证			
4	入湖施工登记（仅省外企业）	湖南省外企业按照湘建【2013】150号文件要求办理省外入湖企业备案登记,以“湖南省住房和城乡建设厅”查询为准,且查询结果与其投标文件一致或具有入湖施工登记证（准予有效的）			
5	信誉	在最近一年內是否有骗取中标或严重违法的信誉			
6	关键岗位人员	项目负责人	项目负责人是否具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格,是否具有有效的B类安全生产考核合格证		
		技术负责人	技术负责人是否具备		
		总工程师	是否具有注册建造师资格证书		
		安全员	是否具有安全考核合格证(持证)		
		质量员	是否具有注册建造师资格证书		
		社保证明材料	是否提供近 6 个月劳动保障部门出具的社保证明材料		
		在建项目情况	省内企业关键岗位人员和省外企业关键岗位人员在湖南省内是否有在建项目,以湖南省建设工程项目管理信息平台为准;省外企业关键岗位人员是否提供由企业所在地(市)级以上建设行政主管部门出具的施工项目部关键岗位人员无在建工程证明(如不能提供无在建证明的,则在投标文件中判定为无效,其投标文件作无效处理)		
		人员配备	关键岗位人员配备是否满足招标文件规定的配备标准		
		单位名称	网站资质证书注明了单位名称的,是否与投标文件一致		
		省外企业证书真实性	省外企业网站资质证书(由省外建设主管部门颁发的)是否提供由省级住房和城乡建设主管部门出具的证书真实性证明(如不能提供真实性证明的,则在投标文件中判定为无效,其投标文件作无效处理)		
其他	由招标人根据情况补充				
7	投标保证金	投标保证金金额、提交方式、到账时间等是否符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项要求			

评审结论（合格或不合格）  
 评标委员会全体成员签字日期：  
 注：已实行开标前资格预审的，且同一内容已审查并没有更新的，本表内容可不作评审；如投标人投标文件内容发生重大变化时，应根据本表内容对其更新的材料进行评审。

附表 3-6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段

序号	评审因素		投标人名称及评审意见						
1	投标内容	投标文件载明的投标范围是否小于招标文件规定的招标范围							
2	工期	投标文件载明的工期超过招标文件规定是否提供正当理由说明							
3	工程质量	投标文件载明的质量标准是否低于招标文件规定							
4	投标有效期	投标有效期是否短于招标文件规定							
5	权利义务	投标函附录中的相关承诺是否符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定							
6	已标价工程量清单	是否出现本章前附表第 2.1.4 项“已标价工程量清单”中规定的情形							
7	技术标准和要求	是否符合第七章“技术标准和要求”规定，投标文件载明的保修承诺是否符合招标文件要求							
	评审结论	合格或不合格							

评标委员会全体成员签字/日期：

附表 3-7：技术标和项目管理机构表

技术标和项目管理机构评审表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段

序号	项 目	评审标准	评审结果
1	施工方案与技术措施	合 格	
		不 合 格	
2	质量管理体系与措施	合 格	
		不 合 格	
3	安全管理体系与措施	合 格	
		不 合 格	
4	环保管理体系与措施	合 格	
		不 合 格	
5	工程进度计划与措施	合 格	
		不 合 格	
6	资源配备计划	合 格	
		不 合 格	
7	主要项目管理人员	合 格	
		不 合 格	
8	施工设备	合 格	
		不 合 格	
9	试验、检测仪器设备	合 格	
		不 合 格	
10	评审结论		

- 备注：
1. 序号中有缺项的为不合格；
  2. 序号 6、8、9 为一般项，其余为保证项，保证项一项不合格为不合格，一般项两项不合格为不合格；
  3. 三分之二的评标专家认定合格的技术标和项目管理机构为合格；
  4. 技术标和项目管理机构评审不合格的投标人，视为不合格投标人；
  5. “合格”的画“√”，“不合格”的画“×”，评审结论与“合格”或“不合格”。

评委签字/日期：

附表 3-8：废标情况说明

废标情况说明

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段

序号	投 标 人	不能通过审查的原因
1		
2		
3		
4		
.....		

评标委员会全体成员签字/日期：





附表 3-11：信誉评审计分表

信誉评审计分表

号	项目	评审标准	评审计分
1	类似项目经历	每项洛阳市内工程或洛阳市企业市外工程加 5 分，每项其他工程加 4 分，最多合计加两项工程	
2	工程获奖情况	国家级	每项鲁班奖 / 每项 AAA 级安全文明标准化诚信工地（或在全国范围内组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地） /
		省级	每项芙蓉奖工程 / 每项省优质工程或省安全生产标准化考核优良工地 1
		市级	每项市优质工程或市安全生产标准化考核优良工地 0.5
3	企业通过安全认证	省级	优秀 6 合格 5
		市级	优秀 5 合格 4
4	企业诚信体系建设	洛阳市建筑市场诚信等级	AAA 12 AA 8 A 4
5	不良行为记录情况	担任项目负责人	没有不良行为记录 25 每发生一次一般不良行为记录扣 5 分 每发生一次严重不良行为记录扣 8 分
		投标人	没有不良行为记录 75 每发生一次一般不良行为记录扣 2 分 每发生一次严重不良行为记录扣 4 分
6	加分项目	评为洛阳市“十佳企业”（以最近一次洛阳市政府或洛阳市建设行政主管部门文件为依据）	3
7		合计	

备注：  
 1、类似项目经历、不良行为记录情况、联合体投标等除本规定另有规定外均按照《洛阳市房屋建筑和市政工程施工招标投标办法》相关规定执行，加分和扣分的有效期限以提交投标文件截止时间为准。  
 2、鲁班奖、在全国范围内组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地加分累计不超过 1 项；芙蓉奖累计加分不超过 2 项，省优质工程、省安全生产标准化考核优良工地累计加分不超过 1 项；市优质工程、市安



全生产标准化考评优良工地累计加分不超过 10 项，超过 10 项的按表中评审标准五分之一加分。（注：省获奖项目总不超过 3 项，当获奖不足 2 项时，省优质工程、省安全生产标准化考评优良工地累计加分补足 3 项

3. 省外企业不按招标文件要求提供相应情况、证明、文件等资料，其拟任的项目负责人、投标人的不良行为记录情况单个子项得分分别为 10、50 分；投标人提供相应情况、证明、文件等资料与经核实的事实不相符合，且对该投标人有利的，按照本规定第二十四条第（一）项规定，认定其为不合格投标人。

（一）所称“类似项目”，房屋建筑工程指结构、规模、面积、层次、跨度、工程地点等相近；道路工程指道路等级、路面类型、工程地点等相近；桥梁工程指结构类型、桥跨、工程地点等相近；其它市政工程指专业、规模、工程地点等相近。

本项目类似项目指：单项合同金额在 1000 万元及以上的市政综合（城市广场）工程。

（二）加分和扣分具有有效期的，以提交资格审查申请材料截止时间为准，有效期按下列规定执行：

1. 建筑业企业取得岳阳市诚信等级评价的投标单位，以岳阳市建设行政主管部门发布的最新（近）诚信等级评定结果文件为依据；以投标人提供相关证明材料为加分依据。未参加岳阳市建筑业企业诚信等级评价的企业，其企业诚信体系建设既不加分，也不扣分；

2. 企业不良行为记录扣分有效期为 6 个月，拟任项目负责人不良行为记录扣分有效期为 24 个月，按不良行为记录的相关规定计算；

3. 企业类似项目经历加分有效期为 36 个月，按工程竣工验收文件中的时间计算，项目业绩最多加分数量合计为 2 个。

（三）需要对投标人有关证书、文件等证明材料进行澄清或核实的，招标人应当在招标文件中载明核实的内容，投标人应当尽量提供原件核实；如有疑问无法提供原件的，所提供的复印件应经原发证部门盖章确认。

（五）不良行为记录包括工程质量、安全生产、市场行为等方面的情况。湖南省住房和城乡建设厅发布的《湖南省建筑市场主体不良行为记录》是确认我省行政区域内不良行为记录的依据，其有效期统一按省住房和城乡建设厅发布《湖南省建筑市场主体不良行为记录》的时间计算。

湖南省行政区域外符合以下两种情形之一的不良行为记录，作为我省在房屋建筑和市政工程招标评标中的扣分依据：1. 住房和城乡建设部统一在全国公布的；2. 由外省（自治区、直辖市）建设行政主管部门在当地建筑市场信息平台上统一公布的，其认定标准、认定程序、结果运用与我省规定基本一致，且直接运用于招投标，在评标时采取单项扣分的。对省外不良行为记录认定标准、认定程序、结果运用与我省规定差别较大，且不直接运用于招投标，在评标中不采取单项扣分的（如只综合运用于信用等级评价），不作为我省在房屋建筑和市政工程招标评标中的直接扣分依据。湖南省行政区域外不良行为记录扣分有效期统一按照我省规定执行，当外省相关部门没有确定不良行为记录程度为一般或严重时，按照严重不良行为记录扣分。

湖南省外企业应当在投标文件中如实反映并提供企业及其拟任项目负责人有效期内符合上述规定的不良行为记录，并随企业注册所在地省级建设行政主管部门的证明文件原件和相关官方网站下载资料。

一、投标人未按要求提供相关资料时，不良行为记录项目扣 5 分。

**评标委员会全体成员签字/日期**

附表 3-12：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：					
序号	招标控制价	投标报价 算术平均值	投标报价	本项目成本评审成绩	比较结果
比较以前投标人报价和说明的主要事项概要：					
投标人澄清、说明、修正和提供进一步证明的情况说明：					
评审 结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本				
评审 意见 概要					
评审 委员会 全体成员 或 签名					
					年 月 日

附表 3-13：投标报价评审计分表（1）

投标报价评审计分表					
序号	项 目	评分标准	备 注		
1	最终投标价>基准价	从 0 开始每升 1%减 2 分，即 100-2*(100%)	$X$ 为最终投标价升、降率百分点数的绝对值，即 $\frac{\text{最终投标价}-\text{基准价}}{\text{基准价}} \times 100\%$		
2	最终投标价=基准价	100 分			
3	最终投标价<基准价	从 0 开始每降 1%加 1 分，即 100+100%			
投标人	投标报价	最终投标价	基准价	X 值	投标报价得分
对投标报价的调整记录:					

- 备注:
1. 投标报价得分，基本分 100 分。
  2. 除初步评审为不合格投标人（包括投标文件无效）和被认定为最终投标报价低于其成本的外，其他的最终投标报价均按规定进入最终报价的算术平均。
  3. 符合招标控制价  $\geq$  最终投标价  $\geq 0.9 \times$  最终投标价的算术平均值的最终投标价进入基准价计算。
  4. 基准价公式：
$$\text{基准价} = \frac{A1+A2+\dots+A1+\dots+An}{N}$$
  
 $i=1 \sim i=N$ ; A1 为进入基准价计算的最终投标价; N 为进入基准价计算的最终投标价的个数。
  5. 投标报价加分最多加 3 分，投标报价最高得分为 103 分。
  6. 最终投标价以人民币元为单位，计算保留至小数点后 2 位（百分比亦然），小数点后第 3 位采用 4 舍 5 入。

评标委员会全体成员签字/日期:

附表 3-14：权重取值表

序号	项 目	权 数		具体权重取值
		综合评价法（I）	综合评价法（II）	
1	技术标 (K <sub>1</sub> )		0.15-0.25	
2	项目管理机构 (K <sub>2</sub> )		0.10-0.15	
3	信誉 (K <sub>3</sub> )	0.15-0.25	0.15-0.25	0.25
4	投标报价 (K <sub>4</sub> )	0.75-0.85	0.45-0.60	0.75

附表 3-15：综合得分计算表

综合得分计算表				
投标人（ ）		总分（ ）		
评委编号	单 项 评 分		单 项 权 重	综合得分
	技术标	项目管理机构		
1				
2				
3				
4				
5				
单项得分 P <sub>i</sub>				
权重 K <sub>i</sub>				
K <sub>i</sub> P <sub>i</sub>				

- 备注：
1. 综合得分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第 3 位小数 4 舍 5 入。
  2. 采用综合评价法（I）的，投标人综合得分为信誉和投标文件的单项得分乘以相应的权重取值（附表 3-14）之和。
  3. 投标人的投标文件单项得分计算和综合得分计算可以委托招标人的人员实施，但其计算结果应当交由评标委员会签字确认。

评标委员会全体成员签字/日期：

附表 3-16：经评审的投标人排序表

经评审的投标人排序表

工程名称：（项目名称） 标段

排序	投标人名称	投标报价（万元）

评标委员会全体成员签字/日期：

附表 3-17：中标候选人表

中标候选人表

工程名称：（项目名称） 标段

排序	中标候选人	投标报价（万元）
第一名		
第二名		
第三名		

签订合同前处理的事宜：

评标委员会全体成员签字：

监督人员签字：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：

2.工程地点：

3.工程立项批准文号：

4.资金来源：

5.工程内容：

6.工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工期总日历天数：\_\_\_\_天，工期总日历天数与根据前述计划开工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2.合同价格形式：\_\_\_\_\_。

五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

六、合同文件构成

本协议与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）



法定代表人或其委托代理人：  
(签字)  
组织机构代码：  
地址：  
邮政编码：  
法定代表人：  
委托代理人：  
电话：  
传真：  
电子信箱：  
开户银行：  
账号：

法定代表人或其委托代理人：  
(签字)  
组织机构代码：  
地址：  
邮政编码：  
法定代表人：  
委托代理人：  
电话：  
传真：  
电子信箱：  
开户银行：  
账号：

## 第二部分 合同通用条款

(略)

采用“《湖南省建设工程施工合同(示范文本)》(HNS-2014)”范本通用条款

## 第三部分 合同专用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：施工组织设计，招标文件和投标文件，补充协议，补充条款，联合体协议，施工现场统一管理协议，和解调解协议，有关工程造价，变更等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.1 监理人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.2 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.3 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定\_\_\_\_\_。

##### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

##### 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

发包人提供国外标准、规范的份数：

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.4 合同文件的优先顺序

1.5 图纸和承包人文件

1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

1.5.3 现场图纸准备：\_\_\_\_\_。

1.5.4 图纸审查

1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点：现场项目部；

发包人指定的接收人为：项目资料员；

承包人接收文件的地点：现场项目部；

承包人指定的接收人为：承包方项目资料员。

监理人接收文件的地点：现场项目监理部。

监理人指定的接收人为：监理工程师。

1.7 交通运输

1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应做好出入现场管理工作，对所有进出现场的人员均应做好登记，以及取得因施工所需修建道路及其他临时设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

1.7.3 超大件和超重件的运输

1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反

映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属；

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属；

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求；

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的

使用费的承担方式；承包人承担，已包含在合同价款中。

1.9 工程量清单错误的修正

出现清单工程量与实际误差时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓名：

身份证号：

职务：

联系电话

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(2) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

承包人对项目经理的授权范围如下: \_\_\_\_\_;

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: \_\_\_\_\_;

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任: \_\_\_\_\_;

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: \_\_\_\_\_;

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: \_\_\_\_\_;

3.3.3 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: \_\_\_\_\_;

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: \_\_\_\_\_;

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约

3.5 履约担保

承包人是否提供履约担保: 提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限: \_\_\_\_\_;

履约担保的金额: \_\_\_\_\_;

履约担保的退还: \_\_\_\_\_;

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: \_\_\_\_\_;

4 监理人

关于监理人的监理内容: \_\_\_\_\_;

关于监理人的监理权限: \_\_\_\_\_;

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: \_\_\_\_\_;

4.2 监理人员

总监理工程师

姓名:

职务:

监理工程师执业资格证书号:

联系电话:

电子信箱:

通信地址:

关于监理人的其他约定: \_\_\_\_\_。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时,发包人授权监理人对以下事项进行确定: 发包人根据具体事宜授权。

5. 工程质量

5.1.1 特殊质量标准和要求: \_\_\_\_\_。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: \_\_\_\_\_。

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: \_\_\_\_\_。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: \_\_\_\_\_。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定: \_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: 开工前 15 天提交。

6.1.3 文明施工:

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: \_\_\_\_\_。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: 施工组织设计应包括以下内容: \_\_\_\_\_。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: \_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: \_\_\_\_\_。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: \_\_\_\_\_。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: \_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: \_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: \_\_\_\_\_。

7.3.2 开工通知 \_\_\_\_\_。

4.7.4 测量设线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 地震烈度为 7 级以上的地震。

(2) 7 级以上持续 24 小时的大风。

(3) 持续 24 小时且降雨量为 200mm 及以上。

(4) 40 度及以上持续 24 小时的高温。

发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

7.8 提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励：无

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

8.2 样品

8.2.1 样品的报送与封存：\_\_\_\_\_。

8.3 施工设备和临时设施

8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

9. 试验与检验

试验与检验费用的约定：\_\_\_\_\_。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

10.2 变更估价

\_\_\_\_\_。

10.2.1 变更计价原则：\_\_\_\_\_。

10.2.2 乙方工程变更的程序

10.2.3 清单中暂定价款的确定

10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

10.4 暂估价

本项目暂定价款、暂估工程，如因工程需要或发包人要求，应由发包人下发书面通知后，否则发包人不予认可。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款第 2 种方式确定。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款第 2 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：如暂估价工程全部或部分未实施，则该暂估价工程全部或部分价款应从合同总价中予以扣除。暂估价工程由发包人控制使用，任何第三方无权行使此权限。若承包人不按此规定，属其擅自变更合同承包施工内容，由此发生的费用由承包人承担。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1. 单价合同

1. 单价合同，按综合单价的计价方式，按实签证。

合同价款调整的依据：\_\_\_\_\_。

合同价款调整的方法：\_\_\_\_\_。

2. 总价合同

3. 其他价格方式：\_\_\_\_\_。

12.2 预付款



12.2.1 预付款的支持  
预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。  
预付款支付期限：\_\_\_\_\_。  
预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

12.2.2 预付款担保  
承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。  
预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

12.3 计量

12.3.1 计量原则  
工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

12.3.2 计量周期  
关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.3 单价合同的计量  
关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.4 总价合同的计量  
关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行  
计量：\_\_\_\_\_。

12.3.6 其他价格形式合同的计量  
其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期  
1) 关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

12.4.2 进度付款申请单的编制  
关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

12.4.3 进度付款申请单的提交  
(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。  
(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。  
(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

12.4.4 进度款审核和支付  
(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。  
发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。  
(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。  
发包人逾期支付进度款的违约金计算方式：\_\_\_\_\_。

12.4.5 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人上报的付款申请后 3 天。  
发件人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到监理人审核的工程款支付申请后 7 天。  
(2) 发件人支付进度款的期限：支付证书签发后 14 天内。  
发件人逾期支付进度款的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

12.4.6 支付分解表的编制  
(2) 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。  
(3) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按月进度支付。

13 验收和工程试车  
13.1 分部分项工程验收  
13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。  
关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_。

13.2 竣工验收  
13.2.1 竣工验收程序  
关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。  
发件人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

13.2.2 移交、接收全部或部分工程  
承包人对发件人移交工程的期限：竣工验收合格后，7 日内进行收楼验收。  
发件人未按本项约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。  
发件人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

13.3 工程试车  
13.3.1 试车程序  
工程试车内容：  
(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_承担；  
(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_承担。

13.3.2 投料试车  
关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_。

13.4 竣工退场  
13.4.1 承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

14 竣工结算  
14.1 竣工结算申请  
承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。  
竣工付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

14.2 竣工结算审核  
发件人审核竣工结算书的期限：\_\_\_\_\_。  
发件人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.3 最终结清

##### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：四份。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

##### 14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按通用条款执行。

#### 15 缺陷责任期与保修

##### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：

##### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

##### 15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： /

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式： / 。

##### 15.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、

扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式。

##### 15.3 缺陷责任期

##### 15.3.1 缺陷责任期

##### 15.3.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：见工程质量保修书

#### 16. 违约

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_ 。

##### 17.2 因不可抗力解除合同

#### 18. 保险

18.1 工程保险  
关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。  
18.2 安全生产责任保险  
关于安全生产责任保险的约定：\_\_\_\_\_。  
18.3 通知义务  
关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。  
19. 争议解决  
19.1 争议评审  
合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_。  
19.1.1 争议评审小组的确定  
争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_。  
选定争议评审员的期限：\_\_\_\_。  
争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_。  
其他事项的约定：\_\_\_\_。  
19.2.1 争议评审小组的决定  
合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_。  
19.2 仲裁或诉讼  
因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_(2)种方式解决：  
(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；  
(2) 向\_\_\_\_\_所在地人民法院起诉。

#### 第四部分 合同附件及格式

格式见：《湖南省建设工程施工合同（示范文本）》（HNS-2014）

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：工程质量保修书

附件 3：主要建设工程文件目录

附件 4：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 5：承包人主要施工管理人员表

附件 6：履约担保格式

附件 7：预付款担保格式

附件 8：支付担保格式

附件 9：暂估价一览表



第 二 卷





第三卷

**第七章 技术标准和要求**  
**第一节 一般要求**

**1. 工程说明**

**1.1 工程概况**

1.1.1 本工程基本情况如下：

详见招标公告。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：

详见招标公告。

**1.2 现场条件和周围环境**

1.2.1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地（现场）和周

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径\_\_\_\_\_。

施工场地（现场）临时排污管径\_\_\_\_\_。

施工场地（现场）临时雨水管径\_\_\_\_\_。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）\_\_\_\_\_。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：  
\_\_\_\_\_。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

**1.3 地质及水文资料**

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：  
\_\_\_\_\_。

**1.4 资料和信息的使用**

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确，但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

**2. 承包范围**

**2.1 承包范围**

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

详见本项目的施工图纸及工程量清单。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”中“其他项目措施费表”。

2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和设备见第五章“工程量清单”中的“材料(工程设备)暂估单价表”。

2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：

---

**2.1.3 承包范围内的暂列金额项目**

2.1.3.1 承包范围内以暂列金额(包括计日工)方式实施的项目见第五章“工程量清单”中“暂列金额明细表”(不包括计日工)和“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按“计日工表”所列计日工项目、数量和相应规定填报的金额。

2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的项目，包括计日工，均只是可能发生的项目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于表中所列项目。

2.1.3.3 暂列金额是否实际发生，其再分合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和(或)延长工期的理由。

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：

---

**2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备**

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：

---

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件二“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

**2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面**

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

---

**2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施**

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

---

### 3. 工期要求

#### 3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标文件中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

#### 3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 承包人在投标文件中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准，实际开工日期以通用合同条款第 11.1 款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2 如果承包人在投标文件中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在投标文件中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

### 4. 质量要求

#### 4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

#### 4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：

---

### 5. 适用规范和标准

#### 5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程等的名称见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清。除监理人有特别指示外，承包人应按照其中最严格的标准执行。

5.1.2 除合同另有约定外，材料、施工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第 15 条的约定办理。

## 5.2 特殊技术标准和要

5.2.1 适用本工程特殊技术标准和要见本第节。

5.2.2 有合同约束力的图和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

## 6. 安全文明施工

### 6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 6.1.9.2 目的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后拆除：

(1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；

(2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；

(3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护栏杆、脚手架、洞口盖板、加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

(4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护服等安全生产用品；

(5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和作说明；

(6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

(7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；

(8) 足够数量的和合格的手提灭火器；

(9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；

(10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地（现场）安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产监督和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态，承包人项目负责人和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求, 编制安全防护手册发进场施工人员, 做好进场施工人员上顶前的安全教育和培训工作, 并建立考核制度, 只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训, 并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前, 承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底, 并由双方签字确认。

6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备, 承包人还应为施工现场(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员, 提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等, 以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

6.1.7 承包人应在施工现场(现场)入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志, 包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等, 并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示, 经常补充或更换失效的警示和标志。

6.1.8 承包人应对施工现场(现场)内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护, 包括卸料平台的安全开关、警示灯和警示灯。卸料平台的护身栏杆、脚手架和安全网等等; 所有的机械设备应设置安全操作防护罩, 并在醒目位置张贴详细的安全操作要点等。

6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定; 如果监理人认为, 任何此类设施已经损坏或有使用不当之处, 承包人应立即以合格的产品进行更换; 所有垂直和水平运输机械的拆设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

6.1.10 所有机械和工具应定期保养、校核和维护, 以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行, 并为上述机械和工具准备足够的备用配件, 以确保工程的施工能不间断地进行。

6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中, 应根据其施工安全的需要和(或) 监理人指示, 安装必要的施工安全监测仪器, 及时进行必要的施工安全监测, 并定期将安全监测成果提交监理人, 以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度和质量的损害。

6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固, 除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑, 不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下, 承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责, 并承担相应的修缮费用。

6.1.13 承包人应成立应急救援小组, 配备必要的应急救援器材和设备, 制定灾害和生产安全事故的应急救援预案, 并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员, 并定期组织演练。

6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具有危险性施工方法时, 承包人应提前通知

理人、经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管部门制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。

6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

6.1.16 承包人应按照通用合同条款第 6.1.8 项的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：\_\_\_\_\_。

## 6.2 临时消防

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消防栓、灭火器、水龙头、灭火桶、灭火器、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施。消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

6.2.4 施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和 safely 存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时有明火施工工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：五、\_\_\_\_\_。

### 6.3 临时供电

6.3.1 承包人应根据《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制,经企业技术负责人批准后实施,经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 承包人应为施工场地(现场),包括为工程楼层或者各区域,提供、设立和维护必要的临时电力供应系统,并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态,并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两级漏电保护供电,三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆,按规定设立零线和接地线,电缆和电线的铺设应符合安全用电标准要求,电缆线路应采用埋地或架空敷设,严禁沿地面明设,并应避免机械损伤和介质腐蚀,埋地电缆路径应设方位标志,各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4 承包人应在施工工作区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明,地下工程照明系统的电压不得高于36V,在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于24V,不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置,承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修,并建立定期检查制度。

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下:云。

### 6.4 劳动保护

6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定,合理安排现场作业人员的劳动和休息时间,保障劳动者必须的休息时间,支付合理的报酬和费用,承包人应按有关行政管理规定的规定为合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等,并保障发给人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发给人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定,保障现场施工人员的劳动安全,承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护,包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境,包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品,并应考虑宗教和民



练习册。

6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：五。

#### 6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员的安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特殊或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下：五。

#### 6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第 7.1 款的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全

职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：无。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施，配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在专用合同条款第 7.1 款约定的期限内报送监理人，承包人应当严格执行监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

#### 6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法律、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- (1) 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁，做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；
- (2) 施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；
- (3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；
- (4) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；
- (5) 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；
- (6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道，材料堆放场地应有专职的管理人员；
- (7) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、螺钉等应在专设的仓库内装箱放置；
- (8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观，不得随意

架设 和造成隐患或影响施工。

6.7.3 承包人应为其雇用的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等。其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备，以及因永久工程施工而暴露的任何财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.8 承包人对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇筑、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9 承包人应当制定成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有）的工程或工作的保护，防止已完成工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：见。

#### **6.8 环境保护**

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范和标准等。按照适用合同条款第 6.3 款的约定履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反法律、法规、规章、规范和标准等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤亡和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应同步考虑环境和资源保护，包括水土保持、噪声、振动和照明污染防治、固体废物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防

治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环利用等因素。

6.8.4 承包人应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、防护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场）内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和（或）地方政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地（现场）始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地（现场）的冲刷。

6.8.5 承包人应当确保所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会危害居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施。这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等）污染施工场地（现场）及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场）周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下：无。

#### 6.9 施工环保措施计划

6.9.1 适用合同条款第 7.1.1 项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- (1) 承包人的生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；
- (2) 施工生产废水处理措施；
- (3) 施工扬尘和废气的处理措施；
- (4) 施工噪声和光污染控制措施；
- (5) 节能减排措施；
- (6) 不可再生资源循环利用措施；
- (7) 固体废物处理措施；

- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施;
- (9) 防止混用非材料的保证措施;
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施;
- (11) 道路污染防治措施;
- (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施;
- (13) 其他:。

6.9.2 施工环保措施计划应当在专用合同条款第 7.1 款约定的期限内报送监理人, 承包人应当严格执行监理人批准的施工环保措施计划, 并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

## 7. 治安保卫

7.1 承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务, 配备足够的保安人员和保安设备, 防止未经批准的任何人进入现场, 控制人员、材料和设备等进出场, 防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃, 禁止任何现场内的打架斗殴事件。

7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员, 承包人可雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫; 保安保卫制度除规范现场出入口控制外, 还应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。

7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批; 车辆的出入须有出入审批制度, 并有指定的专人负责管理; 人员进出现场应有出入证, 出入证须以经过监理人批准的格式印制。

7.4 承包人应确保杜绝任何未经监理人同意的参观人员进入现场, 承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志, 承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容; 承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度, 佩带安全帽, 确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。

7.5 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全保护, 并在工程进度需要时, 进行必要的改造, 围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆, 并确保所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理, 临时围墙和出入大门考虑必要的照明, 照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的, 及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬, 并制定严格的工人工资支付保障措施, 确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资, 有效防止影响社会安定的群体事件发生, 并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地(现场)治安管理的计划的要求: 正。

7.8 突发治安事件紧急预案的要求: 正。

7.9 治安保卫方面的其他要求如下: 正。

## 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人，承包人应当严格执行监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：无。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：无。

## 9. 样品和材料代换

### 9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：无。

9.1.2 对于本条款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备，承包人应按照专用合同条款第 5.1.2 项约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 合同条款第 15.8.2 项约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备，所附资料除本条款第 9.1.2 项约定的内容外，还应附上价格资料，每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的三个产品，价格分高、中、低三档，以便监理人和发包人选择和批准。

9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人其他相关样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。

9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放，但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

### 9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本条款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使

用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

9.2.2 如果使用替代品, 承包人应至少在就替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件:

(1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料;

(2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料;

(3) 替代品使用的工程部位;

(4) 采用替代品的理由和原因说明;

(5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响;

(6) 价格上的差异;

(7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后, 应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内 监理人未给出书面指示, 应视为监理人和发标人已经批准使用上述替代品, 承包人可据此使用替代品。

9.2.3 任何情况下, 替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品, 监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同约定的材料和工程设备之间的价值差值, 并决定:

(1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同约定的材料和工程设备的价值, 则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人;

(2) 如果替代材料和工程设备的价值低于合同约定的材料和工程设备的价值, 则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

## 10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下: /。

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输 (包括保险)、保管的责任以及费用承担方式划分如下: /。

## 11. 进度报告和进度例会

### 11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中, 承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意, 日进度报表应在次日上午九点前递交, 周进度报表应在次周的周一上午九时前递交, 月进度报表应随合同条款第 12.4.3 项约定的进度付款申请单一并递交。

11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量, 包括分包人员数量; 还应包括

所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班、工作的区段、以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理记录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人委托代理人签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

11.1.7 有关进度报告的其他要求：另行约定。

#### 11.2 进度例会

11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。

11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有争议一方或各方共同核对会议记录，有争议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求：



## 12. 试验和检验

12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用条款第 14 条的约定,对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等试验和检验。

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下:

---

监理人可以根据工程需要,指示承包人对其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下:

---

12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前,不得用于任何永久工程。

12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的车间和场所进行任何必要的检查,无论这些车间和场所是否属于承包人,承包人都应提供一切便利,并协助其取得相应的权力和(或)许可。

12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明,材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定,监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺,并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验,则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验或使发包人产生了额外费用,则此类费用应由承包人支付给发包人,或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7 承包人应在监理人的监督下,对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样,并送质量检测单位进行检测。

12.8 除合同另有约定外,承包人应承担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

## 13. 计日工

13.1 通用条款第 10.9 款约定的计日工,一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的,工程量清单中没有设立相应项目或者即便有相应项目但因其工作条件发生变化而无法适用的额外工作,尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时,由监理人按通用条款第 10.9 款约定通知承包人实施。

13.2 在工程实际开工后 14 天内,承包人应按通用条款第 10.9 款约定的计日工报表内容,准备一份计日工日报表的格式,报送监理人审批。监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。

13.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

13.4 计日工劳务按工日（8 小时）计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员应直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及以上管理人员。

13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

13.6 施工机械按台班计量（8 小时），单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场价格，由承包人事后报监理人审批。

13.7 关于计日工的其他约定：

## 14. 计量与支付

### 14.1 付款申请单

14.1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按照合同条款第 12.4.2 项的约定，准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。

14.1.2 根据合同条款第 12.3.3 项、第 12.3.4 项，承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程进行计量和计价，并按照约定，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。

14.1.3 竣工付款申请单的内容按专用合同条款第 12.4.3 项的约定，采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上按通用合同条款第 12.4.3（1）目确定的结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各项目的工程量计算文件。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。

14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：

- （1）签约合同价；
- （2）应当扣减的项目；
- 1）所有暂列金额；
- 2）所有暂估价；

- 3) 根据合同条款第 10.4 款应扣减的变更金额;
  - 4) 根据合同条款第 11.1 款应扣减的价格调整 (下调部分);
  - 5) 根据合同条款第 19.1 款应扣减的发包人索赔金额;
  - 6) 甩项工程的合同价值 (如果有);
  - 7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的项目:
- 1) 实际发生的暂列金额 (包括计日工);
  - 2) 实际发生的暂估价;
  - 3) 根据合同条款第 10.4 款应增加的变更金额;
  - 4) 根据合同条款第 11.1 款应增加的价格调整 (上调部分);
  - 5) 根据合同条款第 19.3 款应增加的承包人索赔金额;
  - 6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。
- (4) 规费和税金控制部分。
- 14.1.5 最终结清清单的应付金额应当按下列内容梳理:
- (1) 按合同约定扣留的质量保证金;
  - (2) 应当扣除的金额:
- 1) 按通用合同条款 15.3.2 项约定扣留的质量保证金;
  - 2) 按通用合同条款 15.3.2 项约定扣除的质量保证金;
  - 3) 根据合同条款第 16.2.2 款应扣除的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额;
  - 4) 根据合同约定应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的金额:
- 1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值;
  - 2) 按通用合同条款 16.1.2 项约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值;
  - 3) 根据合同条款第 16.1 款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额;
  - 4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。
- 最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。
- 14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备,并提供相关证明材料。

#### 14.2 其他约定

其他约定内容:

---

## 15. 竣工验收和工程移交

### 15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；
- (2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、屋面等表面；
- (3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；
- (4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；
- (5) 所有表面完成约定的装修和装饰；
- (6) 检查和调试所有的门、窗、抽屜等以确保他们开启的顺畅；
- (7) 检查和调试所有的五金件并上油；
- (8) 检查、测试并确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；
- (9) 所有钥匙（如果有）贴上标签并固定到钥匙链上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

### 15.2 竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函。合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款第 13.2.1 项附上下列内容：

- (1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- (2) 按专用合同条款第 3.1 款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 通用合同条款第 13.2.1 项约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；
- (7) 合同附件约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

(8) 其他: -

### 15.3 竣工清场

15.3.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后,承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地(现场)进行清理:

- (1) 从施工场地(现场)清除所有杂物和垃圾等等;
- (2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状,但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外;
- (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外);
- (4) 监理人指示的其他清场工作。

### 16. 其他要求

---

## 第二节 特殊技术标准和要求的

### 1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：\_\_\_\_\_。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了便于承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1				
2				
……				

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为\_\_\_\_\_。

### 2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：\_\_\_\_\_。

### 3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：\_\_\_\_\_。

### 4. 其他特殊技术标准和要求的\_\_\_\_\_。

## 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况填写。

### 附件 A：施工现场现状平面图

说明：该图由投标人准备，并作为招标文件未着的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第 四 卷

第八章 投标文件格式



第一部分 投标函部分格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 施工招标  
**投 标 文 件**  
(投标函部分)  
(招标编号: \_\_\_\_\_)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
  - (一) 投标函
  - (二) 投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（开标时单独准备一张）
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
  - (一) 项目管理机构组成表
  - (二) 主要人员简历表
    - 附 1：项目经理简历表
    - 附 2：主要项目管理人员简历表
- 六、分包计划表（如有）
- 七、资格审查资料
  - (7.1) 投标人基本情况表
  - (7.2) 近年财务状况表
  - (7.3) 近年完成的类似项目情况表
  - (7.4) 正在施工的和新承接的项目情况表
  - (7.5) 近年发生的诉讼和仲裁情况表
  - (7.6) 证书复印件
  - (7.7) 拟投入本工程的主要施工设备表
  - (7.8) 企业通过安全认证情况、企业信用情况附有关证明文件复印件
  - (7.9) 企业及拟任项目负责人所承担工程近 3 年获奖情况
  - (7.10) 企业及拟任项目负责人的不良行为记录发生情况
- 八、其他
- 九、承诺书

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本工程”）  
施工招标文件的全部内容后，我方兹以：  
人民币（大写）：\_\_\_\_\_

RMB Y：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程  
并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

直接费用：RMB Y：\_\_\_\_\_元

费用和利润：RMB Y：\_\_\_\_\_元

其中：安全文明费 RMB Y：\_\_\_\_\_元

规费：RMB Y：\_\_\_\_\_元（其中社会保险费 RMB Y：\_\_\_\_\_元）

建安费用：RMB Y：\_\_\_\_\_元

销项税额（应纳税额）：RMB Y：\_\_\_\_\_元

附加税额：RMB Y：\_\_\_\_\_元

其他项目费：RMB Y：\_\_\_\_\_元

其中：专业工程暂估价：RMB Y：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）：RMB Y：\_\_\_\_\_元

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工  
程的施工，\_\_\_\_\_天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在  
招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内满前对我方具有约束  
力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（Y：\_\_\_\_\_元）。

我方承诺：若我方中标，承诺在规定时间内提交中标金额\_\_\_\_\_%的履约保证金。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。  
投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_ (项目名称)

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名：_____ 资质等级	
2	工期			
3	质量标准			
4	保修要求			
5	缺陷责任期			
6	承包人履约担保金额			
7	分包		见分包项目情况表	
8	逾期竣工违约金		_____元/天	
9	逾期竣工违约金最高限额			
10	预付款额度			
11	质量保证金额度			
.....	.....			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于投标人的承诺，此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人二代身份证复印件（正面）	法定代表人二代身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_；  
代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

法定代表人二代身份证复印件（正面）	法定代表人二代身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

委托代理人二代身份证复印件（正面）	委托代理人二代身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：请另准备本授权委托书原件一份，开标会时单独提交。

### 三、联合体协议书（本项目不适用）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
  2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
  3. 联合体将严格按照招标文件各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同。共同承担合同规定的一切义务和责任。联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
  4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_，按照本条上述分工，联合体各成员单位各自承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。
  5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
  6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
  7. 本协议自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
  8. 本协议一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。
- 牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
.....

..... 年 月 日  
备注：本协议由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。







**附 2：主要项目管理人员简历表**

主要项目管理人员指项目技术负责人、施工员、安全员、质量员岗位人员，应聘技术负责人、施工员、安全员、质量员身份证、社保证明复印件；项目技术负责人还须附职称证、主要业绩证明；安全员还须附安全生产考核合格证书 C 证复印件，施工员、质量员还须附岗位资格证书。技术负责人类似项目如用于加分时，还须同时提供原件，否则不予加分（适用于综合评价法目）

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
拥有的岗位资格		专业职称	
岗位资格证书编号		工作年限	
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

注：1. 施工项目部关键岗位人员（除项目负责人）在建项目情况，省内企业关键岗位人员在建工程情况和省外企业关键岗位人员在湖南省内在建工程情况以湖南省建筑工程监管信息平台数据为准；省外企业应提供由企业所在地地（市）级及以上建设行政主管部门出具的施工项目部关键岗位人员无在建工程证明复印件（如不能提供无在建证明的，须提供官方查询网址及账号），附于本表后。  
2. 省外企业关键岗位人员如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，须提供由省住房和城乡建设主管部门出具的证书真实性证明复印件（如不能提供真实性证明的，须提供证书真伪查询官方查询网址及结果），附于本表后。

六、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有无业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人行主合同范围内的非主体、非关键工程。

七、资格审查资料

(7.1) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址					
联系方式		联系人	电话	邮编/邮编	
		传真	网址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	员工总人数:				
企业资质等级			项目负责人人数		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
备注					

**(7.2) 近年财务状况表**

备注：在此附财务会计事务所认定的财务会计报表，包括资产负债表、损益表和审计报告的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知前附表”的规定。

**(7.3) 近年完成的类似项目情况表**

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1. 类似项目有效时间以提交投标文件截止时间前 36 个月内竣工验收的工程为有效。

2. 本表后附类似项目证明资料复印件及原件。招标工程应同时提供中标通知书、合同协议书和竣工验收备案登记表【或竣工验收资料（适用专业工程招标）】；非招标工程应同时提供合同协议书和竣工验收备案登记表【或竣工验收资料（适用专业工程招标）】；具体年份要求见投标人须知前附表。每类表格只填写一个项目，并标明序号。

(7.4) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发标人名称	
发标人地址	
发标人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(7.5) 近年发生的诉讼和仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

说明：1、有效时间以提交投标文件截止时间前 36 个月为准。  
2、近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于认定投标人有违法行为的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未作审判的诉讼。

(7.6) 证件复印件（所有证书和资料复印件与扫描件同等效力）

包含：

营业执照、资质证书、安全生产许可证的复印件；湖南省外企业须按照湘建建【2015】190 号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准，提供查询结果）或入湘施工登记证（处于有效期内）的复印件（**仅省外企业提供**），岳阳市诚信等级相关材料复印件（仅作为加分项）。





(7.9) 企业及拟任项目负责人所承担工程获奖情况

序号	工程名称	获奖时间	奖项名称	证明材料索引

注：

- 1、有效时间：以岳建发[2016]38 号文规定为准。
- 2、拟任项目负责人所承担工程为拟任项目负责人在其他项目中以项目负责人职务承担的工程。
- 3、鲁班奖附中国建筑业协会每年评选确定的公布文件复印件；全国建筑工程装饰奖附中国建筑装饰协会每年评选确定的公布文件复印件；其他奖项附工程获奖证书复印件或表彰文件复印件（含官方网站下载的表彰文件打印件）。

(7.10) 企业及拟任项目负责人的不良行为记录发生情况

不良行为记录的发生情况，其中企业不良行为记录扣分有效期为 180 天（在本省行政区域内发生不良行为的，以开标时省住房和城乡建设厅已发的文件为准，自公布发文之日起计算），附有关文件或资料复印件；拟任项目负责人不良行为记录扣分有效期为 720 天（在本省行政区域内发生不良行为的，以开标时省住房和城乡建设厅已发的文件为准，自公布发文之日起计算），附有关证明文件和资料复印件。

省外企业应当在投标文件中如实反映和提供企业及其拟任项目负责人有效期内符合上述规定的不良行为记录，并附企业注册所在地省级建设行政主管部门的证明文件原件或相关官方网站下载资料。扣分期限内的不良行为记录情况

序号	发生时间	简要情况说明	证明材料索引

## 八、其他

1. 企业近三年无拖欠民工工资的承诺函（格式自拟）；
2. 投标人必须提供近三年行刑档案情况的查询结果或近三年无行刑档案承诺书（承诺书格式自拟）
3. 其他投标人认为可以提供的材料。

## 九、承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明：

1. 我方拟派任\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本工程”）的项目负责人、项目技术负责人、施工员、专职安全生员、质量员现阶段没有担任任何在建工程项目的职务。
2. 我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务、不是本项目监理人或者与本项目监理人不存在隶属关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系、不是本项目代建人或者与本项目代建人的法定代表人不是同一人或者不存在相互控股或者参股关系、不是本项目招标代理机构或者与本项目招标代理机构的法定代表人不是同一人或者不存在相互控股或者参股关系。
3. 我方目前生产经营状态正常，没有被责令停业、没有被暂停或者取消投标资格、近三年没有骗取中标和严重违约等情形而受到行政处罚。
4. 我方保证投标文件提供信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第二部分 商务标部分格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_(施工)招标  
**投 标 文 件**  
(商务标部分)  
(招标编号: \_\_\_\_\_)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

1. 已标价工程量清单内容
2. 已标价工程量清单格式
  - 2.1 A.3: 投标总价封面;
  - 2.2 B.3: 投标总价首页;
  - 2.3 附录 G: 工程计价总说明
  - 2.4 D.1: 建设项目(单项工程)工程造价汇总表(一般计税法)
  - 2.5 D.3: 单位工程费用计算表(一般计税法)
  - 2.6 E.1: 单位工程工程量清单与造价表(一般计税法)
  - 2.7 E.7: 总价措施项目清单计价表
  - 2.8 F.1: 其他项目清单与计价汇总表(一般计税法)
  - 2.9 F.3: 暂列金额明细表
  - 2.10 F.4: 材料(工程设备)暂估单价及调整表
  - 2.11 F.5: 专业工程暂估价及结算表
  - 2.12 F.6: 计日工表
  - 2.13 F.7: 总承包服务费计价表
  - 2.14 J.1: 发包人提供材料与工程设备一览表
  - 2.15 J.2: 人工、主要材料(工程设备)、机械用量汇总与单价表

## 1. 已标价工程量清单内容

按《湖南省建设工程计价办法》（湘建价〔2014〕113号）、《关于增值税条件下计费程序和计费标准的规定》及《关于增值税条件下材料价格发布与使用的规定》（湘建价〔2016〕72号）、《关于调整补充增值税条件下建设工程计价依据的通知》（湘建价〔2016〕160号）等文件的相关规定，投标报价文件需提供以下具体内容：

- (1) A.3: 投标总价封面
- (2) B.3: 投标总价扉页
- (3) 附录C: 工程计价总说明
- (4) D.1: 建设项目（单项工程）工程造价汇总表（一般计税法）
- (5) D.3: 单位工程费用计算表（一般计税法）
- (6) E.1: 单位工程工程量清单与造价表（一般计税法）
- (7) E.7: 总价措施项目清单计价表
- (8) F.1: 其他项目清单与计价汇总表（一般计税法）
- (9) F.3: 暂列金额明细表
- (10) F.4: 材料（工程设备）暂估单价及调整表
- (11) F.5: 专业工程暂估价及结算表
- (12) F.6: 计日工表
- (13) F.7: 总承包服务费计价表
- (14) J.1: 发包人提供材料与工程设备一览表
- (15) J.2: 人工、主要材料（工程设备）、机械用量汇总与单价表

注：以上表格如为空白表格，可不提供。

**说明：已标价工程量清单格式如计价软件（须通过湖南省建设工程造价管理总站测评的软件）打印出的表格格式与本文件规定的格式有差异时，以计价软件打印出的表格为准。**

## 2. 已标价工程量清单格式（具体格式参照招标控制价电子版）

**第三部分 技术标部分格式**  
**(适用于技术标为明标)**

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 施工招标

# 投标文件

(技术标部分)

(招标编号: \_\_\_\_\_)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



### 投标文件技术标（施工组织设计）内容

一、投标文件技术标按建发[2016]38号文件中规定的技术标书内容编制，采用明标，包括下列内容（按此顺序）：

- 1、施工方案与技术措施（包括施工平面布置图）；
- 2、质量管理体系与措施；
- 3、安全管理体系与措施；
- 4、环境保护管理体系与措施；
- 5、工程进度计划与保证措施（包括施工进度计划横道图、网络图）；
- 6、资源配备计划；
- 7、主要项目管理人员；
- 8、施工设备；
- 9、试验、检测仪器设备。

注：如有合理化建议，不单独列出，各投标人将相关内容融入各相应章节。